

GMINA GRUDZIĄDZ

**ul. Wybickiego 38
86 – 300 Grudziądz
Powiat Grudziądzki
Województwo Kujawsko – Pomorskie
REGON: 871118626
NIP 876-23-13-291
Polska**

**tel. /56/ 46 – 634 – 79 w. 128
faks /56/ 45 – 111 – 32
E-mail: ug@grudziadz.ug.gov.pl
www.grudziadz.ug.gov.pl
Czas pracy:
poniedziałek – piątek, w godz. 7:15 –
15:15**

GOPS.P.271.14.2012

Grudziądz, 17.07.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(zwana dalej „SIWZ”)**

NA DOSTAWY

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759– zwana dalej „PZP”)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

Przygotowanie i dostarczanie ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów szkół Gminy Grudziądz

CPV: 55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

ZATWIERDZIŁ WÓJT GMINY GRUDZIĄDZ:

mgr inż. Jan Tesmer

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców – 23 strony.
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – 5 stron.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	- 3 -
2.	Oznaczenie Wykonawcy.	- 3 -
3.	Tryb udzielania zamówienia.	- 3 -
4.	Opis przedmiotu zamówienia.	- 3 -
5.	Zamówienia częściowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna	- 4 -
6.	Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postępowaniu oraz wymagania o których mowa w art.29 ust. 4.....	- 5 -
7.	Informacja o ofercie wariantowej.	- 5 -
8.	Termin wykonania zamówienia.	- 5 -
9.	Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków. -	5 -
10.	Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	- 5 -
11.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	- 7 -
12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wadium. -	8 -
13.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	- 8 -
14.	Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą.....	- 8 -
15.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	- 11 -
16.	Zebranie Wykonawców.	- 11 -
17.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	- 11 -
18.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	- 11 -
19.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	- 12 -
20.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	- 12 -
21.	Tryb otwarcia ofert.....	- 13 -
22.	Zwrot oferty bez otwierania.	- 13 -
23.	Termin związania ofertą	- 13 -
24.	Kryteria oceny ofert.	- 13 -
25.	Opis sposobu obliczenia ceny.	- 14 -
26.	Wykluczenie Wykonawcy.	- 15 -
27.	Odrzucenie oferty	- 15 -
28.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	- 15 -
29.	Unieważnienie postępowania	- 16 -
30.	Środki ochrony prawnej.....	- 16 -

31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	- 17 -
32. Podwykonawstwo.....	- 17 -
33. Wykaz załączników do SIWZ .	- 17 -

Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Grudziądz:
ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz,
Nr NIP 876-23-13-291, Nr Regon 871118626,

Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 i nast. PZP o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów dla następujących szkół prowadzonych przez Gminę Grudziądz:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi;
 - 2) Szkoły Podstawowej w Dusocinie;
 - 3) Szkoły Podstawowej w Węgrowie,
 - 4) Zespołu Szkół w Wałdowie Szlacheckim;
 - 5) Zespołu Szkół w Rudzie,
 - 6) Zespołu Szkół w Piaskach,
 - 7) Zespołu Szkół w Mokrem.
2. W wykonaniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowywania w ramach prowadzonej działalności ciepłych jednodaniowych posiłków w postaci zup lub innych dań zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży;
 - 2) przygotowywania posiłków o kaloryczności każdego nie mniejszej niż 550 kcal. i gramaturze:
 - a) zupy – nie mniej niż 450 ml,
 - b) inne dania – nie mniej niż 350 gramów,
 - c) w przypadku dań mięsnych lub wkładki – mięsa o wadze nie mniejszej niż 80g, (po ugotowaniu lub usmażeniu), w przypadku ryb, ryby bez ości lub filet o wadze niemniejszej niż 100g,
 - d) dania mięsne powinny zawierać „sztukę mięsa na osobę” (z wyłączeniem skrzydełek), a podawane mięso nie powinno być tłuste i przerośnięte;
 - 3) posiłki inne niż zupa dostarczane będą nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;
 - 4) do zup dodatkowo dostarczane będzie pieczywo, wkładka w postaci wędliny, która powinna być przeznaczona do spożycia przez dzieci lub mięsa (bez kości, nie powinno być tłuste i przerośnięte) - zupa z wkładką mięsną lub wędliną dostarczana będzie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, do posiłków dostarczane będą surówki lub owoce;
 - 5) stosowania się do zapisów złożonego dyrektorom szkół jadłospisu uwzględniającego 20 – dniowe menu, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed upływem 20-dniowego okresu, wyznaczony spośród dyrektorów koordynator może zgłaszać w imieniu wszystkich szkół propozycje zmiany w zaproponowanym menu, a Wykonawca

- obowiązany jest te propozycje uwzględnić;
- 6) dostarczania posiłków w pojemnikach utrzymujących ich temperaturę i gotowych do spożycia po ich dostarczeniu jako tzw. posiłków ciepłych;
 - 7) przygotowywania posiłków w piątce bez wykorzystania artykułów mięsnych;
 - 8) dostarczania posiłków do stołówek szkolnych w następujących planowanych ilościach dziennych :
 - a) Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi – 15 posiłków,
 - b) Szkoły Podstawowej w Dusocinie – 10 posiłków,
 - c) Szkoły Podstawowej w Węgrowie – 10 posiłków,
 - d) Zespołu Szkół w Wałdowie Szlacheckim – 35 posiłków,
 - e) Zespołu Szkół w Rudzie – 40 posiłków,
 - f) Zespołu Szkół w Piaskach – 60 posiłków,
 - g) Zespołu Szkół w Mokrem – 30 posiłków.
 - 9) dostarczania posiłków we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach pomiędzy 10⁰⁰ a 12⁰⁰;
 - 10)uzgodnienia z dyrektorami poszczególnych szkół godziny dostawy do każdej szkoły oraz zasad poruszania się samochodem na terenie szkoły;
 - 11)wykonywania posiłków ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia;
 - 12)ponoszenia kosztów załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw posiłków w miejsce wskazane w szkołach.
3. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów szkół. Wykonawca uwzględniac będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną przez dyrektorów lub upoważnionych pracowników w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15.00.
 5. Planowane w ust. 2 pkt 8 ilości określone dla poszczególnych szkół mogą ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmiany ilości dzieci objętych dożywianiem bądź wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 6. Przewidziana w umowie planowana ilość posiłków określona w ust. 2 pkt 8 może one ulec zmniejszeniu. W przypadku zakupu mniejszej ilości posiłków Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnego roszczenia.
 7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem gospodarczym i osobowym na przygotowanie i dowóz gorących posiłków do wskazanych przez Zamawiającego szkół.
 8. Wykonawca zapewnia odbiór resztek nie zjedzonych posiłków oraz dostarczy na nie pojemniki.
 9. Wykonawca w celu prawidłowej oceny zakresu dostaw niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przeprowadzi wizję lokalną miejsc dostaw.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 55523100-3

5. Zamówienia częściowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postępowaniu oraz wymagania dot. art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 03 września 2012r. do 28 czerwca 2013r.**

9. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca złoży oświadczenie wynikające z art. 22 ustawy PZP

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca złoży oświadczenie wynikające z art. 22 ustawy PZP

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca złoży oświadczenie wynikające z art. 22 ustawy PZP

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca złoży oświadczenie wynikające z art. 22 ustawy PZP

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, których sposób oceny spełniania został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz pkt. 9 SIWZ, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP i opisanych w pkt 9 SIWZ sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) PZP,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa (w SIWZ) w pkt. 10 ust. 2:
 - 1) ppkt 2)-4) i ppkt 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia ust. 5 stosuje się w takim przypadku odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym celu Wykonawca oraz inny Podmiot może skorzystać **ze wzoru nr 4 niniejszej SIWZ**.
11. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.2. SIWZ.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 muszą udokumentować wspólnie;
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 6) w miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy”, podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
- 1) cel gospodarczy porozumienia;
 - 2) wskazanie stron porozumienia;
 - 3) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.
3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:
- 1) do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej
 - 2) w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wadium .

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż

do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię - stosownego pełnomocnictwa.
- 5) Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę - w zgodnej z niniejszą SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy / firmy i siedziby.

2. Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ - mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.
- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów składanych wraz z ofertą musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób)

podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

Oferta musi zawierać.

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ ,
- 2) Propozycję jadłospisu uwzględniającą wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia. W przypadku przygotowania jadłospisu nie uwzględniającego wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a).
- 6) Inne dokumenty/oświadczenia.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza także na swojej stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
3. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Andrzej Janke tel. Nr 56 45 111 28 , Urząd Gminy Grudziądz - z odpowiednim uwzględnieniem pkt. 31 SIWZ.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Grudziądzu ul. Wybickiego 38 , w Sekretariacie (pokój nr 102) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25.07.2012r.	do godz.	09:30
---------	---------------------	----------	--------------

2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Urząd Gminy Grudziądz.
Sekretariat – pokój nr 102,
ul. Wybickiego 38;
86-300 Grudziądz.**

Oferta w postępowaniu na:

Przygotowanie i dostarczanie ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów szkół Gminy Grudziądz

Nie otwierać przed 25.07.2012r. godz. 10:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Grudziądzu, ul. Wybickiego 38, sala nr 214 w terminie:

Dnia	25.07.2012 r.	o godz.	10:00
------	----------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 oraz ust. 4 ppkt. 2)-3) niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu kryterium „Ceny”:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ punktów.}$$

gdzie:

C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, a także SIWZ oraz zawiera najniższą cenę (otrzyma największą ilość punktów wg w/w zasad).**

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu Oferty.
2. Oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto jednego posiłku pomnożona przez planowaną ilość tj. **38.000 sztuk** dostarczonych w trakcie obowiązywania umowy posiłków to cena brutto oferty. Cena musi obejmować

wszystkie rabaty i upusty i być określona do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać musi między innymi:

- a) koszty ubezpieczenia
 - b) koszty transportu, załadunku i rozładunku i inne.
2. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, Cenę należy podać cyfrowo i słownie, zgodnie z formularzem oferty.
 3. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził miejsce dostaw celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzenia miejsc dostawy ponosi Wykonawca.
 4. Cena zawarta w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w trakcie realizacji zamówienia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
 5. W ofercie należy uwzględnić % podatku VAT obowiązujący na dzień składania ofert.
 6. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.
 7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II SIWZ.
 8. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 PZP.

26. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

27. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w trybie art. 92 PZP.
9. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiący Część II SIWZ;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 PZP,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W takim przypadku przed zawarciem umowy Zamawiający żąda dosrączenia umowy konsorcjum.
 3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
 4. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą przed zawarciem umowy Zamawiający żąda dostarczenia aktualnego zaświadczenia z ewdencji działalności gospodarczej. Nie dotyczy jeżeli zaświadczenie zostanie dołączone do oferty.
 5. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda dostarczenia uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi. Nie dotyczy jeżeli uprawnienia zostaną dołączone do oferty.

29. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP. ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI PZP – odwołanie oraz skarga.
2. Przy czym, zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

3. Termin na wniesienie odwołania określa art. 182 PZP.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o naruszeniu przepisów PZP w trybie art. 181 ust. 1 PZP.

31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazując faksem - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku jakiegokolwiek powiadomienia Wykonawcy faksem przez Zamawiającego brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania pisma w celu uznania materiału dowodowego Zamawiający będzie wykorzystywał raport z potwierdzenia nadania faksu.

32. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759).

33. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	wzór pisemnego zobowiązania innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz

odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Przygotowanie i dostarczanie ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów szkół Gminy Grudziądz”
GOPS.P.271.14.2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grudziądz
ul. Wybickiego 38
86 – 300 Grudziądz

2. WYKONAWCA:

Miejscowość:, dnia

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
REGON:		NIP:
Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej:		
Imię i nazwisko		
Imię i nazwisko		
Osoba uprawniona do kontaktów:		
Imię i nazwisko		
Adres		
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) **cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi** PLN (słownie:)
brutto należny podatek VAT w wysokości %, przy czym **cena brutto jednej sztuki posiłku wnosi** PLN, **cena netto jednej sztuki posiłku wynosi** PLN;
W/w cena została wyliczona w następujący sposób:
38.000 sztuk (planowana ilość sztuk w trakcie realizacji niniejszego zamówienia) xzł. (wpisać cenę jednostkową brutto) = (cena brutto oferty)
- 4) planowany - oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi od 03.09.2012r. do 28.06.2013r.;
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni;
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ;

- 7) składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu /jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*¹;
- 8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
- 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) *nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

¹ Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Przygotowanie i dostarczanie ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów szkół Gminy Grudziądz”.

GOPS.P.271.14.2012

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grudziądz
ul. Wybickiego 38
86 – 300 Grudziądz

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Przygotowanie i dostarczanie ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów szkół Gminy Grudziądz”.
GOPS.P.271.14.2012

ZAMAWIAJĄCY:
*Gmina Grudziądz
ul. Wybickiego 38
86 – 300 Grudziądz*

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 – wzór pisemnego zobowiązania innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Przygotowanie i dostarczanie ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów szkół Gminy Grudziądz”.

GOPS.P.271.14.2012

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Grudziądz
ul. Wybickiego 38
86 – 300 Grudziądz**

PODMIOT:

.....
.....
.....

/nazwa i adres Podmiotu/

ZOBOWIĄZANIE:

My(ja) niżej podpisani(y) zobowiązujemy(ę) się oddać do dyspozycji Wykonawcy;

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

na czas realizacji zadania wymienionego w tytule niniejszego zobowiązania, następujące(a) osoby(ę), urządzenie/a;

1.
2.

PODPIS(Y):

Nazwa Podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) umocowanej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu	Podpis(y) osoby (osób) umocowanej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA Nr/2012

W dniu2012 r. w Grudziądzu, pomiędzy:

Gminą Grudziądz reprezentowaną przez:

mgr inż. Jana Tesmera - Wójta Gminy

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Alicji Marchlewicz

NIP 876-23-13-291, Regon 871118626,

**adres do korespondencji: Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300
Grudziądz**

tel. 056 46 634 79 w. 128 fax. 056 45 111 32

zwaną w dalszej części Zamawiającym

a

.....
adres do korespondencji:tel. / fax.

NIPREGON

zwanym w dalszej części Wykonawcą

po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów dla następujących szkół prowadzonych przez Gminę Grudziądz:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi;
 - 2) Szkoły Podstawowej w Dusocinie;
 - 3) Szkoły Podstawowej w Węgrowie,
 - 4) Zespołu Szkół w Wałdowie Szlacheckim;
 - 5) Zespołu Szkół w Rudzie,
 - 6) Zespołu Szkół w Piaskach,
 - 7) Zespołu Szkół w Mokrem.
2. W wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowywania w ramach prowadzonej działalności ciepłych jednodaniowych posiłków w postaci zup lub innych dań zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży;
 - 2) przygotowywania posiłków o kaloryczności każdego nie mniejszej niż 550 kcal. i gramaturze:
 - a) zupy – nie mniej niż 450ml,
 - b) inne dania – nie mniej niż 350gramów,
 - c) w przypadku dań mięsnych lub wkładki – mięsa o wadze nie mniejszej niż 80g, (po ugotowaniu lub usmażeniu), w przypadku ryb, ryby bez ości lub filet o wadze nie mniejszej niż 100g,
 - d) dania mięsne powinny zawierać „sztukę mięsa na osobę” (z wyłączeniem

- skrzydełek), a podawane mięso nie powinno być tłuste i przerośnięte;
- 3) posiłki inne niż zupa dostarczane będą nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;
 - 4) do zup dodatkowo dostarczane będzie pieczywo, wkładka w postaci wędliny, która powinna być przeznaczona do spożycia przez dzieci lub mięsa (bez kości, nie powinno być tłuste i przerośnięte) - zupa z wkładką mięsną lub wędliną dostarczana będzie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, do posiłków dostarczane będą surówki lub owoce;
 - 5) stosowania się do zapisów złożonego dyrektorom szkół jadłospisu uwzględniającego 20 – dniowe menu, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed upływem 20-dniowego okresu, wyznaczony spośród dyrektorów koordynator może zgłaszać w imieniu wszystkich szkół propozycje zmiany w zaproponowanym menu, a Wykonawca obowiązany jest te propozycje uwzględnić;
 - 6) dostarczania posiłków w pojemnikach utrzymujących ich temperaturę i gotowych do spożycia po ich dostarczeniu jako tzw. posiłków ciepłych;
 - 7) przygotowywania posiłków w piątki bez wykorzystania artykułów mięsnych;
 - 8) dostarczania posiłków do stołówek szkolnych w następujących planowanych ilościach dziennych:
 - a) Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi – 15 posiłków,
 - b) Szkoły Podstawowej w Dusocinie – 10 posiłków,
 - c) Szkoły Podstawowej w Węgrowie – 10 posiłków,
 - d) Zespołu Szkół w Wałdowie Szlacheckim – 35 posiłków,
 - e) Zespołu Szkół w Rudzie – 40 posiłków,
 - f) Zespołu Szkół w Piaskach – 60 posiłków,
 - g) Zespołu Szkół w Mokrem – 30 posiłków.
 - 9) dostarczania posiłków we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach pomiędzy 10⁰⁰ a 12⁰⁰;
 - 10)uzgodnienia z dyrektorami poszczególnych szkół godziny dostawy do każdej szkoły oraz zasad poruszania się samochodem na terenie szkoły;
 - 11)wykonywania posiłków ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia;
 - 12)ponoszenia kosztów załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw posiłków w miejsce wskazane w szkołach.
3. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów szkół. Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną przez dyrektorów lub upoważnionych pracowników w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15⁰⁰.
 5. Planowane w ust. 2 pkt 8 ilości określone dla poszczególnych szkół mogą ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmiany ilości dzieci objętych dożywianiem bądź wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 6. Przewidziana w umowie planowana ilość posiłków określona w ust. 2 pkt 8 może one ulec zmniejszeniu. W przypadku zakupu mniejszej ilości posiłków Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnego roszczenia.
 7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem gospodarczym i osobowym na przygotowanie i dowóz gorących posiłków do wskazanych przez Zamawiającego szkół.
 8. Wykonawca zapewni odbiór resztek nie zjedzonych posiłków oraz dostarczy na nie pojemniki.

§ 2

1. Cena jednego posiłku, o którym mowa w § 1 wynosizł netto +zł podatku VAT, co daje kwotę bruttozł (słownie:/100).
2. Cena jednostkowa brutto podana w ofercie za jeden posiłek obowiązywać będzie przez okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w trakcie trwania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości dostarczonych faktycznie posiłków w okresie rozliczeniowym przez cenę jednego posiłku z doliczeniem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 uwzględnia koszt przygotowania posiłków, koszty załadunku, transportu oraz rozładunku dostarczonych posiłków do wymienionych w umowie szkół i odbioru resztek.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury za dostarczone posiłki za okresy miesięczne na następujące podmioty:
 - 1) *Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38 - NIP 876-23-13-291 – Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi ;*
 - 2) *Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38 - NIP 876-23-13-291 – Szkoła Podstawowa w Dusocinie ;*
 - 3) *Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38 - NIP 876-23-13-291 – Szkoła Podstawowa w Węgrowie ;*
 - 4) *Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38 - NIP 876-23-13-291 – Zespół Szkół w Wałdowie Szlacheckim ;*
 - 5) *Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38 - NIP 876-23-13-291 – Zespół Szkół w Rudzie ;*
 - 6) *Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38 - NIP 876-23-13-291 – Zespół Szkół w Piaskach;*
 - 7) *Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38 - NIP 876-23-13-291 – Zespół Szkół w Mokrem ; chyba, że w okresie tym nie były wydawane posiłki.*
6. Faktury należy dostarczyć do szkoły, której ona dotyczy.

§ 3

1. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury i potwierdzenia wykonania usługi przez właściwego dyrektora szkoły. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku podmiotu wymienionego w § 2 ust. 5.

§ 4

Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od **dnia 03 września 2012 r. do dnia 28 czerwca 2013 r.**

§ 5

Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli przez Zamawiającego, w dowolnych terminach miejsca przygotowywania przez Wykonawcę posiłków.

§ 6

1. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo naliczania odsetek oraz kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie poszczególnych faktur w ustawowej wysokości;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, od wartości niezrealizowanej części umowy (ilość dni x ilość dzienna posiłków z § 1 ust. 2 pkt 8 i ceny za posiłek);
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde niewykonanie zamówienia w wysokości 30% niezrealizowanej wartości brutto posiłków.
2. W przypadku dwukrotnego niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
4. Wykonawca może rozwiązać umowę z zastosowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy w przypadku jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zapłacie za dwa kolejno następujące po sobie okresy płatności.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy dyrektor szkoły zgłasza pisemnie zastrzeżenia do Wykonawcy, przekazując kopię zastrzeżeń Zamawiającemu.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie realizował umowy lub będzie realizował ją nienależycie, pomimo wcześniejszych uwag dyrektorów szkół (np. posiłki nie odpowiadające wymaganiom określonym w umowie), Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i upominania Wykonawcy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w „Ogłoszeniu o zamówieniu” opublikowanym na portalu Urzędu Zamówień Publicznych (w Biuletynie Zamówień Publicznych), tj.:
 - 1) zmianie mogą ulec planowane w § 1 ust. 2 pkt 8 ilości posiłków określone dla poszczególnych szkół, (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w przypadku zmiany ilości dzieci objętych dożywianiem bądź wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wynagrodzenie netto nie ulega zmianie);
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W wypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
4. Powiadamianie każdej ze Stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Grudziądzu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) SIWZ z załącznikami;
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY