

**UCHWAŁA NR XIII/52/2011
RADY GMINY GRUDZIĄDZ**

z dnia 27 października 2011 r.

**w sprawie : regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Grudziądz**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 106, i Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grudziądz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/159/2005 Rady Gminy w Grudziądzu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej - socjalnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grudziądz (Dz. Urz. Woj.Kuj. - Pom. Nr 55, poz. 1077).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i obowiązuje od roku szkolnego 2011/2012.

Przewodnicząca Rady

Hanna Guzowska

Załącznik do Uchwały Nr XIII/52/2011

Rady Gminy Grudziądz

z dnia 27 października 2011 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grudziądz

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grudziądz określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, formy stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, z tym, że miesięczna wysokość stypendium ustalana będzie w zależności od kwoty dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w następujący sposób:

- 1) W przypadku, gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 300 zł włącznie - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 75,00 zł do 182, 00 zł) w przypadku, gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia przekracza kwotę 300 zł - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 72, 80 zł do 150, 00 zł.
- 2) W przypadku, gdy środki budżetowe gminy przeznaczone na w/w cel nie są wystarczające, gmina realizuje świadczenia w kwocie minimalnej wynikającej z art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych, podstawowego stroju sportowego, szkolnego i innych pomocy naukowych i wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
- 3) Stypendium może być również udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania takich jak dojazdy do szkoły, opłaty za internat, opłaty za szkołę, wyżywienie, itp. przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
- 4) Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w innych formach określonych w ustawie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
- 5) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 n ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, wypłacane są w kasie Urzędu Gminy.

3. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy - w Urzędzie Gminy w Grudziądzu.

4. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Przyznane stypendium szkolne należy rozliczać na bieżąco przedstawiając faktury, rachunki imienne, zaświadczenia wydane przez szkołę oraz dowody wpłaty wystawione na Wnioskodawcę.

6. W przypadku faktycznego braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w pkt. 4, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne.

7. Rozliczeniu podlegają również wydatki na zakup podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych oraz innych rzeczy potrzebnych uczniowi, dokonane w miesiącach wakacyjnych poprzedzających rozpoczęcie roku szkolnego.

8. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

9. Nie przedstawienie rozliczenia spowoduje automatyczne pozbawienie uprawnień do korzystania ze stypendium w następnym roku szkolnym.

10. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

11. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

12. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ntej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

13. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz możliwości finansowych gminy w momencie przyznania zasiłku.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. O zasiłek szkolny może ubiegać się osoba zamieszkująca na terenie Gminy Grudziądz, złożony w Referacie Oświaty w Urzędzie Gminy Grudziądz

6. Zasiłek szkolny wypłaca się bez względu na wysokość dochodu w rodzinie.

7. Nie wymaga się udokumentowania poniesionych kosztów związanych z procesem edukacyjnym.

Katalog wydatków kwalifikowalnych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego.

Załącznik do Regulaminu Rady Gminy Grudziądz w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grudziądz

- 1) Zakup podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, opracowań szkolnych, encyklopedii, słowników, czasopism edukacyjnych, programów komputerowych, przyborów i artykułów szkolnych jak : zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, nożyczki, ppaier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki do mazania, temperówki, bibuły, brystole, kalkulatory, papier kancelaryjny, taśmy klejące, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina oraz zakup innych pomocy edukacyjnych.
- 2) Zakup tornistrów, plecaków, toreb szkolnych dla uczniów ponadgimnazjalnych, kurtki sportowej (1 szt. na ucznia na rok szkolny), 2 pary obuwia sportowego oraz (trampki, tenisówki, halówki, korki w zależności od wymogu szkoły, itp.), po 2 komplety na ucznia w roku szkolnym stroju na zajęcia wychowania fizycznego (dresy lub bluza sportowa i spodnie sportowe, koszulka i spodenki na zajęcia WF), dla ucznia szkoły sportowej dopuszcza się zakupu dodatkowego kompletu dresu i stroju na zajęcia WF oraz obuwia sportowego, sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych, instrumentu muzycznego dla ucznia pobierającego naukę w szkole muzycznej, stroju kąpielowego dla ucznia uczestniczącego w zajęciach na basenie, mundurku szkolnego, stroju galowego a dla uczniów klas maturalnych garnitur, a także odzież ochronna, obuwie ochronne, rękawice ochronne i inne dla ucznia szkoły zawodowej odbywającego praktyki zawodowe, opłata za produkty spożywcze wymagane do szkoły gastronomicznej oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
- 3) Zakupu laptopa, sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym podzespołem , mysz, klawiatura, głośniki, słuchawki i mikrofon do komputera, oprogramowanie, programy edukacyjne, części do komputera, naprawa komputera, multimedialne programy edukacyjne, monitor, drukarki, drukarki wielofunkcyjne, tuszy i papieru do drukarki, pamięć przenośna (penndrive), dyskietki, płyty, pokrycie kosztów abonamentu internetowego za miesiące, na które przyznano stypendium szkolne, biurko, krzesło lub fotel do biurka, lampka na biurko.
- 4) Opłat za udział w zajęciach edukacyjnych jak nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, kursów językowych, kursów komputerowych, nauki pływania, nauki gry na instrumencie, zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć na basenie, nauki tańca, odpłatnych kursów przeprowadzanych przez szkołę lub opłat za inne zajęcia edukacyjne.
- 5) Opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kina, muzeów, filharmonii, teatrów lub uczestnictwo w innych imprezach organizowanych przez szkołę.
- 6) Opłaty nie związane z celami edukacyjnymi jak opłacenie komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenie ucznia, okulary korekcyjne czy w uzasadnionych przypadkach zakup roweru dla ucznia dojeżdżającego do szkoły.
- 7) Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, takich jak dojazdy do szkoły, opłaty za internat, za pobyt w bursie, opłaty za szkołę, wyżywienie.

Niniejszy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym, więc świadczenia te nie są wymienione w formie zamkniętego katalogu gdyż ich rodzaj zależy od indywidualnych potrzeb ucznia.