

WZÓR

UMOWA nr/272/2015

zawarta w Grudziądzu, dnia2015 r. pomiędzy :

Gminą Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-23-13-291, REGON: 871118626, reprezentowaną przez:

1. **Andrzeja Rodziewicza** – Wójta Gminy przy kontrasygnacie
2. **Alicji Marchlewicz** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym” a

.....

 reprezentowanym przez:

1.,
- zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza zawarta zostaje w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w przetargu, którego otwarcie ofert odbyło się w dniu 2015 r.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „*Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Grudziądz w sezonie zimowym 2015/2016 oraz 2016/2017*” poprzez wykonanie usługi odśnieżania i usuwania gołoledzi wg potrzeb Zamawiającego, w dni robocze, w dni wolne od pracy oraz niedziele i święta.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na wykonywaniu czynności zimowego utrzymania dróg zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Szczegółowy wykaz dróg gminnych będących przedmiotem utrzymania zimowego zawiera załącznik Nr 12 do SIWZ.
4. Zakres przedmiotu umowy w szczególności obejmuje czynności:
 - 1) utrzymanie - w ramach pogotowia zimowego - w pełnej gotowości określonej ilości podstawowych jednostek taborowo-sprzętowych;
 - 2) zgromadzenie, odpowiednie przygotowanie i składowanie zapasu materiałów (piasek, środki chemiczne) niezbędnych do wykonania zleconych usług;
 - 3) osiągnięcie stanu pełnej gotowości Wykonawcy do podjęcia działań związanych z zimowym utrzymaniem na dzień następny po dniu podpisania umowy;
 - 4) używanie przy wykonaniu czynności odśnieżania i usuwania gołoledzi materiału uszorstniającego (tj. pospółka, żwir z dodatkiem środków chemicznych);
 - 5) zapewnienie łączności telefonicznej przez całą dobę – telefon stacjonarny i/lub komórkowy.
5. Ustala się następujący standard zimowego utrzymania dróg:

- a) jezdnia powinna być odśnieżona na całej szerokości;
- b) czas pracy oraz ilość odśnieżonych dróg należy potwierdzić każdorazowo u sołtysa danego sołectwa w dniu wykonania usługi. Wykaz sołtysów z danymi kontaktowymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- c) rozliczenie za wykonane prace objęte umową będzie dokonywane raz w miesiącu według stawek dla poszczególnego rodzaju robót - zgodnie z przedłożoną ofertą;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia w pełnej gotowości do pracy tak, aby wyjazd do pracy mógł nastąpić najpóźniej w ciągu **1 godziny** od otrzymania wezwania. Wezwania dokonuje pracownik Zamawiającego. Sprzęt musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzystąpienia lub niewywiązania się z prawidłowej realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo zlecić odśnieżanie dróg innemu podmiotowi, przy czym kosztami tego zlecenia będzie obciążony, niezależnie od kary umownej Wykonawca;
- f) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia sprzętu zastępczego, w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi, w czasie do 1h/2h *(w zależności od zobowiązania wyrażonego w ofercie)*.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia obowiązywania umowy ustanawia się na dzień jej podpisania.
2. Termin zakończenia obowiązywania umowy ustala się na dzień **30 kwietnia 2017 r.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli u Wykonawcy, w zakresie posiadanego sprzętu, jego sprawności, dostępności zgodnie z załączonym wykazem sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić sprzęt wymieniony w załączonym wykazie.

§ 3

1. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy będzie Wojciech Kruczkowski - inspektor, tel. 56 45 11 122.
2. Nad prawidłowym przebiegiem zimowego utrzymania dróg osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy będzie nr tel.
3. Strony zobowiązują się informować pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności przepisów bhp, przepisów ruchu drogowego i ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na wykonywaniu czynności zimowego utrzymania dróg z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i umiejętnościami.

3. Wykonawca zobowiązuje się stosować do poleceń i wskazówek Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem, którego dotyczy zimowe utrzymanie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne oraz materiałowe dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
6. Wykonawca we własnym zakresie zapewni zabezpieczenie i oznakowanie stref prowadzonych robót oraz utrzyma drogi w należytej przejezdności i stanie technicznym w czasie realizacji usługi, z uwzględnieniem §1 ust. 5 umowy oraz punktu 3.1. SIWZ.
7. W przypadku uszkodzenia mienia stanowiącego własność gminy lub osób prywatnych (np. przystanki autobusowe, ogrodzenia, znaki drogowe itp.) Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub wymiany na swój koszt.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także ruchem pojazdów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wykonywanego zadania z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Odpowiedzialność cywilna powinna uwzględniać szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca z chwilą przystąpienia do prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na drogach.
10. Za działania Podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn określonych w ust. 2 cen jednostkowych i ilości kilometrów faktycznie wykonanych na nawierzchniach dróg gminnych.
2. Strony zgodnie ustalają następujące ceny jednostkowe w zależności od rodzaju realizowanej usługi:
 - 1) za 1 km odśnieżania kwotę netto..... zł (słownie.....), podatek VAT w wysokości.....zł (słownie:.....), brutto kwotęzł (słownie.....)
 - 2) za 1 km usuwania gołoledzi kwotę netto..... zł (słownie:.....), podatek VAT w wysokości.....zł (słownie:.....), brutto kwotęzł (słownie.....)
 - 3) za 1 km odśnieżania wraz z usuwaniem śliskości nawierzchni kwotę..... netto zł (słownie:.....), podatek VAT w wysokości.....zł (słownie:.....), brutto kwotęzł (słownie.....)
3. Określone w ust. 2 ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zmianie.

§ 6

1. Wykonanie zleconych czynności potwierdzać będą sołtysi poszczególnych wsi poprzez złożenie podpisu na kartach drogowych (zestawieniach ilości wykonanych kilometrów). Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury za wykonane usługi będą zapisy kart drogowych potwierdzone podpisami sołtysów poszczególnych miejscowości, które winny określać szczegółowo odcinek drogi z podaniem jej nazwy (numeru) oraz długości.

2. Brak podpisu sołtysa na karcie drogowej za dany wyjazd spowoduje brak podstawy naliczenia wynagrodzenia za kilometry ujęte w karcie drogowej.

§ 7

1. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą w rozliczeniu miesięcznym na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur wraz ze wskazanymi w ust. 2 załącznikami.
2. Wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami do faktury są wypełnione i podpisane przez sołtysów miejscowości karty drogowe z danego miesiąca rozliczeniowego. Dodatkowo w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców Wykonawca przedkłada do faktur potwierdzenie przelewu/dokument kasowy potwierdzające całkowite zaspokojenie finansowe podwykonawców. Brak dokumentu wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia.
3. Płatność dokonywana będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność następować będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek.

§ 8

1. O zamiarze zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą Wykonawca poinformuje Zamawiającego w celu uzyskania jego zgody.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca wobec Zamawiającego ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i należyłą staranność wykonywanych usług przez podwykonawców.
5. Wykonawca wypłaci wszelkie należności za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o niezależnych od Wykonawcy przeszkodach (siła wyższa) uniemożliwiających mu wykonanie przedmiotu zamówienia. Brak takiego zawiadomienia oraz zaniechanie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy daje podstawę Zamawiającemu do naliczenia kar umownych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego wykonania usług Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (przedmiotu umowy) innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy oraz żądać od Wykonawcy zapłaty opisanych poniżej kar umownych. Faktura wystawiona na Wykonawcę będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy potwierdzonych protokołem kontroli Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wezwie do usunięcia tych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Usunięcie nieprawidłowości winno być potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego przy udziale właściwego sołtysa.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - 2) za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – kara w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),

- 3) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – kara w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100),
 - 4) za niepodstawienie sprzętu zastępczego, w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi, w czasie określonym w § 1 ust.5 pkt 3 – kara w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek.
4. W przypadku braku dyspozycyjności Wykonawcy do przyjęcia zlecenia od Zamawiającego, polegającej na bezskutecznej próbie trzykrotnego połączenia telefonicznego z Wykonawcą w ciągu 30 minut, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia faktury o karę umowną poprzez stosowną notę księgową.
 6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuuje wykonania usługi pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego wystosowanego do Wykonawcy (dopuszczalny sms) nakazującego realizację umowy oraz gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób rażąco niezgodny z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia.

§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowej,
 - b) w przypadku nietypowych warunków pogodowych, które wymagają zmiany wyznaczonego okresu zimowego utrzymania,
 - c) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),
 - 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych oraz innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, w tym zmiana stawki podatku VAT, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych oraz prawa o ruchu drogowym.
2. Strony dochowają wszelkich starań, aby spory rozwiązać w sposób polubowny.
3. Spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz sołtysów upoważnionych do współpracy w ramach zadania
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2015/2016 oraz 2016/2017”

Lp.	Sołectwo	Nazwisko i Imię Sołtysa	Telefon kontaktowy
1	Biały Bór	Czapla Jerzy	791 426 649
2	Dusocin	Ossowski Piotr	665 518 999
3	Gogolin	Białek Tadeusz	(056) 46 825 16
4	Grabowiec	Jendrna Jolanta	607 730 888
5	Mały Rudnik	Dąbrowski Ryszard	888 35 11 11
6	Marusza	Siwiec Grzegorz	(056) 46 49 790 604 203 745
7	Mokre (Leśniewo, Lisie Kąty)	Radomski Adam	724 841 105
8	Nowa Wieś	Zilz Andrzej	(056) 46-50-746 601 158 437
9	Parski	Lech Sebastian	512 456 763
10	Piaski, (Linarczyk, Kobylanka, Hanowo, Daszkowo)	Cukrowski Sławomir	509 306 897
11	Pieńki Królewskie	Świerczyńska Barbara	661 146 946
12	Rozgarty	Poszytek Jerzy	514 898 277
13	Ruda	Makowski Tomasz	508 190 363
14	Skarszewy	Zagaja Andrzej	515 165 351
15	Sosnówka, Brankówka	Basak Mirosław	(056) 46 824 26
16	Stary Folwark	Rabanowski Eugeniusz	608 217 327 691 142 119
17	Sztynwag	Łakomy Leszek	(056) 46-826-88
18	Szynych	Kubny Malwina	665 975 093
19	Świerkocin	Majorke Teresa	(056) 46 812 88 880 578 169
20	Turznice	Cyzman-Boczek Kamila	(056) 46 820 39 609 377 576
21	Waldowo Szlacheckie	Parteka Piotr	(056) 46 823 42 692 606 866
22	Węgrowo, Gać	Guzowska Hanna	667 279 090
23	Wielki Węlcz	Wojnicka Jadwiga	513 264 353
24	Wielkie Lniska (Małe Lniska, Sadowo)	Kowalski Henryk	(056) 46 171 38 603 456 230
25	Zakurzewo	Łach Danuta	(056) 46 811 49 724 359 321