

UCHWAŁA NR XXVI/138/2012
RADY GMINY GRUDZIĄDZ

z dnia 27 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

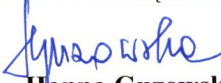
Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, oraz z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223,poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106,poz.675, z 2011r.Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134,poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217,poz.1281, z 2012r. poz.567) oraz art.19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz.858, z 2007r. Nr 147, poz.133, z 2009r. Nr 18, poz.97, z 2010r. Nr 47, poz.278, Nr 238, poz.1578) - Rada Gminy uchwała , co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Hanna Guzowska

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Grudziądz.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.),
- 2) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - a) umowa o zaopatrzenie w wodę
 - b) umowa o odprowadzanie ścieków
- 3) „Odbiorca usług” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną jednej z umów wymienionych w pkt.2).

§ 2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z niniejszego regulaminu i zawartej umowy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Poziom świadczonych usług Gminy Grudziądz w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest zgodny z umową i przepisami odrębnymi.

§ 4. 1. Warunki dostarczania wody i odprowadzania ścieków reguluje ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. ze zm.) oraz umowa o zaopatrzenie w wodę i umowa o odprowadzanie ścieków.

2. Wymagane ciśnienie wody określają odrębne przepisy.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w odrębnych przepisach.

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych regulują odrębne przepisy.

§ 5. Gmina Grudziądz jest zobowiązana do regularnego monitorowania jakości wody.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Gmina Grudziądz zobowiązana jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Gmina Grudziądz ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Gmina Grudziądz ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej wykorzystanie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Gmina Grudziądz uwzględni postanowienia wynikające z odrębnych przepisów.

§ 7. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania.

3. Gmina Grudziądz może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8. 1. Odbiorca usług składa do Gminy Grudziądz pisemny wniosek o zawarcie umowy, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po spełnieniu warunków wymienionych w umowie.

2. Gmina Grudziądz w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 9. 1. Gmina Grudziądz określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Gminy Grudziądz wskazuje we właściwym dokumencie finansowo - księgowym.

§ 10. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę Grudziądz oraz utrudniający działalność Gminy Grudziądz, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) informowania Gminy Grudziądz o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- 6) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Gminie Grudziądz terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11. Rozliczenie z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Gminę Grudziądz na podstawie umowy i odrębnych przepisów z zastosowaniem zatwierdzonych taryf.

§ 12. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 13. Gmina Grudziądz ogłasza taryfy w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Grudziądz w terminie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy.

§ 14. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz umowa.

Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci

§ 15. 1. Koszty przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej ponosi właściciel posesji lub osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Warunkiem przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest złożenie pisemnego wniosku o wydanie zgody i warunków o przyłączenie do gminnej sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączonej nieruchomości i/lub numer geodezyjny działki,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) dane wykonawcy,
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

4. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statutu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- 3) warunkiem włączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest protokół odbioru wykonanych robót, który spisany jest z udziałem właściciela nieruchomości, wykonawcy oraz przedstawiciela Gminy Grudziądz.

§ 16. 1. Gmina Grudziądz określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie innej umowy, której projekt sporządza Gmina Grudziądz.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

§ 17. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 16.

§ 18. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano - montażowych.

2. Określone w warunkach próby i odbiorcy częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzone przez strony w protokołach odbioru.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 19. 1. Gmina Grudziądz ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Gmina Grudziądz ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy Grudziądz bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 20. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Gminy Grudziądz i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest przy udziale przedstawiciela Gminy lub/i przedstawiciela firmy działającej na rzecz Gminy.

2. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju : wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
- 5) adres nieruchomości / numer działki do której wykonano podłączenie,
- 6) podpis członków komisji.

3. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22. O przewidywalnych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Gmina Grudziądz winna uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Gmina powinna informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 24. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina Grudziądz powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 25. Gmina Grudziądz może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych umowie i w art. 8 ustawy z zachowaniem wynikających z tego przepisu obowiązków.

Rozdział 9.

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków

§ 26. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Gmina Grudziądz może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 27. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Gminy Grudziądz o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 28. Odbiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 29. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmiany użytkownika lokalu.

Rozdział 10.

Standardy obsługi odbiorców usług, sposób załatwienia reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 30. Gmina winna zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 31. Gmina zobowiązana jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 32. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczeń o odszkodowanie,
- 5) numer i datę Umowy,
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.

5. Gmina rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Gmina udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę jednostki,
- 2) powołanie podstawy prawnej,
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie reklamacji,
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Gminę,
- 6) w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 7) w przypadku uwzględnienia reklamacji Gmina powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności,
- 8) zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.

Rozdział 11.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci w posiadaniu Gminy Grudziądz są:

- 1) straż pożarna z terenu gminy,
- 2) Państwowa Straż Pożarna w Grudziądzu,
- 3) inne jednostki straży pożarnej biorące udział w akcji.

§ 34. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Gminą, a przede wszystkim z hydrantów ppoż.

§ 35. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy zobowiązani są do powiadomienia Gminy o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub pisemnie nie później jednak niż 14 dni od jego wystąpienia.

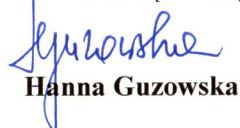
§ 36. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe mogą być dokonywane w różnych okresach rozliczeniowych.

Rozdział 12. Przepisy końcowe

§ 37. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 38. Gmina Grudziądz zobowiązana jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

Przewodnicząca Rady



Hanna Guzowska

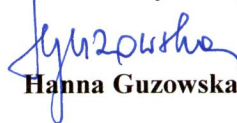
Uzasadnienie

z dnia 27 listopada 2012 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Regulamin określa w sposób szczegółowy zakres odpowiedzialności za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki zgodnie z zawartymi wytycznymi ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz.858, z 2007r. Nr 147, poz.133, z 2009r. Nr 18, poz.97, z 2010r. Nr 47, poz.278, Nr 238, poz.1578).

Przewodnicząca Rady



Hanna Guzowska