

**Wójt Gminy Grudziądz**

ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze

**Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej**
3. Wymagania:

wymagania niezbędne:

- a) **wykształcenie wyższe**
- b) **co najmniej 4 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w dziedzinie budownictwa, wykonawstwo lub nadzór**
- c) **kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,**
- d) **pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,**
- e) **posiadanie nieposzlakowanej opinii.**

wymagania dodatkowe:

- a) **znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych, prawo budowlane, o gospodarce nieruchomościami, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo o drogach publicznych,**
- b) **dobra znajomość oprogramowania MS Office,**
- c) **posiadanie uprawnień budowlanych,**
- d) **posiadanie prawa jazdy kat. B,**
- e) **umiejętność kierowania zespołem pracowników,**
- f) **dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność odpowiedzialność.**

4. Zakres wykonywanych czynności:

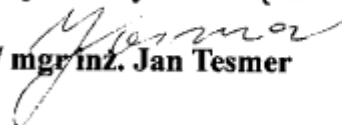
- a) **kierowanie działalnością Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,**
- b) **nadzór nad prawidłowym i terminowym załatwianiem spraw przez pracowników referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,**
- c) **przygotowywanie projektów uchwał wynikających z zadań referatu,**
- d) **przygotowanie i nadzór organizacyjny nad realizacją inwestycji, współpraca z inspektorami nadzoru,**
- e) **sprawy związane z planowaniem zagospodarowania przestrzennego,**
- f) **udział w przeprowadzaniu przetargów w związku z prowadzonymi inwestycjami i remontami na terenie gminy,**
- g) **udział w sprawach związanych z pozyskiwaniem środków z Unii Europejskiej,**
- h) **inne prace zlecone przez Wójta.**

6. Wymagane dokumenty:
- a) CV,
  - b) list motywacyjny,
  - c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 02. 101. 9260)”,
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz wymagany staż pracy (oryginały do wglądu),
  - e) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - g) referencje z poprzednich miejsc pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 13 sierpnia 2010 roku do godz. 15 z podanym telefonem kontaktowym w pok. 102 Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Referatu”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.grudziadz.lo.pl](http://www.bip.grudziadz.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Grudziądz

  
/-/ mgr inż. Jan Tesmer