

Wójt Gminy Grudziądz

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Referent ds. budownictwa i gospodarki komunalnej

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **Referent ds. budownictwa i gospodarki komunalnej**
3. Wymagania:

wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie i co najmniej 2 letni staż pracy,
- b) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe; w przypadku wykształcenia wyższego o kierunku niezwiązanym z budownictwem wymagane wykształcenie średnie o kierunku budownictwo,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, o cmentarzach i chowaniu zmarłych, o zamówieniach publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego,
- b) dobra znajomość oprogramowania MS Office,
- c) preferowane posiadanie uprawnień budowlanych,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- f) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych czynności:

- a) prowadzenie spraw związanych z gospodarką zasobem mieszkaniowym gminy (m.in. sporządzanie umowy najmu z najemcami lokali mieszkaniowych, naliczanie wymiarów czynszu, świadczeń i innych opłat, przyjmowanie wniosków o przydział lokali mieszkalnych),
- b) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją remontów kapitalnych oraz bieżących remontów komunalnego budownictwa mieszkaniowego oraz budynku Urzędu Gminy,
- c) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem cmentarzy na terenie gminy,
- d) przygotowywanie projektów uchwał wynikających z zadań referatu,
- e) udział w przeprowadzaniu przetargów w związku z prowadzonymi inwestycjami i remontami na terenie gminy,
- f) udział w sprawach związanych z pozyskiwaniem środków z Unii Europejskiej,
- g) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 02. 101. 9260)”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz wymagany staż pracy (oryginały do wglądu),
- e) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) referencje z poprzednich miejsc pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 2 marca 2011 roku do godz. 15 z podanym telefonem kontaktowym w pok. 102 Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Grudziądz


/-/ mgr inż. Jan Tesmer