

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
Referent ds. gospodarki gruntami, wodociągów i kanalizacji
w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **referent ds. gospodarki gruntami, wodociągów i kanalizacji**
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie średnie,
- f) co najmniej 2-letni staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe: geodezja
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków; ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.
- c) dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- e) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność odpowiedzialność,
- f) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

4. Zakres wykonywanych czynności:

- a) prowadzenie spraw związanych z gminnym zasobem nieruchomości,
- b) wydawanie decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- c) prowadzenie spraw dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla gruntów stanowiących własność Gminy,
- d) prowadzenie postępowania w sprawach o rozgraniczenie nieruchomości, w celu ustalenia przebiegu ich granic poprzez położenie gruntów i linii granicznych,
- e) ustalanie i wypłacanie odszkodowań za grunty przejęte pod drogi na własność Gminy na podstawie decyzji o podziale nieruchomości,
- f) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem postępowania w sprawie scalania i wymiany gruntów,
- g) organizowanie pracy komisji inwentaryzacyjnych mienia gminnego do celów komunalizacji,
- h) nabywanie nieruchomości rolnych stanowiących własność Skarbu Państwa w trybie art. 28 ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej,
- i) uczestnictwo w spotkaniach ZUDP - Zespole Uzgodnień Dokumentacji Projektowej w zakresie dotyczącym gminnych sieci uzbrojenia terenu,
- j) wydawanie warunków budowy sieci /przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- k) wydawanie zezwoleń na przyłączenie do gminnych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,

- l) wydawanie zapewnień dostawy wody i odbioru ścieków,
- m) wydawanie uzgodnień dotyczących projektów sieci/przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- n) wydawanie uzgodnień lokalizacji projektowanych obiektów budowlanych pod względem istniejących sieci,
- o) dokonywanie odbiorów końcowych sieci /przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych i wykonywanie protokołów odbioru,
- p) kontrola wykonanych przez inwestorów przyłączy/sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- q) współpraca z jednostkami w zakresie wykonywania zadań na danym stanowisku
- r) wykonywanie czynności związanych z pozyskaniem środków unijnych.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- pełen wymiar czasu pracy,
- siedziba Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa – II piętro
- praca przy komputerze,
- wyjścia służbowe według potrzeb,
- wyjazdy na teren Gminy Grudziądz

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 02. 101. 9260)”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz wymagany staż pracy (oryginały do wglądu),
- e) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn zm.);

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 29 maja 2013 roku do godz. 15 z podanym telefonem kontaktowym w pok. 102 Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referent ds. gospodarki gruntami, wodociągów i kanalizacji”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

WÓJT

mgr inż. JAN TESMER