

**Wójt Gminy Grudziądz**  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
**młodszy referent ds. rozliczeń opłat za wodę**  
**w Referacie Finansów i Podatków**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **młodszy referent ds. rozliczeń opłat za wodę**
3. Wymagania:

**Wymagania niezbędne** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie średnie,
- f) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie wyższe: finanse, rachunkowość, administracja,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków; ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.
- c) dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office,
- d) znajomość programów służących do rozliczeń opłat za wodę,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- f) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność odpowiedzialność,
- g) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

4. Zakres wykonywanych czynności:

- a) zawieranie umów na dostawę wody ze wszystkimi jej odbiorcami,
- b) fakturowanie i rozliczanie opłat za pobraną wodę w tym dostarczanie odbiorcom faktur,
- c) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie rozliczania wpłat za wodę i ścieki,
- d) wystawianie wezwań do zapłaty,
- e) prowadzenie ewidencji użytkowników wodomierzy,
- f) prowadzenie ewidencji odbiorców wody i ewidencji ilościowo-wartościowej sprzedaży,
- g) wprowadzanie danych z protokołów montażu i demontażu wodomierzy,
- h) miesięczne uzgadnianie wpływów,
- i) uzgadnianie dochodów,
- j) prowadzenie rejestru podatku VAT.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- pełen wymiar czasu pracy,
- siedziba Referatu Finansów i Podatków –I piętro
- praca przy komputerze,
- wyścia służbowe według potrzeb,
- wyjazdy na teren Gminy Grudziądz

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.**

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 02. 101. 9260)”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz wymagany staż pracy (oryginały do wglądu),
- e) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn zm.);

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 8 lipca 2013 roku do godz. 15 z podanym telefonem kontaktowym w pok. 102 Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referent ds. rozliczania opłat za wodę”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.grudziadz.lo.pl](http://www.bip.grudziadz.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

**Wójt Gminy Grudziądz**

**/-/ mgr inż. Jan Tesmer**