

Zarządzenie nr 11/2014
Wójta Gminy Grudziądz
(Kierownika Urzędu Gminy)
z dnia 6 października 2014 r.

w sprawie naboru na stanowisko
młodsze referenta ds. budownictwa i gospodarki komunalnej

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową prowadzącą nabór na stanowisko młodsze referenta ds. budownictwa i gospodarki komunalnej w referacie budownictwa i gospodarki komunalnej w składzie:

- 1 Jan Tesmer- Wójt Gminy Grudziądz
- 2 Danuta Dulcka- Sekretarz Gminy Grudziądz
- 3 Joanna Elszkowska- Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej
4. Agnieszka Marchlewicz-Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr

§ 2

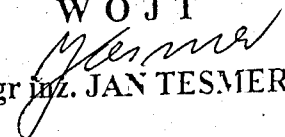
Otwarcie ofert oraz dokonanie selekcji ofert pod względem spełnienia warunków formalnych następuje do dnia 24 października 2014 r.. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają przez Komisję odrzucone. Komisja powiadamia oferentów o odrzuceniu ofert. Po dokonaniu powyższych czynności Komisja dokonuje oceny pozostałych ofert oraz przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami. Termin na dokonanie tych czynności przez Komisję ustala się do 29 października 2014 r.. O wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy Grudziądz w ciągu 7 dni od zakończenia prac Komisji. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół.

§ 4

Wójt Gminy Grudziądz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr inż. JAN TESMER

Wójt Gminy Grudziądz

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Młodszy referent ds. budownictwa i gospodarki komunalnej

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **młodszy referent ds. budownictwa i gospodarki komunalnej**
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia
- f) wykształcenie średnie techniczne z zakresu budownictwa

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe;
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, o cmentarzach i chowaniu zmarłych, o zamówieniach publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego,
- b) dobra znajomość oprogramowania MS Office,
- c) preferowane posiadanie uprawnień budowlanych,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- f) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych czynności:

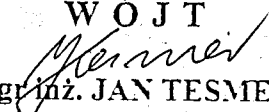
- a) prowadzenie spraw związanych z gospodarką zasobem mieszkaniowym gminy (m.in. sporządzanie umowy najmu z najemcami lokali mieszkaniowych, naliczanie wymiarów czynszu, świadczeń i innych opłat, przyjmowanie wniosków o przydział lokali mieszkalnych),
- b) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją remontów kapitalnych oraz bieżących remontów komunalnego budownictwa mieszkaniowego oraz budynku Urzędu Gminy,
- c) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem cmentarzy na terenie gminy,
- d) przygotowywanie projektów uchwał wynikających z zadań referatu,
- e) udział w przeprowadzaniu przetargów w związku z prowadzonymi inwestycjami i remontami na terenie gminy,
- f) udział w sprawach związanych z pozyskiwaniem środków z Unii Europejskiej,
- g) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 02. 101. 9260)”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz wymagany staż pracy (oryginały do wglądu),
- e) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) referencje z poprzednich miejsc pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 20 października 2014 roku do godz. 15 z podanym telefonem kontaktowym w pok. 102 Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

W Ó J T

mgr inż. JAN TESMER