

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
inspektor ds. sportu, turystyki i promocji
samodzielne stanowisko pracy

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **inspektor ds. sportu, turystyki i promocji**
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe,
- g) minimum 3- letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o sporcie, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, prawo prasowe, o bezpieczeństwie imprez masowych, o zgromadzeniach, o usługach turystycznych,
- b) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- e) bardzo dobra znajomość terenu gminy Grudziądz,
- f) sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

4. Zakres wykonywanych czynności to w szczególności:

- 1) w zakresie sportu i kultury fizycznej

- a) opracowanie koncepcji systemu zarządzania sportem w gminie i jej wdrożenie,
- b) współpraca ze wszystkimi organizacjami, instytucjami, podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu,
- c) przygotowanie oraz bieżąca aktualizacja kalendarza imprez, wydarzeń sportowych i rekreacyjnych,
- d) nadzór nad działalnością organizacji pozarządowych, stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych działających na terenie Gminy,
- e) prowadzenie ewidencji (rejestr) obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych
- f) tworzenie warunków do rozwoju sportu szkolnego
- g) organizowanie oraz współorganizowanie zawodów szkolnych na poszczególnych szczeblach
- h) wydawanie zezwoleń na organizację imprez o charakterze sportowym zgodnie z wymogami ustawy o organizowaniu imprez masowych,
- i) aktywne poszukiwanie źródeł finansowania oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój sportu,
- j) współpraca z Komisją Zdrowia, Oświaty, Kultury i Pomocy Społecznej Rady Gminy Grudziądz.

- 2) w zakresie turystyki i wypoczynku

- a) opracowywanie programów i kierunków rozwoju turystyki i wypoczynku na terenie Gminy, współpraca ze stowarzyszeniami turystycznymi,
- b) prowadzenie ewidencji kąpielisk znajdujących się na terenie Gminy,

- c) współpraca ze środowiskami wiejskimi w zakresie informacji turystycznej,
 - d) współpraca z Ośrodkiem Wypoczynkowym DELFIN mająca na celu rozwój bazy turystycznej Gminy,
 - e) tworzenie i aktualizowanie bazy danych o gminie w zakresie turystyki, w tym współpraca z usługodawcami branży turystycznej.
- 3) w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi
- a) koordynacja i wspieranie działań organizacji pozarządowych związanych z wolontariatem na rzecz mieszkańców Gminy,
 - b) współpraca organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy oraz organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi,
 - c) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy oraz współpracujących z gminą,
 - d) opracowywanie projektów uchwał w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - e) ogłaszanie konkursów i przygotowywanie ofert na realizację zadań z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - f) koordynowanie spraw związanych z przynależnością Gminy do stowarzyszeń i związków,
- 4) w zakresie promocji i kultury :
- a) realizowanie we współpracy z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami przedsięwzięć promocyjnych, wynikających z podpisanych przez Gminę porozumień o współpracy,
 - b) opracowywanie oraz udział w opracowywaniu przez inne podmioty materiałów (biuletynów, folderów, informatorów, map, itp.) promujących osiągnięcia i możliwości gospodarcze oraz walory Gminy, zabezpieczenie w niezbędne materiały popularyzacyjne: foldery, biuletyny, filmy, tablice informacyjne, itp.
 - c) udział w targach, wystawach, konferencjach i innych imprezach poświęconych promocji Gminy,
 - d) koordynowanie działań promocyjnych (promocji kulturalnej, turystycznej, gospodarczej i zagranicznej), przygotowywanie i organizowanie oprawy promocyjnej imprez i uroczystości z udziałem Gminy,
 - e) podejmowanie wszelkich działań na rzecz tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy wśród mieszkańców (promocja wewnętrzna),
 - f) współpraca przy opracowywaniu strony internetowej Gminy,
 - g) udział oraz organizowanie uroczystości związanych z obchodami świąt i rocznic państwowych,
 - h) czuwanie nad organizacją i bezpieczeństwem imprez masowych odbywających się na terenie Gminy,
 - i) współpraca ze Stowarzyszeniem Autorów ZAIKS w zakresie szerzenia kultury prawnej i ochrony praw autorskich,
 - j) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Małym Rudniku.

5. Warunki pracy na stanowisku: pełen wymiar czasu pracy, praca przy komputerze, wyjścia służbowe według potrzeb.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko inspektor ds. sportu, turystyki i promocji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm).”

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie potwierdzające wymagany 3 –letni staż pracy (oryginały do wglądu),
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **4 marca 2015r. do godz. 15** z podanym telefonem kontaktowym w pok. 102 Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko inspektora ds. sportu, turystyki i promocji**”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

WÓJT
Andrzej Rodziewicz

