

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
**młodszy referent ds. poboru i egzekucji podatku od nieruchomości,
rolnego, i leśnego od osób fizycznych i prawnych
w Referacie Finansów i Podatków**

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz
2. Stanowisko: **młodszy referent ds. poboru i egzekucji podatku od nieruchomości, rolnego, i leśnego od osób fizycznych i prawnych**

3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie średnie.

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe: finanse, rachunkowość, podatki, ekonomia, administracja,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: Ordynacja podatkowa, podatkach i opłatach lokalnych, o podatku leśnym, o podatku rolnym, o rachunkowości, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, wraz z rozporządzeniami do w/w ustaw,
- c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- f) sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

4. Zakres wykonywanych czynności to w szczególności:

- a) prawidłowe i bieżące prowadzenie spraw zgodnie z ustawą o rachunkowości:
 - poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych,
 - poboru podatku rolnego od osób fizycznych i prawnych
 - poboru podatku leśnego od osób fizycznych i prawnych
- b) uzgadnianie obrotów w okresach miesięcznych gminy:
 - przypisów i odpisów,
 - wpłat (oraz miesięczne uzgadnianie z księgowością budżetową)
 - sald zaległości i nadpłat (półroczne i roczne)
- c) wystawianie upomnień po każdej racie płatności,
- d) terminowe wystawianie tytułów wykonawczych z terenu całej gminy i kierowanie ich na drogę egzekucji administracyjnej oraz współdziałanie z urzędami komorniczymi w zakresie likwidacji zaległości podatkowych,
- e) zabezpieczanie zaległości podatkowych poprzez wpis w księgę wieczystą hipoteki przymusowej, kaucyjnej lub zastawu hipotecznego,
- f) wystawianie na wniosek petenta w przypadkach przewidzianych prawem zaświadczeń w zakresie pobieranych przez Gminę podatków i opłat,
- g) prawidłowe ustalenie i pobieranie dodatku za zwłokę od kwot wpłaconych po terminie płatności,
- h) systematyczne śledzenie terminowego płacenia należności,
- i) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań rachunkowych.

5. Warunki pracy na stanowisku: pełen wymiar czasu pracy, I piętro, praca przy komputerze, wyjscia służbowe według potrzeb,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko młodszy referent ds. poboru i egzekucji podatku od nieruchomości, rolnego, i leśnego od osób fizycznych i prawnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm).”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz staż pracy (oryginały do wglądu),
- e) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **4 marca 2015r. do godz. 15** z podanym telefonem kontaktowym w pok. 102 Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko młodszego referenta ds. poboru i egzekucji podatku od nieruchomości, rolnego, i leśnego od osób fizycznych i prawnych**”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

W B J T

Andrzej Rodziewicz