

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
podinspektor ds. gospodarki gruntami, wodociągów i kanalizacji
w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **podinspektor ds. gospodarki gruntami, wodociągów i kanalizacji**
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie:
 - średnie: technik budownictwa lub geodezji
lub
 - wyższe: studia I lub II stopnia na kierunkach geodezja i kartografia, budownictwo
- f) w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 3-letni staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków; ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.
- b) dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office,
- c) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- d) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych czynności:

- a) zbywanie, zamiana, zrzeczenie się, oddawanie w użytkowanie wieczyste, w najem, użyczenie lub oddanie w trwały zarząd nieruchomości stanowiących zasób mienia gminnego, sporządzanie umów w tym zakresie,
- b) ewidencjonowanie gminnego zasobu nieruchomości, wycena nieruchomości,
- c) sporządzanie planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości,
- d) organizowanie przetargów na sprzedaż nieruchomości lub oddawanie w wieczyste użytkowanie,
- e) wykonywanie prawa pierwokupu nieruchomości,
- f) zbywanie lokali na rzecz najemców,
- g) wyrażanie zgody na wejścia w teren (gminne zasoby nieruchomości),
- h) ustalanie sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowych oddanych w wieczyste użytkowanie,
- i) prowadzenie spraw dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla gruntów stanowiących własność Gminy,

- j) ustalanie i wypłacanie odszkodowań za grunty przejęte pod drogi na własność Gminy na podstawie decyzji o podziale nieruchomości,
- k) organizowanie pracy komisji inwentaryzacyjnych mienia gminnego do celów komunalizacji,
- l) nabywanie nieruchomości rolnych stanowiących własność Skarbu Państwa w trybie art. 28 ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej,
- m) współpraca z Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w zakresie regulowania stanu prawnego nieruchomości gminnych,
- n) uczestniczenie w spotkaniach Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej w zakresie dotyczącym gminnych sieci uzbrojenia terenu,
- o) wydawanie warunków budowy sieci /przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- p) wydawanie zezwoleń na przyłączenie do gminnych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- q) wydawanie zapewnień dostawy wody i odbioru ścieków,
- r) wydawanie uzgodnień dotyczących projektów sieci/przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- s) wydawanie uzgodnień lokalizacji projektowanych obiektów budowlanych pod względem istniejących sieci,
- t) dokonywanie odbiorów końcowych sieci /przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych i wykonywanie protokołów odbioru,
- u) kontrola wykonanych przez inwestorów przyłączy/sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- v) współpraca z przedsiębiorstwem obsługującym gminne sieci wodociągowe i kanalizacyjne,
- w) kontrola wykonywania umowy zawartej z przedsiębiorstwem obsługującym sieć wodociągową i kanalizacyjną,
- x) zadania związane z procesem inwestycyjnym budowy gminnych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
- y) wykonywanie czynności związanych z pozyskaniem środków unijnych

5. Warunki pracy na stanowisku:

- pełen wymiar czasu pracy,
- siedziba Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa – II piętro
- praca przy komputerze,
- wyjścia służbowe według potrzeb,
- wyjazdy na teren Gminy Grudziądz

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko podinspektor ds. gospodarki gruntami, wodociągów i kanalizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm).”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany 3 –letni staż pracy (oryginały do wglądu),
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 29 kwietnia 2015 roku do godz. 15 z podanym telefonem kontaktowym w pok. 102 Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor ds. gospodarki gruntami, wodociągów i kanalizacji”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Z up. WÓJTA

Danuta Dulska
Sekretarz Gminy