

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
referent ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami
w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **referent ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami**
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie średnie i co najmniej 2-letni staż pracy
- f) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe: studia I lub II stopnia na kierunku rolnictwo
- b) w przypadku wykształcenia średniego: preferowane wykształcenie technik rolnictwa
- c) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: ustawy prawo wodne, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o ochronie roślin, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.
- d) dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- f) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych czynności:

- a) zadania wynikające z ustawy prawo wodne,
- b) zadania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt,
- c) zadania wynikające z ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
- d) zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody,
- e) zadania wynikające z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
- f) zadania, wykonywane przez gminę jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- g) zadania wynikające z ustawy o ochronie roślin,
- h) zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- i) zadania wynikające z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- pełen wymiar czasu pracy,
- siedziba Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa – II piętro
- praca przy komputerze,
- wyjścia służbowe według potrzeb,
- wyjazdy na teren Gminy Grudziądz

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko referent ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm).”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany 2 –letni staż pracy (oryginały do wglądu),
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 18 maja 2015 roku do godz. 15 z podanym telefonem kontaktowym w pok. 102 Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referent ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

W O P T

Andrzej Rodziewicz