

Wójt Gminy Grudziądz  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
referent ds. dróg i inwestycji w Referacie Rozwoju i Inwestycji

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: referent ds. dróg i inwestycji
3. Wymagania:

**Wymagania niezbędne** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie średnie,
- f) 2-letni staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie wyższe: studia I lub II stopnia na kierunku budownictwo, drogownictwo,
- b) w przypadku wykształcenia średniego: preferowane wykształcenie z zakresu budownictwa, drogownictwa, urządzeń sanitarnych,
- c) znajomość zagadnień dotyczących prawnych i ekonomicznych uwarunkowań pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności z funduszy unijnych,
- d) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, ustawy – Prawo o ruchu drogowym, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy – Prawo energetyczne, ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustaw pokrewnych; ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
- e) dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office,
- f) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- g) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych czynności:

- a) rozliczanie opłat za energię elektryczną wykorzystaną do oświetlenia dróg na terenie Gminy,
- b) realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych dotyczących budowy i remontu dróg, chodników na terenie gminy,
- c) realizacja przedsięwzięć gospodarczych na temat możliwości finansowania inwestycji ze źródeł pozabudżetowych w tym ze środków unijnych,
- d) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych wraz ze wskazaniem źródeł finansowania, projektów uchwał Rady Gminy w tym zakresie,
- e) zapewnienie funkcjonowania urządzeń infrastruktury technicznej i nadzór nad ich eksploatacją ( z wyjątkiem sieci wodno- kanalizacyjnej),
- f) organizowanie odbiorów inwestycji, przekazywanie inwestycji użytkownikom wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska,
- g) wykonywanie czynności umownych dotyczących zabezpieczenia i realizacji roszczeń z rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawców inwestycji, naliczanie karnych odsetek wykonawcom wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska,

- h) przekazywanie terenów oraz zapewnienie nadzoru inwestycyjnego w trakcie realizacji zadań inwestycyjnych w odniesieniu do inwestycji liniowych i mostowych wynikających z zakresu referatu,
- i) planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych, chodników i koordynacja prac związanych z ich utrzymaniem,
- j) realizowanie zadań związanych z wykonywaniem nowych punktów świetlnych,
- k) organizowanie konserwacji i remontów oświetleń ulicznych, ewidencja punktów świetlnych,
- l) przygotowywanie i nadzór nad umowami z przewoźnikami,
- m) nadzór nad organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego,
- n) udział w pracach Komisji Przetargowej Gminy Grudziądz,
- o) szacowanie kosztów inwestycji (wstępne), opracowywanie koncepcji inwestycji towarzyszących,
- p) współudział w prowadzeniu rozliczeń inwestycji realizowanych z zewnętrznych źródeł finansowych,
- q) współpraca z referatami oraz samodzielnymi stanowiskami w Urzędzie, a także jednostkami organizacyjnymi w gminie w zakresie planowanych i realizowanych inwestycji,
- r) przeprowadzanie okresowych analiz i sporządzanie sprawozdań z działalności inwestycyjnej i jej efektów,
- s) wykonywanie czynności związanych z przekazywaniem zakończonych inwestycji na majątek trwały gminy.

#### 5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Grudziądz Regulaminem Pracy,
- b) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz, wyjscia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz ,
- c) miejsce pracy : II piętro Urzędu Gminy Grudziądz, ul .Wybickiego 38,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie,
- e) umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony,
- f) zatrudniona osoba podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.**

#### 6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm).”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających 2- letni staż pracy (oryginały do wglądu) w przypadku wykształcenia średniego,
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 20 maja 2016 roku do godz. 13<sup>00</sup> z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. dróg i inwestycji”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.grudziadz.lo.pl](http://www.bip.grudziadz.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

W/O J T  
*Andrzej Rodziewicz*