

**Wójt Gminy Grudziądz  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
w Referacie Finansów i Podatków  
podinspektor ds. naliczania, poboru i egzekucji podatku od środków transportowych i  
innych dochodów gminy**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **podinspektor ds. naliczania, poboru i egzekucji podatku od środków transportowych i innych dochodów gminy**
3. Wymagania:

**Wymagania niezbędne** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie:
  - średnie: ekonomiczne
  - wyższe: studia I lub II stopnia na kierunkach finanse, podatki, rachunkowość, marketing i zarządzanie
- f) w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 3-letni staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie wyższe: finanse, rachunkowość, podatki, marketing i zarządzanie,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: Ordynacja podatkowa, podatkach i opłatach lokalnych, o finansach publicznych, o rachunkowości, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, wraz z rozporządzeniami do w/w ustaw,
- c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- f) sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
- g) dodatkowym atutem będzie doświadczenie pracy w administracji samorządowej.

4. Zakres wykonywanych czynności:

- a) prawidłowe i bieżące prowadzenie spraw w zakresie:
  - czynszów za najem pomieszczeń łącznie z opłatą za centralne ogrzewanie,
  - wystawianie wezwań przesądowych do zapłaty i kierowanie wniosków do sądu o wszczęcie egzekucji,
  - opłat: z tytułu wieczystego użytkowania gruntów, skarbowej, eksploatacyjnej, za zajęcie pasa drogowego, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, parkingu,
  - podatku od środków transportowych,

- naliczanie podatku VAT z tytułu prowadzonych opłat i wystawianie deklaracji VAT-7 do Urzędu Skarbowego.

- b) terminowe wystawianie na figurujące zaległości upomnień i tytułów wykonawczych, kierowanie ich na drogę egzekucji administracyjnej oraz współdziałanie z urzędem skarbowym w zakresie likwidacji zaległości,
- c) wystawianie na wnioski zainteresowanego w przypadkach przewidzianych przez prawo informacji z zakresu działania stanowiska,
- d) prawidłowe ustalanie i pobieranie dodatku za zwłokę od kwot wpłaconych po terminie płatności,
- e) systematyczne śledzenie terminowego płacenia należności,
- f) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań rachunkowych oraz wystawianie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej przedsiębiorcom (tytułu umorzenia podatku) oraz sporządzanie miesięcznych sprawozdań do RIO o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie,
- g) prowadzenie rejestru podań o odroczenie i umorzenie w zakresie wszelkich podatków i opłat z terenu gminy, przygotowywanie ich do decyzji Wójta oraz dostarczenie decyzji wnioskodawcom,
- h) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatku od środków transportowych mających charakter cywilnoprawny,
- i) prowadzenia gospodarki kasowej Urzędu Gminy Grudziądz.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca siedząca, przy komputerze, w budynku Urzędu Gminy Grudziądz i poza nim, wyjścia służbowe według potrzeb,
- b) miejsce pracy znajduje się w pokoju na I piętrze, w budynku nie przystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
- c) budynek Urzędu nie jest wyposażony w windy,

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.**

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko „podinspektor” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w administracji (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu-oryginały do wglądu)
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn zm.),
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność,

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 16 stycznia 2017 roku do godz. 15<sup>00</sup> z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.grudziadz.lo.pl](http://www.bip.grudziadz.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Grudziądz

/-/ Andrzej Rodziewicz