

Wójt Gminy Grudziądz  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
podinspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej w Referacie Rozwoju i Inwestycji

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: podinspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej
3. Wymagania:

**Wymagania niezbędne** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie:
  - średnie techniczne budowlane
  - lub
  - wyższe: studia I lub II stopnia z zakresu budownictwa,
- f) w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 3-letni staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa, w przypadku wykształcenia średniego: preferowane wykształcenie techniczne z zakresu budownictwa,
- b) preferowane posiadanie uprawnień budowlanych,
- c) umiejętność czytania dokumentacji projektowej,
- d) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, o cmentarzach i chowaniu zmarłych, o zamówieniach publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego,
- e) dobra znajomość oprogramowania MS Office,
- f) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- g) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych czynności m.in.:

- a) prowadzenie spraw związanych z gospodarką zasobem mieszkaniowym gminy (m.in. sporządzanie umowy najmu z najemcami lokali mieszkaniowych, naliczanie wymiarów czynszu, świadczeń i innych opłat, przyjmowanie wniosków o przydział lokali mieszkalnych),
- b) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją remontów kapitałnych oraz bieżących remontów komunalnego budownictwa mieszkaniowego oraz budynku Urzędu Gminy oraz jednostek podległych,
- c) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem cmentarzy na terenie gminy,
- d) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych wraz ze wskazaniem źródeł finansowania, projektów uchwał Rady Gminy w tym zakresie,
- e) zapewnienie funkcjonowania urządzeń infrastruktury technicznej i nadzór nad ich eksploatacją,
- f) sporządzanie wniosków o sfinansowanie lub współfinansowanie inwestycji wynikających z zakresu zadań referatu wraz z rozliczaniem nakładów inwestycyjnych w okresie trwania inwestycji,
- g) przekazywanie terenów oraz zapewnienie nadzoru inwestycyjnego w trakcie realizacji zadań inwestycyjnych wynikających z zakresu referatu z wyjątkiem inwestycji liniowych, organizowanie odbiorów inwestycji, przekazywanie inwestycji użytkownikom oraz rozliczanie nakładów inwestycyjnych wynikających z zakresu referatu z wyjątkiem inwestycji liniowych,
- h) wykonywanie czynności umownych dotyczących zabezpieczenia i realizacji roszczeń z rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawców inwestycji, naliczanie karnych odsetek wykonawcom wynikających z zakresu referatu z wyjątkiem inwestycji liniowych,
- i) prowadzenie postępowań w przypadku znalezienia szczątków ludzkich na terenie gminy,

- j) przygotowywanie projektów uchwał wynikających z zadań referatu,
- k) udział w przeprowadzaniu przetargów w związku z prowadzonymi inwestycjami i remontami na terenie gminy,
- l) udział w sprawach związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków z Unii Europejskiej,
- m) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Grudziądz Regulaminem Pracy,
- b) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz, wyjęcia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz ,
- c) miejsce pracy: II piętro Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- e) umowa o pracę na czas określony min. 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony,
- f) zatrudniona osoba podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.**

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających 3-letni staż pracy (oryginały do wglądu) w przypadku wykształcenia średniego,
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn zm.)
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 31 sierpnia 2017 roku do godz. 15<sup>15</sup> z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.grudziadz.lo.pl](http://www.bip.grudziadz.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

W GJT  
Andrzej Rodziewicz

**Zarządzenie nr 3/2017**  
**Wójta Gminy Grudziądz**  
**(Kierownika Urzędu Gminy Grudziądz)**  
**z dnia 9 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie naboru na stanowiska**  
podinspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową prowadzącą nabór na stanowisko podinspektora ds. budownictwa i gospodarki komunalnej w składzie:

- 1) Jacek Zyglewicz- Zastępca Wójta
- 2) Danuta Dulcka- Sekretarz Gminy Grudziądz
- 3) Agnieszka Marchlewicz-Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr
- 4) Wojciech Kruczkowski- Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji

§2. 1. Otwarcie ofert oraz dokonanie selekcji ofert pod względem spełnienia warunków formalnych następuje do dnia 7 września 2017 r. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają przez Komisję odrzucone. Komisja powiadamia oferentów o odrzuceniu ofert. Po dokonaniu powyższych czynności Komisja dokonuje oceny pozostałych ofert pod względem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Termin na dokonanie tych czynności przez Komisję ustala się do 15 września 2017 r.

3. O wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy Grudziądz w ciągu 7 dni od zakończenia prac Komisji. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół.

§3. Wójt Gminy Grudziądz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Andrzej Rodziewicz