

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
podinspektor ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: podinspektor ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie:
 - średnie techniczne z zakresu budownictwa lub ochrony środowiska lub
 - wyższe: studia I lub II stopnia budownictwo, inżynieria środowiska, ochrona środowiska z zakresu zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków,
- f) w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 3-letni staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe: studia I lub II stopnia budownictwo, inżynieria środowiska, ochrona środowiska z zakresu zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym,
- c) dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B, możliwość używania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- e) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- f) umiejętność podejmowania decyzji, logicznego myślenia, działania w sytuacjach stresowych,
- g) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

4. Zakres wykonywanych czynności m.in.:

- a) przeprowadzenia procedury dotyczącej zatwierdzenia taryf i ustalenia dopłaty do ceny taryfowej za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
- b) przygotowanie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- c) wydawanie warunków budowy sieci, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) wydawanie zezwoleń na przyłączenie do gminnych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) wydawanie zapewnień dostawy wody i odbioru ścieków,
- f) wydawanie uzgodnień dotyczących projektów sieci, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- g) wydawanie uzgodnień lokalizacji projektowanych obiektów budowlanych pod względem istniejących sieci,
- h) dokonywanie odbiorów końcowych sieci, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych (protokół odbioru),
- i) kontrola wykonanych przez inwestorów przyłączy, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- j) współpraca z przedsiębiorstwem obsługującym gminne sieci wodociągowe i kanalizacyjne w zakresie zaistniałych problemów i awarii oraz zlecenia montażu wodomierzy, zamykania przyłączy,
- k) kontrola wykonywania umowy zawartej z przedsiębiorstwem obsługującym sieć wodociągową i kanalizacyjną,

- l) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków, zbiorników bezodpływowych,
- m) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości obowiązku ich przyłączenia do sieci kanalizacyjnej (wydawanie decyzji administracyjnych),
- n) przekazywanie niewykonanych decyzji nakazujących przyłączenie do sieci kanalizacyjnej do pracownika ds. egzekucji,
- o) pozyskanie środków zewnętrznych na finansowanie inwestycji wodno-kanalizacyjnych,
- p) planowanie inwestycji wodno-kanalizacyjnych oraz rozwiązywanie problemów dotyczących inwestycji,
- q) współpraca z Referatem Rozwoju i Inwestycji urzędu, z wykonawcą inwestycji oraz z nadzorem budowlanym w zakresie realizacji zadań.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Grudziądz Regulaminem Pracy,
- b) wyjścia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz,
- c) miejsce pracy: II piętro Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- e) umowa o pracę na czas określony min. 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony,
- f) zatrudniona osoba podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

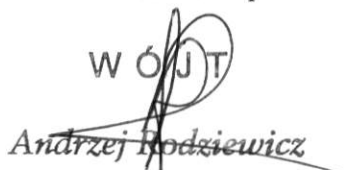
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających 3-letni staż pracy (oryginały do wglądu) w przypadku wykształcenia średniego,
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 31 sierpnia 2017 roku do godz. 15¹⁵ z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

WÓJT

Andrzej Rodziewicz

Zarządzenie nr 5/2017
Wójta Gminy Grudziądz
(Kierownika Urzędu Gminy Grudziądz)
z dnia 10 sierpnia 2017 r.

w sprawie naboru na stanowiska
podinspektor ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową prowadzącą nabór na stanowisko podinspektora ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej w składzie:

- 1) Jacek Zyglewicz- Zastępca Wójta
- 2) Danuta Dulcka- Sekretarz Gminy Grudziądz
- 3) Agnieszka Marchlewicz-Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr
- 4) Magdalena Możdżyńska- Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa

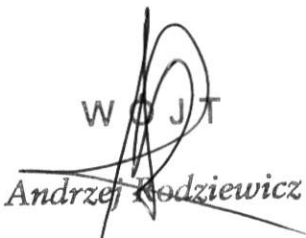
§2. 1. Otwarcie ofert oraz dokonanie selekcji ofert pod względem spełnienia warunków formalnych następuje do dnia 7 września 2017 r. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają przez Komisję odrzucone. Komisja powiadamia oferentów o odrzuceniu ofert. Po dokonaniu powyższych czynności Komisja dokonuje oceny pozostałych ofert pod względem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Termin na dokonanie tych czynności przez Komisję ustala się do 15 września 2017 r.

3. O wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy Grudziądz w ciągu 7 dni od zakończenia prac Komisji. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół.

§3. Wójt Gminy Grudziądz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Andrzej Rodziewicz