

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
**podinspektor ds. poboru i egzekucji podatku od nieruchomości,
rolnego, i leśnego od osób fizycznych i prawnych
w Referacie Finansów i Podatków**

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz
2. Stanowisko: **podinspektor ds. poboru i egzekucji podatku od nieruchomości, rolnego, i leśnego od osób fizycznych i prawnych**

3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie:
 - średnie ekonomiczne
 - wyższe: studia I lub II stopnia na kierunku finanse, rachunkowość, podatki, ekonomia, administracja,
- f) w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 3-letni staż pracy z zakresu działania stanowiska,
- g) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe: finanse, rachunkowość, podatki, ekonomia, administracja,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: Ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku leśnym, o podatku rolnym, o rachunkowości, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, wraz z rozporządzeniami do w/w ustaw,
- c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- f) sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

4. Zakres wykonywanych czynności to w szczególności:

- a) prawidłowe i bieżące prowadzenie spraw zgodnie z ustawą o rachunkowości:
 - poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych,
 - poboru podatku rolnego od osób fizycznych i prawnych,
 - poboru podatku leśnego od osób fizycznych i prawnych,
- b) uzgadnianie obrotów w okresach miesięcznych gminy:
 - przypisów i odpisów,
 - wpłat (oraz miesięczne uzgadnianie z księgowością budżetową),
 - sald zaległości i nadpłat (kwartalnie),
- c) wystawianie upomnień po każdej racie płatności,
- d) terminowe wystawianie tytułów wykonawczych z terenu całej gminy i kierowanie ich na drogę egzekucji administracyjnej oraz współdziałanie z urzędami komorniczymi w zakresie likwidacji zaległości podatkowych,
- e) zabezpieczanie zaległości podatkowych poprzez wpis w księgę wieczystą hipoteki przymusowej, kaucyjnej lub zastawu hipotecznego,

- f) wystawianie na wniosek petenta w przypadkach przewidzianych prawem zaświadczeń w zakresie pobieranych przez Gminę podatków i opłat,
- g) prawidłowe ustalenie i pobieranie dodatku za zwłokę od kwot wpłaconych po terminie płatności,
- h) systematyczne śledzenie terminowego płacenia należności,
- i) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań rachunkowych.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Grudziądz Regulaminem Pracy,
- b) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz, wyjścia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz,
- c) miejsce pracy: I piętro Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- e) umowa o pracę na czas określony min. 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony,
- f) zatrudniona osoba podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko „podinspektor” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.)” wraz z podpisaną klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do naboru,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających 3- letni staż pracy (oryginały do wglądu) w przypadku wykształcenia średniego,
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do naboru,
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 22 lutego 2019 roku do godz. 13:00 z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor - SAO.2110.1.2019”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Z up. **WÓJTA**
Danuta Dulcka
Sekretarz Gminy