

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na samodzielne stanowisko urzędnicze
podinspektor ds. planowania przestrzennego

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz
2. Stanowisko: **podinspektor ds. planowania przestrzennego**
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) wykształcenie:
 - średnie
 - wyższe: studia I lub II stopnia na kierunku budownictwo, gospodarka przestrzenna, architektura i urbanistyka,
- w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 3-letni staż pracy z zakresu działania stanowiska,
- f) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe: budownictwo, gospodarka przestrzenna, architektura i urbanistyka,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; ustawy o gospodarce nieruchomościami; ustawy Prawo budowlane; ustawy Prawo geologiczne i górnicze; ustawy Prawo zamówień publicznych; ustawy o finansach publicznych; ustawy o samorządzie gminnym.
- c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- f) sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

4. Zakres wykonywanych czynności:

- a) przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym,
- b) prowadzenie i koordynacja prac związanych ze zlecaniem, sporządzaniem, opracowywaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmianą w zakresie i trybie wynikającym z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, przepisów wykonawczych oraz uchwał Rady Gminy,
- c) przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu i inwestycji celu publicznego,
- d) wydawanie zaświadczeń oraz wypisów i wrysów z planu zagospodarowania przestrzennego i studium Gminy,
- e) obsługa interesantów w zakresie zagadnień przestrzennego zagospodarowania i budownictwa na terenie Gminy,
- f) wykonywanie planów odnowy miejscowości,
- g) ustalanie opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- h) współdziałanie z organami administracji rządowej w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego;
- i) nadawanie numerów porządkowych budynkom;
- j) przygotowywanie projektów o nadaniu nazw ulic oraz innych wynikających z zakresu działania stanowiska;
- k) opiniowanie i uzgadnianie koncesji wynikającej z ustawy Prawo geologiczne i górnicze.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Grudziądz Regulaminem Pracy,
- b) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz, wyjścia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz,
- c) miejsce pracy: II piętro Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- e) umowa o pracę na czas określony min. 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony,
- f) zatrudniona osoba podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko „podinspektor” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.)” wraz z podpisaną klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do naboru,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających 3- letni staż pracy (oryginały do wglądu) w przypadku wykształcenia średniego,
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do naboru,
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 21 marca 2019 roku do godz. 15:15 z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor - SAO.2110.3.2019”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Z up. WÓJTA
Danuta Dulcka
Sekretarz Gminy