

Załącznik  
do Uchwały Nr XIII/85/2007  
Rady Gminy w Grudziądzu  
z dnia 6 grudnia 2007r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MAŁYM RUDNIKU**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Małym Rudniku zwanej dalej „Biblioteką” jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach ( Dz.U. z 1997r. Nr 85, poz.539 z późn. zm);
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm/;
- 3) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.123 z późn. zm);
- 4)ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. O finansach publicznych / Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 z późn.zm/.
- 5) niniejszy statut.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Grudziądzu.

§ 3.1. Biblioteka używa nazwy : Gminna Biblioteka Publiczna w Małym Rudniku.

2. Terenem działania biblioteki jest teren Gminy Grudziądz w Województwie Kujawsko-Pomorskim.

3. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku położonym w Małym Rudniku usytuowanym na działce nr 52/1 składający się z pomieszczenia o pow. 46,45 m<sup>2</sup>

4. Biblioteka posiada filię w Mokrem w budynku usytuowanym na działce Nr 140/17

§ 4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Grudziądz . Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci podłużnej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna w Małym Rudniku 86-300 Grudziądz”

### **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 6. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu ich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań biblioteki należy w szczególności :

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń między – bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy;
- 5) tworzenie katalogów i udostępnianie ich czytelnikom;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8 Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

§ 9.1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Grudziądz.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu . O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10. Organizację wewnętrzną Gminnej Biblioteki Publicznej określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 11.1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu, czuwa nad mieniem Gminnej Biblioteki Publicznej i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do pełnienia obowiązków, określone w odrębnych przepisach.

3. Wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać organizacje i towarzystwa propagujące czytelnictwo i kulturę.

## **ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 14** Gminna Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury prowadzi samodzielna gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 ze zm.)

**§ 15.1.**Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy w formie dotacji oraz darowizn i innych źródeł – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

**§ 16.1.**Podstawą finansowej gospodarki Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2.Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb : plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

**§ 17.1.**Obsługę księgowo-finansową obsadę głównego księgowego zabezpiecza Biblioteka.

2.Dopuszcza się zawarcie porozumienia pomiędzy Biblioteką a Urzędem Gminy, zlecającego prowadzenie obsługi księgowo-finansowej, oraz zabezpieczenie wykonywania funkcji głównego księgowego Biblioteki – Urzędowi Gminy.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.1.**Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Grudziądzu nadaje Rada Gminy.

2.Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**U C H W A Ł A Nr XIII/85/2007**  
**RADY GMINY W GRUDZIĄDZU**  
**z dnia 6 grudnia 2007r.**

**w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna w Małym Rudniku” i nadania jej statutu.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 , art.9 ust.1, art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181 poz.1337 / oraz art.9, art.11, art.13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.123, z 2002r. Nr 41 poz. 364, z 2003r. Nr 69, poz. 874, Nr 162 ,1568, Nr 213, poz.2081, z 2004r. Nr 11, poz.96, Nr 261, poz.2598, z 2005r. Nr 131,poz.1091, Nr 132, poz.1111/. w związku z art.2, art.8 ust 1ust.2 pkt.2 , art.11 i art.19 ust.2 z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach Dz.U. z 1997r. Nr 85, poz.539, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz.1440, z 2002r. Nr 113, poz.984, z 2004r. Nr 238, poz.2390, z 2006 Nr 220, poz.1600/. oraz art.21 ust.1 pkt.2 i ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych / Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104, Nr 169 poz.1420, z 2006r. Nr 45, poz.319, Nr 104 poz.708, Nr 170, poz.1217 i 1218, Nr 187, poz.1381/.

**RADA GMINY**  
**w GRUDZIĄDZU**  
**uchwała co następuje:**

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2008r. gminną instytucję kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Małym Rudniku zwaną dalej Biblioteką”

2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedzibą Biblioteki w Małym Rudniku jest lokal w budynku położonym w Małym Rudniku usytuowanym na działce nr 52/1 składający się z pomieszczenia o powierzchni 46.45m<sup>2</sup> Terenem działalności jest teren gminy Grudziądz w Województwie Kujawsko-Pomorskim.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt o utworzeniu instytucji kultury, o którym mowa w art.11 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 4.1. Do zadań biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych oraz obsługa użytkowników z terenu gminy Grudziądz.

2. Szczegółowe zadania Ośrodka określa statut.

§ 5.1 Biblioteka jest następcą prawnym dotychczasowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Małym Rudniku, przejmuje na własność jej mienie oraz zobowiązania, prawa i wierzytelności.

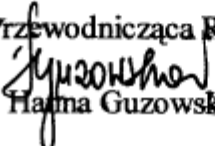
2. Pracownicy dotychczasowej Gminnej Biblioteki w Małym Rudniku stają się pracownikami Biblioteki.

§ 6. Biblioteka finansowana będzie z budżetu Gminy Grudziądz w formie dotacji, a także innych źródeł.

§ 7. Biblioteka działa na podstawie niniejszej uchwały oraz statutu nadanego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
  
Hanna Guzowska