**Załącznik Nr 9 do wytycznych**

……………………………………………………………………

Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu Data

ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer CRP organizacji partnerskiej otrzymany w ARR

Znak pisma:

**Agencja Rynku Rolnego**

**ul. Karolkowa 30**

**01-207 Warszawa**

**Zapotrzebowanie na artykuły spożywcze w związku z realizacją   
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020  
 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym**

**Podprogram 2016**

Na podstawie wytycznych IZ dotyczących realizacji Podprogramu 2016 Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 organizacja partnerska wnioskuje o dostarczenie następujących ilości artykułów spożywczych:

1. makaron jajeczny - ……….. ton,
2. ryż biały - ……… ton,
3. herbatniki - ……….. ton,
4. mleko UHT - ………… tys. l,
5. ser podpuszczkowy dojrzewający - …………….ton,
6. groszek z marchewką - ……………ton,
7. fasola biała - …………… ton,
8. koncentrat pomidorowy - ………… ton,
9. powidła śliwkowe -……………………… ton
10. gulasz wieprzowy z warzywami - …………… ton,
11. filet z makreli w oleju - ………….. ton,
12. szynka drobiowa - …………… ton,
13. cukier biały - …………… ton,
14. olej rzepakowy - …………… tys. l,

do magazynów wskazanych w załączniku do niniejszego pisma.

Ww. zapotrzebowanie zostało przygotowane w oparciu o:

1. liczbę osób potrzebujących przewidzianych do objęcia pomocą żywnościową, tj. ............. osób;
2. zestaw roczny na 1 osobę określony w pkt. B.II.13 wytycznych IZ.

Oświadczam (y), że

1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z obowiązującymi w Podprogramie 2016 wytycznymi IZ, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl) ;

2) jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizacji partnerskiej zobowiązuję/emy się do zapewnienia odbioru dostaw artykułów spożywczych w magazynach o lokalizacjach wskazanych w załączniku do pisma;

3) w terminie wskazanym przez Agencję Rynku Rolnego organizacja partnerska złoży wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących;

4) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących organizacja partnerska zawrze z ARR umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu środków towarzyszących.

**Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym**

data ……………………………………………… podpis i pieczęć …………………………………………………………………..