

**STOWARZYSZENIE
"PROMYK"**

ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz
tel. (056) 45-111-28
NIP 876-225-35-31, Regon 871702584
KRS 0000191664

Grudziądz, dnia 18 kwietnia 2012 r.

(data i miejsce złożenia oferty)

Wpłynęło
dnia

URZĄD GMINY

Kancelaria Ogólna

2012 -04- 18

L.dz.

4854

Załączniki

Podpis

13

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU (-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010
r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego²

W zakresie pomocy społecznej - Integracja osób niepełnosprawnych

tytuł zadania publicznego

„Organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych niepełnosprawnych i ich rodzin z terenu Gminy Grudziądz”

➤ w okresie od 26 maja 2012 do 25 sierpnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

GMINĘ GRUDZIĄDZ

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Stowarzyszenie „Promyk”

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵

KRS 0000191664

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶

2 9 0 1 2 0 0 4

5) nr NIP

8 7 6 2 2 5 3 5 3 1

nr REGON

8 7 1 7 0 2 5 8 4

6) adres:

miejsowość

Grudziądz

ulica i/lub numer domu

ul. Wybickiego 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

Gmina **Grudziądz**

Powiat⁸ t **Grudziądz**

Województwo **Kujawsko – Pomorskie**

kod pocztowy

86-300

poczta

Grudziądz

7) tel.

0 56 46 63 479 w. 128

faks

0 56 45 111 32

e-mail

goops@poczta.onet.pl

http://

8) numer rachunku bankowego

1 6 9 4 8 4 1 0 3 3 2 3 0 0 0 3 0 0 1 7 7 8 0 0 0 1

nazwa banku

Bank Spółdzielczy Brodnica O/Grudziądz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Andrzej Janke	Prezes
Elżbieta Miłkowska	Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nazwa
Adres
Telefon
Opis

Stowarzyszenie Promyk
86-300 Grudziądz, ul. Wybickiego 38
0 56 46 63 479 w. 128
Organizacja wycieczki dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych niepełnosprawnych wraz z opiekunem (przełom maja i czerwca) oraz IX Festynu Integracyjnego (25.08.2012 r.)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

Andrzej Janke	Prezes Zarządu Stowarzyszenia
-----	-----

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa non profit zgodna z załączonym statutem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi się działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ / prowadzi/prowadzą ¹⁾ / działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Określona jest w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie wycieczki dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych niepełnosprawnych (dzieci z opiekunem) do skansenu w Szymbarku (przełom maja i czerwca) oraz organizacja IX Festynu Integracyjnego w dniu 25 sierpnia 2012 r. w Ośrodku Sportów Wodnych DELFIN w Białym Borze

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do czasu powstania Stowarzyszenia „Promyk” nie było organizacji pozarządowej, która w taki szeroki sposób wychodziłaby do niepełnosprawnych mieszkańców gminy Grudziądz. Statystycznie ok. 10 – 14 % mieszkańców społeczności w Polsce ale także na terenie naszej gminy to osoby niepełnosprawne o różnym stopniu niepełnosprawności (ponad 1.000 osób). Tylko w ubiegłym roku Powiatowy Zespół do Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności

wydał 150 takich orzeczeń. Wśród osób korzystających z pomocy tut. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej osoby niepełnosprawne i chore stanowią ponad 26,68 % (140 osób). To osoby niepełnosprawne i rodziny w których żyją osoby niepełnosprawne. Z informacji, które docierają do naszego stowarzyszenia po siedmiu latach intensywnej działalności poprzez radnych oraz sołtysów a także pracowników socjalnych z naszej gminy wynika, że środowisko osób i rodzin niepełnosprawnych było (poza jednostkami) pozostawione samym sobie. Rodziny te chcą się spotykać i uczestniczyć we wspólnych przedsięwzięciach. My jako stowarzyszenie chcemy być ich animatorem, organizatorem i wykonawcą. Wokół Stowarzyszenia skupiło się wiele bardzo wartościowych osób, które legitymując się przynależnością do Stowarzyszenia zaczynają działać na rzecz osób niepełnosprawnych. Oczekiwania tego środowiska – na rzecz którego działamy - są tak wielkie, że w segmencie pracy na rzecz niepełnosprawnych zmieściłyby się jeszcze inne stowarzyszenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby niepełnosprawne i ich rodziny o niskim statusie materialnym

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy – to nie jest zadanie inwestycyjne

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy – nigdy nie ubiegano się ośrodki na inwestycje

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja osób niepełnosprawnych i sprawnych.
2. Nawiązywanie kontaktów.
3. Zachęta do aktywnego uczestnictwa niepełnosprawnych i sprawnych
4. Pokazywanie możliwości jakie tkwią w osobach niepełnosprawnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. **Wycieczka jest planowana do miejscowości Szymbark - Szymbark** jest to wieś położona w woj. pomorskim na terenie Kaszub. Miejscowość ta znajduje się w jednym z najładniejszych turystycznie miejsc w Szwajcarii Kaszubskiej. Oprócz tego, że wieś ta położona jest w sercu Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, to również znajdują się tam inne atrakcje turystyczne,
2. **Ośrodek Sportów Wodnych „Delfin” w Białym Borze na terenie gminy Grudziądz.**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

I. Zadanie pierwsze – dokonanie zapisów osób na wycieczkę, uzgodnienie terminu, wybór przewoźnika – firmy, która kompleksowo obsłuży wycieczkę (transport, załatwienie przewodnika i biletów wstępu, załatwienie obiadu dla uczestników wycieczki).

2. Zadanie drugie –

Wybór miejsca na organizację IX Festynu Integracyjnego :

- pięknie położony wśród lasów i nabrzeża jeziora Rudnik Ośrodek Sportów Wodnych „Delfin” w Białym Borze (teren gminy Grudziądz) k/Grudziądza ze względu na to, iż w tym ośrodku były organizowane przed 10 laty Wojewódzkie Obchody Europejskiego Roku Osób Niepełnosprawnych w których uczestniczyło ponad 2500 tys osób a także nasze bardzo udane osiem Festynów naszego stowarzyszenia. Będziemy mogli tam skorzystać bezpłatnie z żaglówek (bezpłatna obsługa z uprawnieniami sterników i żeglarzy), kajaków, łodzi, rowerów wodnych, banana a także sponsorowanych przejażdżek powozami konnymi oraz obsługi konkursu strzelania z broni sportowej (wiatrówki). 1 osoba będzie odpowiedzialna za „obsługę” ogniska przy którym będziemy śpiewać piosenki biesiadne oraz piec kiełbaski. Tu także będą mogli zaprezentować się z bardzo atrakcyjnym programem nurkowie oraz strażacy z Państwowej Straży Pożarnej (zastęp jednostki bojowej) oraz zespół z kompanii szybkiego reagowania z Miejskiej Policji z Grudziądza prowadzący przy tej okazji zajęcia profilaktyczne.

Wybór terminu : - uzgodniono już datę 25 sierpnia br. i jest to ostatni weekend wakacji. Spotkanie nasze nazwaliśmy „Sobota z Promykiem”

Zorganizowanie przewozu osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin z terenu gminy Grudziądz do Ośrodka Sportów Wodnych „Delfin” w Białym Borze.

Szukanie sponsorów : na nagrody za udział w konkursach (wszystkie dzieci uczestniczące w każdym konkursie otrzymują jakiś upominek),

wstępnie mamy przyrzeczenie ustne firmy przewozowej R-TRANS Firma Transportu Ciężarowo – Osobowego, Handlu, Usług – Roman Wojda w Mokrem nr 170 zajmującej się dowozem dzieci do szkół na terenie gminy Grudziądz na dowóz uczestników festynu na miejsce.

na przekazanie żywności np. do sporządzenia bigosu dla wszystkich uczestników, kiełbasek do pieczenia przy ognisku, lodów dla wszystkich uczestników, ciast dla wszystkich uczestników; także napojów. Za to wszystko uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów.

Wiemy o tym, że w zdecydowanej większości pochodzą z ubogich rodzin.

Obsługa Festynu: członkowie stowarzyszenia (wszyscy tj. 27 osób), Wolontariusze a wśród nich wielu nauczycieli i animatorów działań z różnych środowisk – razem 15 osób.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **26.05.2012 r.** do **25.08.2012 r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Złożenie wniosku o dofinansowanie zadania	1. 16.04.2012 r.	Stowarzyszenie Promyk
2. Zaplanowanie terminu wycieczki	2. IV – V 2012 r.	Stowarzyszenie Promyk
3. Wybór uczestników wycieczki	3. IV – V 2012 r.	Stowarzyszenie Promyk
4. Wycieczka do Szymbarka	4. V – VI 2012 r.	Stowarzyszenie Promyk
5. Wystąpienie do sponsorów o wsparcie Festynu	5. VI – VIII 2012 r.	Stowarzyszenie Promyk
6. Nagłośnienie medialne o organizacji Festynu przez nasze stowarzyszenie	6. VIII 2012 r.	Stowarzyszenie Promyk
7. Zakup nagród za udział uczestników festynu w konkursach	7. VIII 2012 r.	Stowarzyszenie Promyk
8. Przygotowanie scenariusza festynu i spotkanie organizatorów	8. 17.08.2012 r.	Stowarzyszenie Promyk
9. Festyn Integracyjny	9. 25.08.2012 r.	Stowarzyszenie Promyk

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. Integracja osób niepełnosprawnych i sprawnych
2. Nawiązywanie kontaktów
3. Zachęta do aktywnego uczestnictwa niepełnosprawnych i sprawnych
4. Pokazywanie możliwości jakie tkwią w osobach niepełnosprawnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wycieczka 2) nagrody za udział w konkursach 3) kiełbaski na ognisko i grill 4) bigos 5) ciasto 6) napoje 7) lody	50 300 50 100 300 200 300	100 10,00 12,00 25,00 1,50 3,50 2,00	Osoba Szt. Kg Kg Szt. Szt. Szt.	5.000,00 3.000,00 600,00 2.500,00 450,00 700,00 600,00	5.000,00 0,00 300,00 500,00 200,00 0,00 0,00	0,00 3000,00 300,00 2.000,00 250,00 700,00 600,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	100	5,00	Roboczo/ godzi na	500,00	0,00	0,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... .. 2).....	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				13.350,00	6.000,00	6.850,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

		zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000 zł	44,94 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	1,50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	6.650 zł	49,81 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6.650,00 zł	49,81 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	3,75 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	13.350,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Wojewódzki	6.650,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie jest jeszcze znany
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zawiera ceny szacunkowe, które mogą ulec zmianie przy rozliczaniu wycieczki oraz IX Festynu Integracyjnego „Sobota z Promykiem”

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

25 członków stowarzyszenia oraz 15 pracowników Ośrodka Sportów Wodnych „Delfin” zgodnie z załącznikiem „Prezentacja kompetencji i kwalifikacji osób mających realizować projekt”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadania I - wycieczką zajmie się firma przewozowa R-TRANS Firma Transportu Ciężarowo – Osobowego, Handlu i Usług – Roman Wojda Mokre nr 170 zajmującej się dowozem dzieci do szkół na terenie gminy Grudziądz

Zadanie II – IX Festyn Integracyjny będzie organizowany na terenie Ośrodka Sportów Wodnych „Delfin” w Białym Borze, którego właściciel zasponsoruje korzystanie ze sprzętów tam znajdujących się a organizację imprezy będą obsługiwali członkowie stowarzyszenia oraz pracownicy ośrodka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W latach 2004 do 2010 przeprowadziliśmy bardzo udane festyny integracyjne (w roku 2005, 2006, 2007 oraz 2010 były dofinansowane przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego). Mamy już duże doświadczenie i wiele zaprzyjaźnionych osób chcących nam pomóc. Reklamę mieliśmy poprzez telewizję kablową z Grudziądza, Radio ES KA oraz lokalną prasę.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy korzystania z podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia.....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"PROMYK"
ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz/
tel. (056) 45-111-28
NIP 876-225-35-31, Regon 871702584

KRS 0000121664
PREZES ZARZĄDU

mgr Andrzej Junik

SKARBNIK

mgr Elżbieta Milkowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data Grudziądz, dnia 18 kwietnia 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2011 rok, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
3. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.