

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kancelaria
JK

Gmina Grudziądz

ul. Wybickiego 38

86-300 Grudziądz

Grudziądz, dnia 07.08.2014. r.

URZĄD GMINY GRUDZIĄDZ KANCELARIA OGÓLNA	
Wypięto dnia	07. SIE. 2014
Lp.	<i>10422</i>
Zak. Nr.	<i>JK</i>
Podpis	<i>JK</i>

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu.

Prowadzenie zajęć z zakresu piłki nożnej seniorskiej na terenie Gminy Grudziądz

w okresie od **19.08.2014.** do **16.11.2014.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Grudziądz

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy Węgrowianka Węgrowo**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

- Ewidencja:

Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i ich Związków Starostwa Powiatowego w Grudziądzu pod nr 10

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.06.2003 r.**

5) nr NIP: **876-240-29-07**

nr REGON: **340525564**

6) adres:

Węgrowo 86-300 Grudziądz

Gmina Grudziądz - powiat - Grudziądz- województwo kujawsko – pomorskie

miejsowość: **Węgrowo**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gmina Grudziądz** powiat:⁸⁾ **powiat Grudziądz**

województwo: **województwo**

kujawsko – pomorskie

kod pocztowy: **86-300** poczta: **Grudziądz**

7) tel.: **(56) 46-826-21** faks:

e-mail: **pilats @poczta.onet.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **58 9500 0008 0012 5501 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Łasinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Sławomir Piłat – Prezes**

b) **Robert Banaś - V-prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy Węgrowianka Węgrowo Tel. (56) 46-84-711

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Sławomir Piłat tel.502391104**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych.
 - organizacja zawodów sportowych.
 - prowadzenie działalności szkoleniowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/**prowadzą**¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie prowadzi.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział w rozgrywkach związkowych seniorów w klasie A Podokręgu Toruń –
rozegranie 13 meczy ligowych, 2 meczy pucharowych i 3 meczy sparingowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- rywalizacja pomiędzy zawodnikami
- promocja Gminy Grudziądz
- wszechstronny rozwój sportowy
- stworzenie widowiska sportowego
- podnoszenie poziomu sportowego wśród osób dorosłych Gminy Grudziądz
- przygotowanie zespołu seniorów Gminy Grudziądz do rozgrywek związkowych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby dorosłe z terenów wiejskich w wieku 18-40 lat , interesująca się sportem, a w szczególności piłką nożną osób dorosłych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- rywalizacja pomiędzy zawodnikami
- promocja Gminy Grudziądz
- stworzenie widowiska sportowego
- podnoszenie poziomu sportowego wśród osób dorosłych na terenie Gminy Grudziądz
- przygotowanie zespołu seniorów z Gminy Grudziądz do rozgrywek piłkarskich

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe Węgrowo, stadion sportowy GOK Mały Rudnik i stadiony sportowe na terenie Podokręgu Toruń KPZPN

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rozgrywki odbędą się w okresie od 19.08.2014. do 16.11.2014. Rozegranych zostanie 6 - 8 meczy na boisku sportowym w Węgrowie i stadionie sportowym GOK Mały Rudnik oraz 7 - 9 na obiektach klubów Podokręgu Toruń KPZPN .

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS Węgrowo:						
	1) Zakup sprzętu sportowego: buty piłkarskie, stroje piłkarskie, piłki nożne, bluzy treningowe			3000,-	3000,-	-----
	2) Opłata delegacji sędziowskich, podatek od delegacji sędziowskich, opłaty związkowe (zgłoszenie i licencja związkowa, rejestracja zawodników, składka członkowska), ubezpieczenie klubowe i zawodników,			6000,-	4500,-	1500,-	-----
	3) Zwrot kosztów dojazdów na mecze i treningi piłkarskie			3000,-	500,-	2500,-	-----
	4) Zakup wody i wapna do liniowania boiska , artykułów naprawczych i medycznych, zakup paliwa do sprzętu obsługującego konserwację boiska , zakup nawozów sztucznych i trawy do boiska, zakup oprysków na chwasty na boisko sportowe			1000,-	1000,-	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	-----	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)						
IV	Ogółem:			13000,-	9000,-	4000,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000 zł	70 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4000 zł	30 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje	%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania wynosi 10 osób (Zarząd klubu, 1 trener piłki nożnej, sekretarz,) posiadających pełne kwalifikacje merytoryczne i zawodowe, oraz około 10 wolontariuszy posiadających niezbędne doświadczenie i uprawnienia do poszczególnych zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

LKS Węgrowianka Węgrowo posiada sprzęt sportowy i obiekty do realizacji szkolenia

młodzieży i osób dorosłych uzdolnionej sportowo z sekcji piłki nożnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Działalność - LKS Węgrowianka Węgrowo szkoli młodzież i osoby dorosłe w piłce nożnej chłopców i seniorów osiągając sukcesy na arenie wojewódzkiej i krajowej. Współorganizator wielu turniejów i meczów ligowych w piłce nożnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 16.11.2014.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LKS "WĘGROWIANKA"

WĘGROWO

86-300 GRUDZIĄDZ

NIP 8762402907, Regon 340525564

P R E Z E S
LKS "WĘGROWIANKA" WĘGROWO
mgr Sławomir Piłat

[Signature]

[Signature]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

07.08.2014 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie o złożeniu oferty²⁵⁾
UrządZENIA GRUDZIĄDZ

86-300 GRUDZIĄDZ
ul. Wyblckiego 38
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 056-45-111-05, fax 056-45-111-32

Sprawdzono

pod względem formalnym i rachunkowym

11.08.14

data

KIEROWNIK

Referatu Finansów i Podatków

[Signature]
mgr Dorota Kruczkowska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.