

URZĄD GMINY GRUDZIĄDZ  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 23. LUT. 2015

Lp. 2165

Załącznik Podpis

Naschleew

p. *[signature]*

23.02.2015

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Nauka, edukacja, oświata i wychowanie  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Szkolne rewolucje  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 5 marca 2015 roku do 30 kwietnia 2015 roku

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**GMINĘ GRUDZIĄDZ  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Rozwoju Edukacji Najmłodszych

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000544362

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 19 lutego 2015 roku

5) nr NIP: 876 246 14 88 nr REGON: 360825291

6) adres:

miejsowość: Węgrowo 46 ul.: -  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -  
gmina: Grudziądz powiat:<sup>8)</sup> grudziądzki  
województwo: kujawsko-pomorskie  
kod pocztowy: 86-300 poczta: Grudziądz

7) tel.: 513 098 048 faks: -

e-mail: [szkola@szkolne-rewolucje.pl](mailto:szkola@szkolne-rewolucje.pl) [http:// www.szkolne-rewolucje.pl](http://www.szkolne-rewolucje.pl)

8) numer rachunku bankowego: ----

nazwa banku: ----

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Cezary Grabowski, Prezes Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Fundacji jest inicjowanie, wspieranie i prowadzenie wszechstronnej działalności służącej edukacji oraz zwiększaniu szans życiowych i poprawie życia każdego człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, realizowanej w duchu wartości chrześcijańskich w sferze zadań publicznych:

- a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- c. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- d. ochrony i promocji zdrowia;
- e. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- f. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- g. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- h. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- i. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- j. wypoczynku dzieci i młodzieży;
- k. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- l. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- m. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- n. turystyki i krajoznawstwa;
- o. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- p. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- q. promocji i organizacji wolontariatu;
- r. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- s. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- t. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- u. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Prezes Fundacji, reprezentacja jednoosobowa (§ 15 Statutu Fundacji Rozwoju Edukacji Najmłodszych)

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie dotyczy zorganizowania i przeprowadzenia kampanii informacyjnej służącej promocji edukacji w Gminie Grudziądz poprzez reklamę zewnętrzną, dedykowaną stronę internetową, ulotki, plakaty i gadżety. Projekt służy wzrostowi liczby uczniów uczęszczających do szkół położnych na terenie Gminy Grudziądz.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

1. Istniejący stereotyp szkoły wiejskiej jako szkoły o niskim poziomie nauczania i gorszych warunkach edukacyjnych.

Stereotyp istnieje nie tylko wśród napływowych mieszkańców (funkcjonalnie związanych z miastem –

Grudziądem poprzez pracę zawodową, korzystanie z oferty kulturalnej i komercyjnej), ale także wśród rdzennych mieszkańców tych obszarów. Powszechna jest opinia, że szkoły miejskie lub większe zespoły szkolne gwarantują lepszą edukację, opiekę i warunki kształcenia. Istnienie stereotypu potwierdzają obserwacje Oferenta podczas spotkań i rozmów z rodzicami przeprowadzanych w lutym 2015 roku.

## 2. Nieznajomość oferty szkół funkcjonujących na terenie Gminy Grudziądz.

Szkoły położone na terenach wiejskich oferują (z założenia) bogatszy pakiet zajęć dla uczniów (m.in. z racji większej kwoty przekazywanej na edukację) oraz większe poczucie bezpieczeństwa dzieci (niska liczba uczniów), bezpośredni kontakt z rodzicami, możliwość indywidualnej pracy z każdym z uczniów, rozwijania talentów itp. Szkoły w zbyt niskim stopniu wykorzystują te walory podczas przeprowadzanych procesów rekrutacji i promocji.

Konsekwencją tych problemów jest niska liczba uczniów w szkołach wiejskich funkcjonujących w Gminie Grudziądz.

Przykładem tego zjawiska jest Szkoła Podstawowa w Węgrowie. Szkoła jest położona blisko dużego ośrodka miejskiego, blisko uczęszczanych szlaków komunikacyjnych, dużych zakładów pracy.

Pomimo komfortowych warunków nauczania (małe klasy, dobre wyposażenie sal, bogata infrastruktura, bezpieczeństwo, bezpośredni kontakt z rodzicami) do szkoły i oddziału przedszkolnego obecnie uczęszcza 37 dzieci (obwód szkoły obejmuje 146 dzieci w wieku szkolnym). Rodzice wybierają szkoły większe lub szkoły położone w Grudziądzu.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym oraz rodzice dzieci, społeczność lokalna.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel główny projektu:

Budowanie wizerunku szkół funkcjonujących na terenie Gminy Grudziądz jako szkół atrakcyjnych oferujących komfortowe warunki i wysoki poziom nauczania.

Cele szczegółowe projektu:

1. Przełamanie stereotypu związanego z jakością edukacji w szkołach wiejskich.
2. Zainteresowanie uczniów i rodziców ofertą szkół położonych na terenie Gminy Grudziądz.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Grudziądz, obszary funkcjonalnie związane z Gminą – Miasto Grudziądz, obszar sąsiednich gmin.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

##### **Kampania informacyjna**

W ramach projektu przeprowadzona zostanie szeroka kampania informacyjna służąca wzrostowi znajomości i zainteresowania ofertą Szkoły Podstawowej w Węgrowie oraz innych szkół położonych na terenie Gminy Grudziądz:

a) opracowany zostanie layout kampanii (projekty graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych: ulotek, plakatów, banerów, billboardów, strony www, naklejek i znaczków promocyjnych)

b) prowadzone będą działania promocyjne:

- kolportaż ulotek i plakatów (wśród mieszkańców Gminy Grudziądz, za pośrednictwem instytucji i organizacji funkcjonujących na terenie Gminy lub funkcjonalnie z nią związanych)
- promocja na billboardach (min. 3 sztuki) i banerach (min. 10 lokalizacji)

- opracowanie informatyczne (system zarządzania treścią) i utrzymanie strony internetowej dot. oferty edukacyjnej Szkoły Podstawowej w Węgrowie i szkół wiejskich.

Informacja o kampanii publikowana będzie na stronie internetowej Oferenta, Gminy Grudziądz oraz w lokalnych mediach. Materiały promocyjne finansowane ze środków dotacji zostaną oznakowane logotypem Gminy Grudziądz oraz informacją o dofinansowaniu kampanii.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 marca 2015 roku do 30 kwietnia 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kampania informacyjna		
a) opracowanie layoutu kampanii	marzec 2015 roku	Fundacja Rozwoju Edukacji Najmłodszych
b) wydruk materiałów informacyjnych (2.500 ulotek, 250 plakatów, 500 naklejek, 500 przypinek, 10 banerów, 3 billboardy)	marzec 2015 roku	Fundacja Rozwoju Edukacji Najmłodszych
c) przeprowadzenie kampanii	marzec-kwiecień 2015 roku	Fundacja Rozwoju Edukacji Najmłodszych
d) podsumowanie kampanii	kwiecień 2015 roku	Fundacja Rozwoju Edukacji Najmłodszych

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty:

1. Wzrost znajomości oferty edukacyjnej szkół w Gminie Grudziądz (rezultat trwały).
2. Wzrost zainteresowania podjęciem edukacji w szkołach wiejskich położonych na terenie Gminy

Grudziądz (wskaźnik – wyniki rekrutacji na rok szkolny 2015/16, rezultat trwały).

Produkty:

A. Opracowanie layoutu kampanii informacyjnej.

B. Produkcja i kolportaż:

2.500 ulotek, 250 plakatów, 500 naklejek, 500 przypinek, 10 banerów reklamowych.

C. Produkcja 3 billboardów i reklama przestrzenna przez okres miesiąca.

D. Opracowanie (graficzne i informatyczne) strony internetowej kampanii.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (Fundacja Rozwoju Edukacji Najmłodszych) <sup>19)</sup> .							
1)	Opracowanie graficzne (layout) kampanii	1	1.350,00 zł	opracowanie	1.350,00 zł	1.350,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2)	Ulotka DL (druk 2500 szt.)	1	350,00 zł	komplet	350,00 zł	350,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3)	Plakat (A-2, 250 szt.)	1	450,00 zł	komplet	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4)	Naklejka okrągła (500 szt.)	1	100,00 zł	komplet	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



5)	Przypinka promocyjna (500 szt.)	1	615,00 zł	komplet	615,00 zł	0,00 zł	615,00 zł	0,00 zł
6)	Banery promocyjne (10 szt.)	1	600,00 zł	komplet	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7)	Billboard (wydruk i wynajem powierzchni)	3	770,00 zł	sztuka	2.310,00 zł	2.310,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8)	Opracowanie informatyczne strony internetowej	1	430,00 zł	opracowanie	430,00 zł	430,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9)	Utrzymanie serwera strony www	1	400,00 zł	abonament	400,00 zł	0,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Fundacja Rozwoju Edukacji Najmłodszych) <sup>19)</sup> :							
1)	Księgowość na potrzeby projektu	2	300,00 zł	miesiąc	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				7.205,00 zł	6.190,00 zł	1.015,00 zł	0,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.190,00 zł	85,91%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		

		1.015,00 zł	14,09%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.205,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Realizacją projektu będzie się zajmował społecznie Prezes Fundacji – doświadczony w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych z różnorodnych źródeł (w tym funduszy europejskich, PO
---

FIO, środki samorządowe).

Obsługę księgową zapewni księgowa doświadczona w rozliczaniu projektów finansowanych z różnorodnych źródeł, w tym ZPORR, PO KL, EOG, środki samorządowe, NFOŚ.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

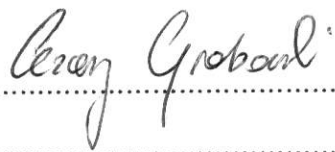
Fundacja Rozwoju Edukacji Najmłodszych jest nowym podmiotem, jednak skupia osoby (prezes, księgowa) doświadczone w realizacji projektów i przedsięwzięć finansowanych z różnorodnych źródeł: jednostek samorządu terytorialnego, środków rządowych, środków prywatnych, funduszy europejskich (SPO RZL, PO KL, Komisja Europejska) oraz nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Grudziądz i okolic.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 5 marca 2015 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 23 lutego 2015 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 22.02.2015 godz. 23:33:48

Numer KRS: 0000544362

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		19.02.2015	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/1408/15/699/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 360825291, NIP: 8762461488
3.Nazwa	FUNDACJA ROZWOJU EDUKACJI NAJMŁODSZYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat GRUDZIĄDZKI, gmina GRUDZIĄDZ, miejsc. WĘGROWO
2.Adres	ul. ---, nr 46, lok. ---, miejsc. WĘGROWO, kod 86-300, poczta GRUDZIĄDZ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	05.02.2015 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA JEDNOOSOBOWO PREZES FUNDACJI.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABOWSKI
	2.Imiona	CEZARY MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	82101813215
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

## 1. Cel działania

CELEM FUNDACJI JEST INICJOWANIE, WSPIERANIE I PROWADZENIE WSZECHSTRONNEJ DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ EDUKACJI ORAZ ZWIĘKSZANIU SZANS ŻYCIOWYCH I POPRAWIE ŻYCIA KAŻDEGO CZŁOWIEKA, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY, REALIZOWANEJ W DUCHU WARTOŚCI CHRZEŚCJAŃSKICH W SFERZE ZADAŃ PUBLICZNYCH:

A. POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIU SZANS TYCH RODZIN I OSÓB;

B. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM;

C. PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ;

D. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA;

E. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;

F. PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY;

G. DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI;

H. DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH;

I. NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA;

J. WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY;

K. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO;

L. WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ;

M. EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO;

N. TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA;

O. PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO;

P. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI;

Q. PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU;

R. PROMOCJI POLONII I POLAKOM ZA GRANICĄ;

S. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA;

T. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM;

U. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów



## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 22.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>