

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Gmina Grudziądz

ul. Wybickiego 38

86-300 Grudziądz

Grudziądz, dnia 27.02.2015. r.



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu.

Prowadzenie zajęć z zakresu piłki nożnej seniorskiej na terenie Gminy Grudziądz

w okresie od **13.03.2015.** do **10.06.2015.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Grudziądz

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy Węgrowianka Węgrowo**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

- **Ewidencja:**

Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i ich Związków Starostwa Powiatowego w Grudziądzu pod nr 10

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.06.2003 r.**

5) nr NIP: **876-240-29-07**

nr REGON: **340525564**

6) adres:

Węgrowo 86-300 Grudziądz

Gmina Grudziądz - powiat - Grudziądz- województwo

kujawsko – pomorskie

miejsowość: **Węgrowo**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gmina Grudziądz** powiat:⁸⁾ **powiat Grudziądz**

województwo: **województwo**

kujawsko – pomorskie

kod pocztowy: **86-300** poczta: **Grudziądz**

7) tel.: **(56) 46-826-21** faks:

e-mail: **pilats @poczta.onet.pl** http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **58 9500 0008 0012 5501 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Łasinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Sławomir Piłat – Prezes**

b) **Robert Banaś - V-prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy Węgrowianka Węgrowo Tel. (56) 46-84-711

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Sławomir Piłat tel.502391104**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych.
 - organizacja zawodów sportowych.
 - prowadzenie działalności szkoleniowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie prowadzi.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział w rozgrywkach związkowych seniorów w klasie A Podokręgu Toruń – rozegranie 14 meczy ligowych i 2 meczy sparingowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- rywalizacja pomiędzy zawodnikami
- promocja Gminy Grudziądz
- wszechstronny rozwój sportowy
- stworzenie widowiska sportowego
- podnoszenie poziomu sportowego wśród osób dorosłych Gminy Grudziądz
- przygotowanie zespołu seniorów Gminy Grudziądz do rozgrywek związkowych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby w wieku 18 - 40 lat , interesująca się sportem, a w szczególności piłką nożną osób dorosłych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- rywalizacja pomiędzy zawodnikami
- promocja Gminy Grudziądz
- stworzenie widowiska sportowego
- podnoszenie poziomu sportowego wśród osób dorosłych na terenie Gminy Grudziądz
- przygotowanie zespołu seniorów z Gminy Grudziądz do rozgrywek piłkarskich

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe Węgrowo, stadion sportowy GOK Mały Rudnik i stadiony sportowe na terenie Podokręgu Toruń KPZPN

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rozgrywki odbędą się w okresie od 13.03.2015. do 10.06.2015. Rozegranych zostanie 8 meczy na boisku sportowym w Węgrowie i stadionie sportowym GOK Mały Rudnik oraz 6 na obiektach klubów Podokręgu Toruń KPZPN .

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS Węgrowo:						
	1) Zakup sprzętu sportowego: buty piłkarskie, stroje piłkarskie, piłki nożne, bluzy treningowe			1000,-	1000,-	-----
	2) Opłata delegacji sędziowskich, podatek od delegacji sędziowskich, opłaty związkowe (zgłoszenie i licencja związkowa, rejestracja zawodników, składka członkowska), ubezpieczenie klubowe i zawodników,			5000,-	5000,-	-----	-----
	3) Zwrot kosztów dojazdów na mecze i treningi piłkarskie			1200,-	-----	1200,-	-----
	4) Zakup wody i wapna do liniowania boiska , artykułów naprawczych i medycznych, zakup paliwa do sprzętu obsługującego konserwację boisko			300,-	-----	300,-	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	-----	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)						
IV	Ogółem:			7500,-	6000,-	1500,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania wynosi 10 osób (Zarząd klubu, 1 trener piłki nożnej, sekretarz,) posiadających pełne kwalifikacje merytoryczne i zawodowe, oraz około 10 wolontariuszy posiadających niezbędne doświadczenie i uprawnienia do poszczególnych zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

LKS Węgrowsianka Węgrowo posiada sprzęt sportowy i obiekty do realizacji szkolenia młodzieży i osób dorosłych uzdolnionej sportowo z sekcji piłki nożnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Działalność - LKS Węgrowianka Węgrowo szkoli młodzież i osoby dorosłe w piłce nożnej chłopców i seniorów osiągając sukcesy na arenie wojewódzkiej i krajowej .
Współorganizator wielu turniejów i meczów ligowych w piłce nożnej.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 10.06.2015.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LKS "WĘGROWIANKA"
WĘGROWO
86-300 GRUDZIĄDZ
NIP: 5762402307, Regon: 243525564

P R E Z E S
LKS "WĘGROWIANKA" WĘGROWO
mgr Sławomir Piłat

Wiceprezes ds. Sportowych
LKS "Węgrowianka" Węgrowo
Robert Banaś

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

27.02.2015 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Sprawdzono pod względem merytorycznym,
formalno-rachunkowym oraz zgodności z prawem
Anotacje urzędowe²⁵⁾

KIEROWNIK Referatu Finansów i Podatków <i>04.03.15</i> (data i podpis z pieczętką i tytułem pracownika właściwego rzeczowo)	ZATWIERDZAM <i>04.03.15</i> data Andrzej Rodziewicz podpis
--	---

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.