


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE RAZEM SMR

86-302 Mały Rudnik 35A
KRS NR 0000398084
REGON 341208720, NIP 8762456984
tel./fax 56 46 826 21
www.razem-smr.grudziadz.net
e-mail: razem-smr@wp.pl

14.04.2015 roku, Grudziadz

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD GMINY GRUDZIĄDZ	
KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	15. KWI. 2015
Podpis	

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DOBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Święto Flagi

połączone z festynem tematycznym pt.

„BIAŁO - CZERWONE BARWY W SŁUŻBIE NARODU”.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.04.2015 do 31.05.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Grudziadz

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność statutowa, za którą nie pobiera się wynagrodzenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego będzie polegała na zorganizowaniu Święta Flagi, połączonego z festynem tematycznym pt. „Biało – czerwone barwy w służbie Narodu”. Zadanie zostanie przeprowadzone na terenie Domu Kultury w Małym Rudniku .Podczas obchodów Święta Flagi część patriotyczną wypełnią między innymi konkursy dla dzieci wiersze i piosenki dot. Flagi i Symboli Narodowych, natomiast podczas festynu OSP z Rudy zaprezentuje pokaz ratownictwa drogowego, a zespół ratownictwa medycznego pokaz ratownictwa medycznego.

Celem zadania publicznego będzie zachęcanie dzieci, młodzieży oraz dorosłych do udziału w obchodach świąt patriotycznych oraz zwiększenie świadomości znaczenia obchodów tych świąt wśród młodego pokolenia, przy jednoczesnym zrozumieniu symboli Narodowych.

W ramach tego zadania Stowarzyszenie w dniu 02.05.2015 roku przeprowadzi cztery konkursy o tematyce:

1. „Symboli Narodowych”,
2. „Wiedzy na temat Hymnu Narodowego”
3. „Wiedzy o sławnych Polaków”
4. „Najlepsze przebranie w barwach Narodowych”,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność zorganizowania tego projektu wynika z potrzeb zaszczepienia wśród młodych ludzi patriotyzmu i miłości do kraju, w którym mieszkają oraz jego barw i Symboli Narodowych. Obecne realia i czasy rozwoju komputeryzacji spowodowały znikome zainteresowanie dzieci i młodzieży dobrami kultury i dziedzictwa narodowego, które można określić jako dalekie od patriotycznych zachowań. Zadaniem tego projektu jest przedstawienie młodym ludziom odpowiedniej oferty obchodów dni tego typu. Projekt ten jest skierowany do dzieci, młodzieży oraz dorosłych zamieszkującej środowisko wiejskie Gminy Grudziądz.

Brak odpowiedniej oferty płynącej ze wsi, w których mieszkają uczniowie, a także czasami kilkudziesięciokilometrowe odległości pomiędzy wsiami a centrum Grudziądza i związane z tym koszty dojazdu nie zachęcają młodych osób do udziału w obchodach świąt tego typu odbywających się w Grudziądzu. Dlatego wychodzą naprzeciw młodym Zarząd i członkowie Stowarzyszenia RAZEM SMR podjęli decyzję zorganizowania obchodów Święta Flagi na własnym terenie. Natomiast czynny udział i przygotowania do konkursów oraz nabyta przez dzieci wiedza ma w nich obudzić ducha patriotyzmu i szacunku do dóbr kultury i dziedzictwa Narodowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność Gminy Grudziądz.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

W 2013 roku Stowarzyszenie Razem SMR zrealizowało dwa projekty:

- „Święto flagi, barw narodowych i barw powiatu grudziądzkiego” dofinansowanie w kwocie 2 000,00 zł przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w dniu 20.03.2013 r.

- „Warsztaty teatralne” dotacja w kwocie 2 500,00 zł przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 28.02.2013 r.

W 2014 roku Stowarzyszenie Razem SMR zrealizowało projekt:

- „Warsztaty muzyczne” dotacja w kwocie 5.000,00 zł przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego umowa z dnia 24.03.2014 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Pobudzenie poczucia patriotyzmu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację festynu z okazji Święta Flagi 2 maja 2015r. ze wskazaniem, że Symbole Narodowe, oraz dobra kultury i dziedzictwa Narodowego nie są suchymi atrybutami państwowości lecz żywym symbolem tożsamości narodowej.

Cele szczegółowe:

1. Nabycie i rozwinięcie wiedzy o Symbolach Narodowych poprzez udział w konkursach.
2. Kształtowanie poczucia dumy z przynależności narodowej i środowiskowej.
3. Rozwinięcie zainteresowań Ojczyzną oraz miejscem zamieszkania.
4. Zachęcenie dzieci i młodzieży do kultywowania wartości i tradycji patriotycznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Ośrodek Kultury w Małym Rudniku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przeprowadzenie przez Stowarzyszenia w dniu 02.05.2015 konkursów
2. W ramach konkursów poinformowanie przez nauczycieli na lekcji wychowawczej poszczególnych klas informacji na temat sedna obchodów święta flagi i znaczenia poszczególnych symboli.
3. Promocji finału projektu poprzez rozmieszczenie plakatów, zaproszeń oraz strony internetowej Stowarzyszenia.
4. Przeprowadzenie finału konkursów, happeningu i festynu z okazji Święta Flagi w barwach Narodowych w dniu 02.05.2015 roku na terenie Domu Kultury w Małym Rudniku.
5. Dokonanie ewaluacji projektu na podstawie ilości uczestników konkursów oraz sprawozdania, które zostanie wykonane do 31.05.2015 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2015 do 31.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpoczęcie prac przez zespół realizujący projekt – podział funkcji i zadań.)	02.04.2015	Stowarzyszenie „Razem SMR” (zespół realizujący projekt)
2. Przygotowanie materiałów do zrealizowania konkursów w tym zakup nagród, flag, płótna, krepy, balonów, farby, koszulki itp. artykułów w barwach bałtyckich. Wydruk ulotek o tematyce symboli narodowej powiatu.	Okres pomiędzy 02.04.2015 a 30.04.2015	Stowarzyszenie „Razem SMR” (zespół realizujący projekt)
3. Promocja projektu (plakaty, zaproszenia, strona internetowa Stowarzyszenia	Okres pomiędzy 02.04.2015a 30.04.2015	Stowarzyszenie „Razem SMR” (zespół realizujący projekt)
4.Przeprowadzenie i finał 4 ogłoszonych konkursów dla dzieci , happening, festyn. (4 konkursy x5 osób na jeden konkurs łącznie 20 osób)	02.05.2015	Stowarzyszenie „Razem SMR” (zespół realizujący projekt)
5.Ewaluacja projektu w gronie zespołu realizującego projekt, sprawozdanie	Okres pomiędzy 02.05.2015 a 31.05.2015	Stowarzyszenie „Razem SMR” (zespół realizujący projekt)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>1.Grupa uczniów ze Szkół Podstawowych i Gimnazjum poprzez czynny udział w konkursach poszerzy i utrwali swoją wiedzę na temat świąt patriotycznych, symboli narodowych i symboli powiatu.</p> <p>2.Uczestnicy przemarszerują niosąc ze sobą flagi biało czerwone z pod budynku Domu Kultury pod maszt na boisku GOK kształtując tym samym własne poczucie dumy z przynależności narodowej i środowiskowej.</p> <p>3.Uczestnicy happeningu i festynu otrzymają flagi oraz ulotki z opisem symboli Narodowych i Powiatu.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1.Stowarzyszenie” RAZEM SMR”							
1.	Materiały do konkursów: flagi, płótna, krepy, balony, farby, koszulki itp. artykuły w barwach bała czerwonych.	1	500,00	Święto Flagi	500,00	0	500,00	0
2.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Urząd Gminy Grudziądz Zakup nagród do 4 konkursów (12 nagród,)	12 nagród	2.000,00	Święto Flagi (4 konkursy)	2.000,00	2.000,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1.Stowarzyszenie” RAZEM SMR”							
1.	Praca społeczna członków Stowarzyszenia koordynatora i księgowej projektu (2 miesiące x 10 osób)	2	400,00	miesiąc	800,00	0	0	800,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1.Stowarzyszenie” RAZEM SMR”							
1.	Wydruk zaproszeń i plakatów. Wydruk ulotek o tematyce symboli narodowej i powiatu (1 miesiąc x 2 osób)	2	200,00	20 plakatów 15 zaproszeń 100 ulotek	200,00	0	0	200,00
IV	Ogółem:	X	X	X	3.500,00	2.000,00	500,00	1.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	57,14%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	14,29%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000,00 zł	28,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Praca koordynatora projektu oraz członków Stowarzyszenia Razem SMR.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

strona internetowa, tablice ogłoszeń

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2013 roku Stowarzyszenie Razem SMR zrealizowało dwa projekty:
- „Święto flagi, barw narodowych i barw powiatu grudziądzkiego” dofinansowanie w kwocie 2 000,00 zł przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w dniu 20.03.2013 r.
- „Warsztaty teatralne” dotacja w kwocie 2 500,00 zł przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 28.02.2013 r.
W 2014 roku Stowarzyszenie Razem SMR zrealizowało projekt:
- „Warsztaty muzyczne” dotacja w kwocie 5.000,00 zł przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego umowa z dnia 24.03.2014 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„nie dotyczy”

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE RAZEM SMR
86-302 Męky Rudnik 35A
KRS NR 0000396084
REGON 341208720, NIP 8762456984
tel./fax 56 46 826 21
www.razem-smr.grudziadz.net
e-mail: razem-smr@wp.pl

.....
Marek Ceyran
.....
Edyta-Elżbieta Woboszyńska
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *14.04.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

ZATWIERDZAM
WŁÓT

.....
data *Andrzej Róbczewicz*

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.