

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W*Gminie Grudziądz*

I Postanowienia ogólne.

1. Działalności świetlicy wiejskiej ma celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej. Świetlica jest miejscem spotkań, integrujących środowisko.
2. Na równi ze świetlicami wiejskimi traktuje się inne obiekty gminne funkcjonujące na terenie gminy Grudziądz
3. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje Wójt Gminy Grudziądz.
4. Ze świetlicy korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z gospodarzem świetlicy.
5. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb społeczności lokalnej ustalony przez radę sołecką zaakceptowany przez Wójta Gminy Grudziądz.
6. Celem działania świetlic wiejskich jest:
 - a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
 - b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
 - c) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - d) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
 - e) organizację imprez dla mieszkańców wsi;
 - f) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i mieszkańcami wsi;
 - g) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. kół gospodyń wiejskich, ludowych klubów sportowych, itp.
 - h) promocja wsi i gminy.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Finansowanie działalności świetlicy wiejskiej odbywa się z budżetu Gminy Grudziądz, koszty te obejmują w szczególności:
 - a) zakup materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności np. artykuły papiernicze
 - b) zakup wyposażenia świetlicy,
 - c) koszty ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
 - d) odbiór nieczystości stałych,
 - e) inne wydatki związane z działalnością świetlicy.

II Rola gospodarza świetlicy (innego lokalu)

1. Gospodarzem świetlicy jest osoba zatrudniona przez Wójta Gminy Grudziądz.
2. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:
 - a) pośredniczenie pomiędzy osobą zainteresowaną wynajęciem przy zawieraniu umowy najmu
 - b) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży,
 - c) dbanie o ład i porządek obiektu
 - d) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz przyległym terenie,
 - e) udostępnianie obiektu wynajmującym, zgodnie z harmonogramem,
 - f) współorganizowanie imprez środowiskowych,

- g) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (środki czystości i inne)
3. Gospodarz świetlicy odpowiada w pełni za bezpieczeństwo uczestników zajęć.
 4. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

III Wynajem świetlicy (inny lokal)

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie.
Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Opłatę za wynajem ustala się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Grudziądz.
Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Imprezy o charakterze zorganizowanym, winny być zgłoszone do harmonogramu prowadzonego przez gospodarza świetlicy. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) organizatora przedsięwzięcia,
 - b) osobę odpowiedzialną (osoba powyżej 18 lat)
 - c) przewidywaną ilość osób,
4. Za ewentualne szkody odpowiada najemca.

IV Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu go przez Wójta Gminy Grudziądz.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Grudziądz.

WÓJT
Jan Tesmer
mgr inż. JAN TESMER

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Wróblewska
T. 290/134

UMOWA NAJMU...../2010

Zawarta w dniu.....2010 r. w Grudziądzu pomiędzy:
Panią/Panem.....zam. w.....
legitymującą(cym) się dowodem osobistym
serii.....nr.....wydanym przez

Zwaną(nym) Najemcą
a
Panem Janem Tesmerem – Wójtem Gminy Grudziądz
Zwanym dalej wynajmującym, o treści następującej:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę (remizo –świetlicę) wiejską w miejscowości

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem
na.....

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....2010 r. do dnia.....2010 r.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie w wysokościzł (słownie:.....z góry na rachunek Wynajmującego w Banku Spółdzielczym w Łasinie nr 86 9500 0008 0008 8721 2000 0001 Urząd Gminy w Grudziądzu.
3. Wynajmujący udostępni lokal po przedstawieniu dowodu wpłaty przez Najemcę.
4. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłaty za zużytą energię elektryczną, z dołu po odczycie liczników przy udziale obu stron płatną w ciągu 3 dni.
5. Najemca wpłaci z góry kwotę w wysokości 200,00 zł tytułem kaucji gwarancyjnej, która zostanie w całości lub części zwrócona po dokonaniu odbioru przedmiotu najmu i uregulowaniu należności.

§ 4

Na okoliczność wydania przedmiotu najmu i stanu liczników strony spisują protokół wydania. Po zakończeniu najmu strony spisują protokół zdania zawierający ten sam zakres przedmiotowy co przy wydaniu. Ponadto w protokole zdania przedmiotu najmu strony określają szkody, sposób jej pokrycia przez wniesienie takiej samej ilości i jakości (naczynia) lub zobowiązania do naprawy szkody (np. naprawa uszkodzonych sprzętów).

§ 5

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu.....2010 r. w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 6

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym. Z szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
GOSPODARZ

.....
NAJEMCA

CENNIK

1. Wynajem świetlic i innych lokali wiejskich odbywa się odpłatnie i poprzedza je spisanie umowy pomiędzy stronami.
2. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie następujących cen:
 - przyjęcie weselne (do 4 dni 500,00 zł + VAT)
 - Komunia Święta (wynajem do 3 dni 200,00 zł + VAT)
 - inne imprezy (1 dzień 200,00 zł + VAT)Dla organizacji działających na terenie wsi (rada sołecka, koło gospodyń wiejskich wynajem jest nieodpłatny.
3. Do opłaty za wynajęcie świetlicy dolicza się koszty za zużytą energię elektryczną, wodę, gaz wg wskazań liczników. Ceny mogą ulec zmianie.
4. W cenę najmu wchodzi dostęp do wyposażenia.

WÓJT
Jan Tesmer
mgr inż. JAN TESMER

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Wąsoblewska
Tr 290184