

ZARZĄDZENIE NR 65/2011
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ
z dnia 6 grudnia 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy Grudziądz

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.u. nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

- §1. Wyznaczam Panią Reginę Bardońską- Inspektora ds. obsługi sekretariatu i ochrony zdrowia na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Grudziądz.
- §2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. JAN TESMER