

Załącznik
do Zarządzenia nr 70/2011
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

I. Postanowienia ogólne

1. Do zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) - dalej pzp., obowiązują odpowiednie zasady wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych nakazujące wydatkowanie środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, ponadto są racjonalne i efektywne tj. nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.
2. Czynności związane z prowadzeniem zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 1, mogą być dokonywane przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Grudziądz bez stosowania trybów zamówień określonych w pzp i mają zastosowanie do dostaw, usług i robót budowlanych.
3. Zamówień dokonuje pracownik merytoryczny, do którego obowiązków służbowych należy załatwienie sprawy z danego zakresu.
4. Pracownicy biorący udział w udzielaniu zamówień są odpowiedzialni za określenie z należytą starannością przedmiotu zamówienia i jego wartości oraz ustalenie, czy inne osoby dokonywały lub będą dokonywać w bieżącym roku takich samych zamówień.
5. Do przeliczenia wartości zamówienia stosuje się art. 35 ust. 3 pzp, a wartość każdorazowego zamówienia ustala się zgodnie z art. 32 ust. 1 i art. 33-34 pzp.
6. Zakazuje się dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania pzp i niniejszego regulaminu.
7. W przypadku udzielania zamówień dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej należy stosować procedury wynikające z wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych poniżej 14.000 euro, jeżeli dany program takie wytyczne posiada.
8. Niniejszego regulaminu nie stosuje się do niezbędnych dostaw, usług i robót budowlanych, wynikających z awarii, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których niewykonanie zagraża prawidłowemu funkcjonowaniu Urzędu, jednostek mu podległych oraz urządzeń i budynków komunalnych oraz zdrowiu lub życiu mieszkańców.
9. Zamówienia jednego rodzaju do 1000 zł netto oraz zamówienia, których przedmiotem jest dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych (do drukarek, faksów itp.) nie wymagają procedur określonych w niniejszym regulaminie.

II. Procedura udzielania zamówienia publicznego do 15.000 zł netto

1. Pracownik merytoryczny przeprowadza rozeznanie cenowe – telefoniczne, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub poprzez portale internetowe.
2. Na powyższą okoliczność pracownik składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wójt Gminy po zatwierdzeniu wydatku przez Skarbnika Gminy udziela zamówienia wybranemu wykonawcy w formie pisemnej na odpowiednim wzorze zlecenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Udzielone zamówienia podlegają rejestracji we właściwym rejestrze umów – zleceń prowadzonym przez Urząd Gminy w Grudziądzu.

III. Procedura udzielania zamówienia publicznego powyżej 15.000 zł netto

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wszczęcie postępowania wewnętrznego o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 15.000 zł do Wójta i Skarbnika Gminy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Po wyrażeniu zgody przez Wójta i Skarbnika Gminy pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia:
 - a. przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe, wysyłając zapytanie ofertowe wraz ze wzorem oferty do minimum 3 wykonawców (wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 4, a wzór oferty stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).
 - b. po zebraniu ofert pracownik merytoryczny sporządza protokół zamówienia publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, który przedkłada Wójtowi i Skarbnikowi Gminy do zatwierdzenia;
 - c. po zatwierdzeniu protokołu i wyborze najkorzystniejszej oferty Wójt i Skarbnik Gminy podpisują umowę z wykonawcą przygotowaną przez pracownika merytorycznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
3. Oferty, o których mowa w pkt. 2 ppkt a. powinny być przekazywane do zamawiającego na formularzu wzoru oferty.
 - a. dopuszcza się również notatkę służbową z przeprowadzonego rozeznania rynku w formie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami. W notatce tej powinny znajdować się co najmniej informacje: nazwa wykonawcy, zaproponowana cena, nr tel. wykonawcy oraz data przeprowadzenia rozmowy
 - b. dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku niż wysłany do wykonawcy pod warunkiem, że zawiera on elementy składowe zawarte we wzorze zapytania ofertowego
4. Umowa, o której mowa w pkt. 2 ppkt c. podlega rejestracji w rejestrze umów prowadzonym przez Urząd Gminy Grudziądz.

IV. Postanowienia końcowe

1. Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów pzp ponosi kierownik jednostki, a także inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
2. Pracownicy merytoryczni biorący udział w udzielaniu zamówień są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego postanowień, a fakt ten powinien zostać potwierdzony oświadczeniem podpisanym przez pracownika wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) z wyłączeniem przepisów o trybie ofertowym zawierania umów w zakresie związania ofertą.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

Oświadczenie

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro oświadczam, iż w związku z udzieleniem zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 15.000 zł netto przeprowadziłem/am rozeznanie cenowe i wybrałem/am na tej podstawie najkorzystniejszą ofertę.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka i podpis pracownika)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

Zlecenie nr /

W dniu w Grudziądzu pomiędzy:

Gminą Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
NIP 876-23-13-291, REGON 871118626 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Grudziądz – Jana Tesmera

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Grudziądz – Alicji Marchlewicz, zwaną w dalszej części umowy
Zleceniodawcą,

a

.....,
z siedzibą w.....,
wpis do ewidencji działalności gospodarczej.....

NIP:..... REGON: w imieniu której działa

.....zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą,**

zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem zlecenia jest usługa:.....

§2

Wykonanie zlecenia nastąpi w terminie

§3

„Zleceniobiorca” zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością i oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny konieczny do prawidłowego wykonania zlecenia.

§4

Z tytułu wykonania zlecenia „Zleceniodawca” zapłaci „Zleceniobiorcy” wynagrodzenie w kwocie**(netto)** plus należny podatek VAT w wysokości%, tj..... zł, razem **(brutto)** słownie: w terminie 30 dni od daty przedstawienia faktury z wykonania zlecenia.

§5

Z tytułu niezachowania terminu dla wykonania zlecenia „Zleceniobiorca” zapłaci „Zleceniodawcy” kary umowne w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia określonego w §4 za każdy dzień zwłoki.

§6

W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zlecenia bądź w inny sposób wyrządzenia szkody przez „Zleceniobiorcę” – „Zleceniodawcy”, ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą.

§7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§8

Spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby „Zleceniodawcy”.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik Nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

**Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
z wyłączeniem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych dla
zamówienia powyżej 15.000 zł netto**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: (dostawa, usługa, robota budowlana*)

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

a) wartość netto zł

b) wartość bruttozł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi: euro
netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia wynosi..... zł.

4. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

a)

b)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam / nie zatwierdzam.

.....
(data, podpis i pieczęć Skarbnika Gminy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy)

Załącznik Nr 4

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę
dostaw/usług/robót budowlanych

1. Opis przedmiotu zamówienia:
-
-
-
-
2. Termin realizacji zamówienia:
3. Okres gwarancji:
4. Warunki płatności:
5. Inne istotne warunki zamówienia
-
-
6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia w formie:
 - a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres.....
 - b) faksem na numer
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

Załącznik Nr 5

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

.....
(pieczęćka oferenta)

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) a dotyczącego:

.....

.....

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł
obowiązujący podatek VAT % w wysokościzł
cena brutto zł
słownie.....
w tym (dotyczy tylko robót budowlanych):
stawka roboczogodziny kosztorysowej netto zł/r-g
narzut kosztów pośrednich (Kp) % od R i S
narzut kosztów zysku (Z)% od R+Kp/R/S+Kp/S

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

**FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI POWYŻEJ 15.000 ZŁ NETTO
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO**

1. Przedmiotem zamówienia jest
-
-
2. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro, postępowanie przeprowadza się bez stosowania trybów zamówień określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy).
3. W dniu r. zwrócono się (w formie pisemnej, faksem, elektronicznie*) do niżej wymienionych potencjalnych oferentów z zapytaniem ofertowym czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:
- a).....
-
- b).....
-
- c).....
-

(podać nazwy i adresy oferentów)

4. W terminie do dnia uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (*cena oraz inne istotne elementy np. funkcjonalność, zastosowane technologie lub metody realizacji zamówienia (dot. ofert szkoleniowych), koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia itp.*)

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1				
2				
3				

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
.....

(wpisać nazwę i adres oferenta,)

z cenązł.

6. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Postępowanie przeprowadził

.....

(data i podpis upoważnionego pracownika UG)

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

.....
(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy)

.....
(data, podpis i pieczęć Skarbnika)

Załącznik Nr 7

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

UMOWA Nr/..... (projekt)*

zawarta w dniuw Grudziądzu pomiędzy:
Gminą Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
NIP 876-23-13-291, REGON 871118626 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Grudziądz – Jana Tesmera
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Grudziądz – Alicji Marchlewicz,

a

....., z siedzibą w.....,

NIP:..... REGON:, wpis do ewidencji

działalności gospodarczej nr..... w imieniu której działa

.....zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 15.000 zł netto nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

.....

§ 2

1. Termin zakończenia i przekazania całości przedmiotu umowy Zamawiającemu ustalono na dzień roku.
2. O wykonaniu przedmiotu umowy i przedłożeniu go do odbioru, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień ustalony na odbiór. Nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru w ustalonym terminie jest równoznaczne z odebraniem wykonanej usługi.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy określa się na kwotę(netto) słownie:..... plus należny podatek VAT% w wysokości..... słownie:....., razem..... (brutto) słownie.....
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności związane z wykonaniem umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy: w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej po odbiorze. Za moment zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przez Wykonawcę i osobę

upoważnioną przez Zamawiającego. Fakturę wystawić należy w ciągu 30 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie może być obniżone o karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2, 3 niniejszej umowy.
6. W przypadku wykonania całości przedmiotu umowy przed terminem określonym w § 2 i spełnieniu wymogów zawartych w § 3 ust. 1, 2 i 3 wynagrodzenie może być wypłacone przed terminem wynikającym z umowy, ale bez zachowania 30-dniowego terminu płatności.
7. Wymóg 30-dniowego terminu płatności nie obowiązuje w przypadku realizacji przedmiotu umowy po terminie określonym w umowie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności jak również do nie obciążania zastawem wyżej wymienionych wierzytelności.
2. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru.

§ 5

1. Wykonawca odstępujący od umowy z własnej winy płaci 5% określonego w §3 ust. 1 wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wyliczona kara umowna pomniejsza wartość brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 i powinien być uwzględniony na fakturze wystawionej za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Naliczenie kary umownej jest niezależne od wyznaczenia dodatkowego terminu.
5. Kary umowne nie ograniczają roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygnie sąd właściwy wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* Treść niniejszego projektu umowy stanowi wymagane minimum zakresu uregulowań. Dopuszcza się zawarcie większej ilości zapisów z uwagi na szczególny charakter dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Załącznik Nr 8

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro wprowadzonego zarządzeniem nr 70/2011 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 30.12.2011 r. oraz załącznikami do niniejszego regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis pracownika)