

ZARZĄDZENIE NR 3 /2012
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ
Kierownika Urzędu Gminy Grudziądz
z dnia 10 października 2012 r.

w sprawie likwidacji kancelarii tajnej oraz powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej w Urzędzie Gminy Grudziądz oraz czynności związanych z likwidacją kancelarii tajnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 6, art.44 ust.1, art. 47 ust.3, oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W związku ze zmianą przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy Grudziądz.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z przetwarzaniem dokumentów niejawnych/rejestrowanie, wydawanie, przechowywanie, archiwizacja, powierzam pracownikowi ds. obronnych, który posiada stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych.

§ 2.

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej znajdującej się w Urzędzie Gminy Grudziądz powołuję komisję w następującym składzie:

1. Więclawska Beata – przewodnicząca
2. Pyszora Bożena – członek
3. Bardońska Regina – członek

§ 3.

W związku z likwidacją kancelarii tajnej:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i sprawdzenia stanu ewidencyjnego i faktycznego, w tym pieczęci.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i ustali, które dokumenty kwalifikują się:
 - a) do przekazania do archiwum zakładowego - dokumenty posiadające wartość archiwalną po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy Grudziądz do zatwierdzenia;
 - b) do zniszczenia – dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony i wobec braku przydatności do dalszej pracy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn.zm. oraz aktów

c) przedłużenia okresu ochrony – wobec konieczności dalszej ochrony informacji zawartych w tych dokumentach.

§ 4.

Zobowiązuję Komisję do sporządzenia protokołu z dokonanych czynności.

§ 5.

Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Grudziądz pracownik wymieniony w § 1 ust. 2 dokonana odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych i dokumentację archiwalną przekaże do archiwum zakładowego jako sprawy jawne a dokumentację zakwalifikowaną do zniszczenia komisyjnie zniszczy niszczarką będącą na wyposażeniu Urzędu Gminy Grudziądz.

§ 6.

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący Komisji przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy Komisji.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7.

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Grudziądz.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grudziądz

WOJT


mgr inż. JAN TESMER