

**Zarządzenie nr 11/2013**  
**Wójta Gminy Grudziądz**  
z dnia 18 kwietnia 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich  
oraz remizo-świetlic znajdujących się na terenie Gminy Grudziądz”**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXIII/211/2009 Rady Gminy Grudziądz z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Grudziądz

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się „Regulamin dla świetlic wiejskich oraz remizo-świetlic znajdujących się na terenie Gminy Grudziądz”, stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3

Tarci moc Zarządzenie Wójta Gminy Grudziądz nr 3/2010 w sprawie wprowadzenia regulaminu dla świetlic wiejskich na terenie Gminy Grudziądz. z dnia 21 stycznia 2010 r. z późniejszymi zmianami.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Ewa Wróblewska*  
T 299 84

**WÓJT**

*[Podpis]*  
.....mgr inż. JAN TESMER.....  
(podpis wójta)

## **„Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz remizo-świetlic znajdujących się na terenie Gminy Grudziądz”**

### **I Postanowienia ogólne.**

1. Działalności świetlicy wiejskiej ma celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej. Świetlica jest miejscem spotkań, integrujących środowisko.
2. Na równi ze świetlicami wiejskimi traktuje się inne obiekty gminne funkcjonujące na terenie gminy Grudziądz
3. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje Wójt Gminy Grudziądz.
4. Ze świetlicy korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z gospodarzem świetlicy.
5. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb społeczności lokalnej ustalony przez radę sołecką zaakceptowany przez Wójta Gminy Grudziądz.
6. Celem działania świetlic wiejskich jest:
  - a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
  - b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
  - c) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - d) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
  - e) organizację imprez dla mieszkańców wsi;
  - f) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i mieszkańcami wsi;
  - g) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. kół gospodyń wiejskich, ludowych klubów sportowych, itp.
  - h) promocja wsi i gminy.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Finansowanie działalności świetlicy -wiejskiej odbywa się z budżetu Gminy Grudziądz, koszty te obejmują w szczególności:
  - a) zakup materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności np. artykuły papiernicze
  - b) zakup wyposażenia świetlicy,
  - c) koszty ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,



- d) odbiór nieczystości stałych,
- e) inne wydatki związane z działalnością świetlicy.

## **II Rola gospodarza świetlicy**

1. Gospodarzem świetlicy jest osoba zatrudniona przez Wójta Gminy Grudziądz.
2. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:
  - a) pośredniczenie pomiędzy osobą zainteresowaną wynajęciem przy zawieraniu umowy najmu
  - b) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży,
  - c) dbanie o ład i porządek obiektu
  - d) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz przyległym terenie,
  - e) udostępnianie obiektu wynajmującym, zgodnie z harmonogramem,
  - f) współorganizowanie imprez środowiskowych,
  - g) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (środki czystości i inne)
3. Gospodarz świetlicy odpowiada w pełni za bezpieczeństwo uczestników zajęć.
4. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

## **III Wynajem świetlicy (inny lokal)**

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Opłatę za wynajem ustala się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Grudziądz. Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Imprezy o charakterze zorganizowanym, winny być zgłoszone do harmonogramu prowadzonego przez gospodarza świetlicy. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - a) organizatora przedsięwzięcia,
  - b) osobę odpowiedzialną (osoba powyżej 18 lat),
  - c) przewidywaną ilość osób.
4. Za ewentualne szkody odpowiada najemca. Po zakończeniu najmu strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy. W protokole strony określają szkody, sposób ich pokrycia lub zobowiązania do naprawy szkody. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## **IV Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu go przez Wójta Gminy Grudziądz.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Grudziądz

RADCA PRAWNY  
mgr Ewa Wróblewska  
T/ 299 84

**UMOWA NAJMU Nr ...../20.....**

Zawarta w dniu ..... r. w Grudziądzu pomiędzy:

Panią/Panem.....zam. w .....

legitymującą(cym) się dowodem osobistym

serii ..... nr ..... wydanym przez .....

Zwaną(nym) Najemcą

a

Panem Janem Tesmerem - Wójtem Gminy Grudziądz

Zwanym dalej Wynajmującym, o treści następującej:

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę (remizo -świetlicę) wiejską w miejscowości.....

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem

na .....

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

§3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie w wysokości ..... zł (słownie: ..... z góry na rachunek Wynajmującego w Banku Spółdzielczym w Łasinie nr **86 9500 0008 0008 8721 2000 0001** Urząd Gminy Grudziądz.
2. Wynajmujący udostępni lokal po przedstawieniu dowodu wpłaty przez Najemcę.
3. Najemca wpłaci z góry kwotę w wysokości 200,00 zł tytułem kaucji gwarancyjnej, która zostanie w całości lub części zwrócona po dokonaniu odbioru przedmiotu najmu i uregulowaniu należności.

§4

Po zakończeniu najmu strony spisują protokół zdania zawierający ten sam zakres przedmiotowy co przy wydaniu. Ponadto w protokole zdania przedmiotu najmu strony określają szkody, sposób jej pokrycia przez wniesienie takiej samej ilości i jakości (naczynia) lub zobowiązania do naprawy szkody (np. naprawa uszkodzonych sprzętów).



§5

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu ..... r. w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§6

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§7

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym. Z szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
GOSPODARZ

.....  
NAJEMCA

.....  
WYNAJMUJĄCY

*mgr Ewa Wróblewska*  
Tr 299 84  
RADCA PRAWNY

## Cennik

### 4 grupy świetlic:

#### I grupa

świetlica w Świerkocinie  
świetlica w Węgrowie  
świetlica w Rozgartach

Całkowita odpłatność (podatek VAT+media)

Rodzaj imprezy	Dla osób spoza Gminy	Dla mieszkańców Gminy
Wesele	1500,00 zł	1200,00 zł
Komunia Św.	800,00 zł	640,00 zł
Inne imprezy okolicznościowe ( stypy, urodziny, zabawy taneczne, uroczystości rodzinne itp.)	500,00 zł	400,00 zł

#### II grupa

świetlica w Skarszewach  
świetlica w Turznicach  
świetlica w Sosnowce  
świetlica w Parskach  
świetlica w Zakurzewie

Całkowita odpłatność (podatek VAT+media)

Rodzaj imprezy	Dla osób spoza Gminy	Dla mieszkańców Gminy
Wesele	1000,00 zł	800,00 zł
Komunia Św.	640,00 zł	510,00 zł
Inne imprezy okolicznościowe (stypy, urodziny, zabawy taneczne, uroczystości rodzinne itp.)	400,00 zł	320,00 zł

#### III grupa

świetlica w Gogolin  
świetlica w Grabowcu  
świetlica w Starym Folwarku

**Niezależnie od rodzaju imprezy całkowita odpłatność 180,00 zł**



## IV grupa remizo-swietlice

Sznych, Wielki Wełcz, Piaski, Dusocin

Całkowita odpłatność (podatek VAT+media z wyłączeniem zaopatrzenia w butlę gazową)

Rodzaj imprezy	Dla osób spoza Gminy	Dla mieszkańców Gminy
Wesele	600,00 zł	430,00 zł
Komunia Św.	500,00 zł	400,00 zł
Inne imprezy okolicznościowe (stypy, urodziny, zabawy taneczne, uroczystości rodzinne itp.)	250,00 zł	200,00 zł

Zaopatrzenie się w butlę gazową leży po stronie najemcy i stanowi jego koszt.

Wynajem każdej świetlicy bez względu na grupę odbywa się:

**Wesele:** dwa dni przed imprezą od godz. 8:00 do godz. 20:00 dwa dni po imprezie

**Komunia Św.:** dwa dni przed imprezą od godz. 12:00 do godz. 12:00 dnia po imprezie

**Inne imprezy:** w dniu poprzedzającym imprezę od godz. 8:00 do godz. 12:00 dnia po imprezie

Poza cennikiem może być dokonywany doraźny wynajem podmiotom gospodarczym na cele związane z ich działalnością gospodarczą na stawkach i zasadach wynajmu określanych indywidualnie przez Wójta Gminy Grudziądz (kursy i inne o podobnym charakterze)

Opłaty ZAIX za publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza najemca.

RADCA PRAWNY

*mgr Ewa Wróblewska*  
Tf 299 84

**Protokół Zdawczo - Odbiorczy**  
(na okoliczność zdania przedmiotu najmu)

Sporządzony w dniu..... w.....

Najemca:.....

Wynajmujący:.....

Przedmiot umowy:

1. Najemca przekazał przedmiot najmu a Wynajmujący przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy został wykorzystany zgodnie z umową.

2. Wynajmujący zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi przy dokonaniu przejęcia.....

.....

.....Najemca  
w terminie.....usunie powstałe szkody zgodnie z zastrzeżeniami

i uwagami wynajmującego wymienionymi w punkcie 2.

.....  
(gospodarz)

.....  
(najemca)