

**Zarządzenie nr 13/2013**  
**Wójta Gminy Grudziądz**  
**(Kierownika Urzędu Gminy Grudziądz)**  
**z dnia 30 grudnia 2013 r.**

**w sprawie legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Grudziądz**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)

zarządzam:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Grudziądz.
2. Legitymacje służbowe wystawia Wójt Gminy Grudziądz, na podstawie zgłoszenia bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Legitymacje służbowe wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

§ 2

Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wystawione legitymacje służbowe podlegają ewidencji prowadzonej przez Kierownika Referatu Organizacyjnego i Kadr
2. Wzór rejestru wydanych legitymacji służbowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.

§ 5

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Grudziądz.

§ 6

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

§ 7

Pracownik obowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Grudziądz legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 2) ustania stosunku pracy.

§ 8

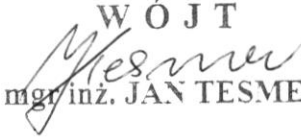
1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem;
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przesyłać ich pocztą.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10

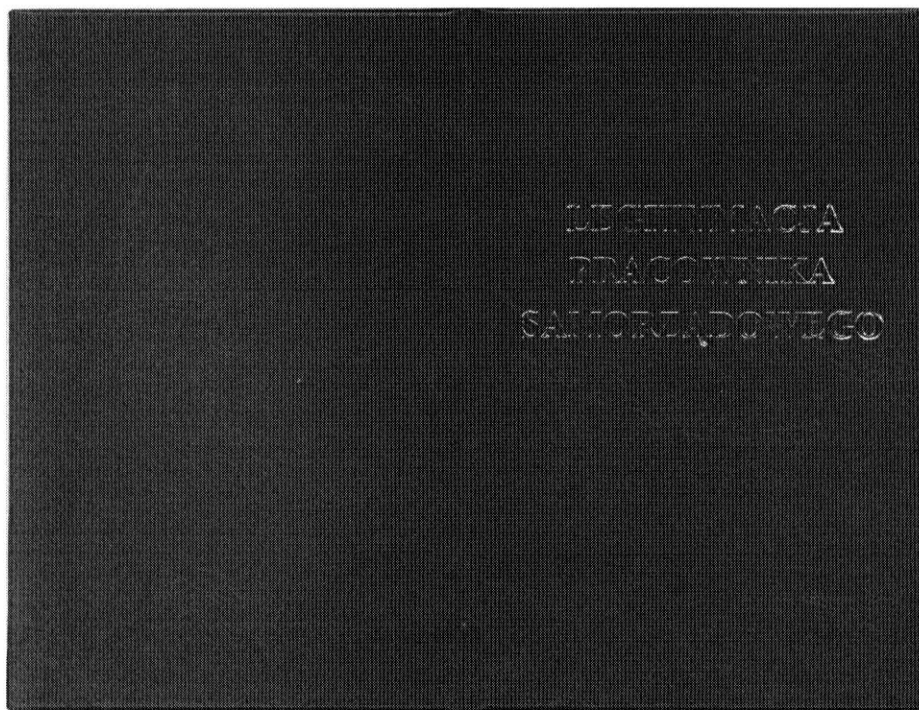
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. JAN TESMER

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 13  
Wójta Gminy Grudziądz  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY GRUDZIĄDZ

### Strona zewnętrzna



### Strona wewnętrzna

Miejsce na zdjęcie	Legitymacja Nr .....
	(nazwisko)
	(Imię - imiona)
	JEST PRACOWNIKIEM
	ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU
(podpis posiadacza legitymacji)	(Pieczęć i podpis wystawcy)
Legitymacja ważna na rok wystawienia 20.....	
Ważność legitymacji przedłużono na rok	
20..... 20..... 20..... 20.....	.....dnia.....20.....

*Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 13  
Wójta Gminy Grudziądz  
z dnia 30 grudnia 2013 r.*

**WZÓR  
REJESTRU WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWCYH PRACOWNIKÓW  
URZĘDU GMINY GRUDZIĄDZ**

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Nr legitymacji	Data wydania	Podpis