

**Zarządzenie nr 6/2014**  
**Wójta Gminy Grudziądz**  
**z dnia 26 lutego 2014 roku**

**w sprawie ustalenia kryteriów dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego**  
**w roku szkolnym 2014/2015**

Na podstawie art. 1 ust. 11 *Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2014 r. poz. 7), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 4, 5 i 6, art. 20e ust.3 i 4 *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz ich wartość punktową na potrzeby postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2014/2015:

**1. Dla przedszkola gminnego:**

	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość punktowa kryterium</b>
<b>1.</b>	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się/studiujących w trybie dziennym.	10 pkt.
<b>2.</b>	Dziecko jednego rodzica pracującego lub uczącego się/studiującego w trybie dziennym.	4 pkt.
<b>3.</b>	Rodzeństwo dziecka uczęszczającego obecnie do tego samego przedszkola.	2 pkt.
<b>4.</b>	Dziecko potrzebujące wydłużonej opieki – co najmniej 9 godzin pobytu w przedszkolu.	3 pkt.
	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>24 pkt.</b>

W przypadku uzyskania równoważnej liczby punktów na drugim etapie rekrutacji (wg. drugich kryteriów) w pierwszej kolejności przyjmuje się dziecko najstarsze w danym roczniku wg. daty urodzenia.

**2. Dla oddziałów przedszkolnych i klas I:**

	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość punktowa kryterium</b>
<b>1.</b>	Dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem jego miejsca zamieszkania.	4 pkt.

2.	Dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z jego rodziców.	2 pkt.
3.	Miejsce realizacji wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rodzeństwa kandydata.	3 pkt.
4.	Kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata – 456,00 zł	1 pkt.
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>10 pkt.</b>

### 3. Dla klas I gimnazjum:

	Kryterium	Wartość punktowa kryterium
1.	Tytuł finalisty konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty.	2 pkt.
2.	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.	2 pkt.
3.	Liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie po szkole podstawowej ( min. 25)	
	25 – 30 punktów	1 pkt.
	31 – 35 punktów	2 pkt.
	36 – 40 punktów	3 pkt.
4.	Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym.	1 pkt.
	Zachowanie co najmniej dobre.	2 pkt.
6.	Dogodne położenie szkoły, do której ma być przyjęty kandydat, względem jego miejsca zamieszkania.	1 pkt.
7.	Miejsce realizowania wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rodzeństwa kandydata.	1 pkt.
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>15 pkt.</b>

## § 2

Ustala się wzory wniosków, o których mowa w art. 20t ust. 1 *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) na potrzeby postępowania

rekrutacyjnego w roku szkolnym 2014/2015:

**1. Wniosek o przyjęcie do gminnego przedszkola:**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola**

*(Uwaga! Dane zawarte we wniosku stanowią podstawę do sporządzenia umowy cywilno-prawnej)*

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców:**

1.	Imię i nazwisko dziecka							
2.	Data urodzenia dziecka							
3.	PESEL dziecka	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table> /w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość/						
4.	Imię i nazwisko rodziców dziecka	Matka						
		Ojciec						
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Kod pocztowy						
		Miejscowość						
		Ulica						
		Numer domu/ mieszkania						
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka	Matka	Telefon do kontaktu					
			Adres e-mail					
		Ojciec	Telefon do kontaktu					
			Adres e-mail					

**II. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:**

WARIANT	GODZINY	POSIŁKI	PROSZĘ ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X” ZADEKLAROWANY WARIANT
5 GODZIN	8.00-13.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
6 GODZIN	8.00-14.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
	7.00-13.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
7 GODZIN	8.00-15.00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
	7.00-14.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
8 GODZIN	8.00-16.00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
	7.00-15.00	ŚNIADANIE, OBIAD,	

		PODWIECZOREK	
9 GODZIN	7.00-16.00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	

\*) od 8 do 13 bezpłatna - 5 godzinna realizacja podstawy programowej

### III. Kolejność wybranych gminnych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Gminne Przedszkole .....

2.....

3.....

### IV. Kryteria ustawowe:

\* ) Należy potwierdzić słowem TAK w kolumnie czwartej –jeśli spełnia się dane kryterium i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium, określone w kolumnie 3.

1	2	3	4
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK
1.	Wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci)	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności dziecka	
2.	Niepełnosprawność dziecka	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ( <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i> )	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z	

		2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ( <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i> )	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ( <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i> )	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ( <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i> )	
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie ( <i>oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i> ).	<b>Prawomocny wyrok</b> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ( <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i> )	
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz.	

	154 i 866) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)	
--	--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

Oświadczam, że .....jest mieszkańcem  
(imię i nazwisko dziecka)

gminy Grudziądz/gminy miasto Grudziądz\*

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby

składającej oświadczenie)

#### V. Kryteria uzgodnione z organem prowadzącym:

\* ) Należy potwierdzić słowem TAK w kolumnie czwartej – jeśli spełnia się dane kryterium i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium określone w kolumnie 3.

1	2	3	4	5
Lp	Kryterium/ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK	Ilość przyznanyc h punktów (wypełnia Komisja)
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się /studiujących w trybie dziennym – <b>10 punktów</b>	<b>Oświadczenie o zatrudnieniu</b> lub pobieraniu nauki w szkole/ uczelni.		
2.	Dziecko jednego rodzica pracującego lub uczącego się /studiującego w trybie dziennym – <b>4punkty</b>	<b>Oświadczenie o zatrudnieniu</b> lub pobieraniu nauki w szkole/ uczelni.		
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszczającego obecnie do tego samego przedszkola – <b>2 punkty</b>	<b>Oświadczenie</b> rodzica/prawnego opiekuna dziecka.		
4.	Dziecko potrzebujące wydłużonej opieki – co najmniej 9 godzin pobytu w przedszkolu – <b>3 punkty</b>	<b>Wybór wariantu</b> wg tabeli w punkcie II		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w

punkcie .....

**VI. Inne uwagi o dziecku: stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny:**

.....  
.....  
.....

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym
2. stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

5. Oświadczam, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola w postępowaniu rekrutacyjnym, wyrażam zgodę na udział dziecka w postępowaniu uzupełniającym.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka	Matka	Telefon do kontaktu	
			Adres e-mail	
		Ojciec	Telefon do kontaktu	



			Adres e-mail	
--	--	--	--------------	--

## II. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:

WARIANT	GODZINY	POSIŁKI	PROSZE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X” ZADEKLAROWANY WARIANT
5 GODZIN	8.00-13.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
6 GODZIN	8.00-14.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
	7.00-13.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
7 GODZIN	8.00-15.00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
	7.00-14.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
8 GODZIN	8.00-16.00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
	7.00-15.00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
9 GODZIN	7.00-16.00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	

\*) od 8 do 13 bezpłatna - 5 godzinna realizacja podstawy programowej

## III. Kolejność wybranych gminnych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Gminne Przedszkole .....

2.....

3.....

## IV. Kryteria ustawowe:

\* ) Należy potwierdzić słowem TAK w kolumnie czwartej –jeśli spełnia się dane kryterium i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium, określone w kolumnie 3.

1	2	3	4
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK



1.	Wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci)	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności dziecka	
2.	Niepełnosprawność dziecka	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)	
6.	Samotne wychowywanie	<b>Prawomocny wyrok</b> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o	

	<p>dziecka w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).</p>	<p>samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</p>	
7.	<p>Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</p>	<p><b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</p>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

Oświadczam, że .....jest mieszkańcem  
(imię i nazwisko dziecka)

gminy Grudziądz/gminy miasto Grudziądz\*

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**V. Kryteria uzgodnione z organem prowadzącym:**

\* ) Należy potwierdzić słowem TAK w kolumnie czwartej – jeśli spełnia się dane kryterium i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium określone w kolumnie 3.

1	2	3	4	5
Lp	Kryterium/ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK	Ilość przyznanyc h punktów (wypełnia Komisja)

1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się /studiujących w trybie dziennym – <b>10 punktów</b>	<b>Oświadczenie o zatrudnieniu</b> lub pobieraniu nauki w szkole/ uczelni.		
2.	Dziecko jednego rodzica pracującego lub uczącego się /studiującego w trybie dziennym – <b>4punkty</b>	<b>Oświadczenie o zatrudnieniu</b> lub pobieraniu nauki w szkole/ uczelni.		
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszczającego obecnie do tego samego przedszkola – <b>2 punkty</b>	<b>Oświadczenie</b> rodzica/prawnego opiekuna dziecka.		
4.	Dziecko potrzebujące wydłużonej opieki – co najmniej 9 godzin pobytu w przedszkolu – <b>3 punkty</b>	<b>Wybór wariantu</b> wg tabeli w punkcie II		

W przypadku uzyskania równoważnej liczby punktów na drugim etapie rekrutacji (wg. drugich kryteriów) w pierwszej kolejności przyjmuje się dziecko najstarsze w danym roczniku wg. daty urodzenia.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

**VI. Inne uwagi o dziecku: stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny:**

.....  
 .....  
 .....

**Pouczenie:**

4. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

6. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
7. Oświadczam, że: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn.

zm.)

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

9. Oświadczam, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola w postępowaniu rekrutacyjnym, wyrażam zgodę na udział dziecka w postępowaniu uzupełniającym.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

## 2. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego:

.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(miejscowość, data)

Pani/Pan

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

Dyrektor Szkoły Podstawowej

.....

### Wniosek dotyczy: przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego

Proszę o przyjęcie dziecka

.....  
(imię nazwisko dziecka, nr PESEL/ serię i numer paszportu)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(adres zameldowania)

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w .....

#### Dane rodziców kandydata

1. Imiona i nazwisko .....
2. Adres i miejsce/miejsca zamieszkania .....
3. Numery telefonów .....
4. Adres poczty elektronicznej<sup>1</sup> .....

#### Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego (kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych):

1. ....
2. ....
3. ....

#### Załączniki:

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria odpowiednio/odpowiednie dokumenty/:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

<sup>1</sup> O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają

- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.6);
  - 5) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 6) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący /oświadczenia/:
- 1) dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem jego miejsca zamieszkania.
  - 2) dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z jego rodziców.
  - 3) miejsce realizacji wychowania przedszkolnego rodzeństwa kandydata.
  - 4) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata 456,00zł.

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktu/punktów .....

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktu/punktów .....

.....  
(podpis/podpisy wnioskodawcy/wnioskodawców)

### 3. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej:

.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(miejsowość, data)

Pani/Pan  
.....  
.....  
(imię i nazwisko)  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
.....

#### WNIOSEK

dotyczy: przyjęcia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej

Proszę o przyjęcie  
syna/córki.....  
do klasy pierwszej w roku szkolnym .....

Oświadczam, iż dziecko uczęszczało do przedszkola / oddziału przedszkolnego:

.....  
Dziecko należy do obwodu Szkoły Podstawowej w .....

Proszę o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w ....., ponieważ  
...../dotyczy dziecka spoza  
rejonu/

#### Dane kandydata:

Data i miejsce urodzenia:.....  
Nr PESEL/serię i numer paszportu.....  
Adres zamieszkania.....  
Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało od .....  
roku życia:.....  
.....

#### Dane rodziców kandydata

1. Imiona i nazwisko .....
2. Adres i miejsce/miejsca zamieszkania .....
3. Numery telefonów .....
4. Adres poczty elektronicznej<sup>2</sup>.....

#### Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół (kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych):

1. ....
2. ....
3. ....

#### Załączniki:

<sup>2</sup> O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria odpowiednio/odpowiednie dokumenty/:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.6);
- 5) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 6) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący /oświadczenia/:

- 1) dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem jego miejsca zamieszkania.
- 2) dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z jego rodziców.
- 3) miejsce realizacji wychowania przedszkolnego rodzeństwa kandydata.
- 4) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata 456,00zł.

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktu/punktów .....  
Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktu/punktów .....

.....  
(podpis/podpisy wnioskodawcy/wnioskodawców)

#### 4. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum:

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres do korespondencji)

.....  
(miejsowość, data)

Pani/Pan

.....

(imię i nazwisko)

Dyrektor Szkoły Podstawowej

.....

#### WNIOSK

dotyczy: przyjęcia dziecka do pierwszej gimnazjum

Proszę o przyjęcie

syna/córki.....

do klasy pierwszej w roku szkolnym .....

Oświadczam, iż dziecko uczęszczało szkoły podstawowej:

Dziecko należy do obwodu Gimnazjum w .....

Proszę o przyjęcie dziecka do Gimnazjum w ....., ponieważ

...../dotyczy dziecka spoza

rejonu/

#### Dane kandydata:

Data i miejsce urodzenia:.....

Nr PESEL/serii i numer paszportu.....

Adres zamieszkania.....

Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało od .....

roku życia:.....

.....

#### Dane rodziców kandydata

1. Imiona i nazwisko .....

2. Adres i miejsce/miejsca zamieszkania .....

3. Numery telefonów .....

4. Adres poczty elektronicznej<sup>3</sup> .....

**Wskazanie kolejności wybranych publicznych gmnazjów (kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych):**

1. ....
2. ....
3. ....

**Załączniki:**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria odpowiednio/odpowiednie dokumenty/:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.6);
- 5) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 6) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący /oświadczenia/:

- 1) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty-2pkt.,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem-2pkt.,
- 3) liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie po szkole podstawowej ( min. 25): 25 – 30 – 1 pkt., 31 – 35 – 2 pkt., 36 – 40 – 3 pkt.
- 4) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych , artystycznych i zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym - 1 pkt.,
- 5) zachowanie co najmniej dobre – 2 pkt.,
- 6) dogodne położenie szkoły, do której ma być przyjęty kandydat, względem jego miejsca zamieszkania – 1 pkt.
- 7) miejsce realizowania wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rodzeństwa kandydata – 1 pkt.

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktu/punktów .....

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktu/punktów .....

.....  
(podpis/podpisy wnioskodawcy/wnioskodawców)

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....  
*(podpis wójta gminy)*  
mgr inż. JAN TESMER

<sup>3</sup> O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają