

**ZARZĄDZENIE NR 12/2014**  
**WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ**  
**z dnia 31 marca 2014 roku**

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318), oraz art. 2 pkt 2, art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646)

**zarządzam co następuje:**


§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

2. Wprowadza się druk „Rozliczenie dotacji przyznanej z budżetu gminy sporządzone przez samorządową instytucję kultury” zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom samorządowych instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

WÓJT  
  
mgr inż. JAN TESMER

**ZASADY I TRYB PRYZYNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI  
PODMIOTOWYCH I CELOWYCH Z BUDŻETU GMINY DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI  
KULTURY**

**Dział 1**

**Tryb przyznawania dotacji**

1. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego planowane są dotacje przysługujące samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
  2. Dotacje podmiotowe, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie obiektu, w którym prowadzona jest działalność samorządowej instytucji kultury.
  3. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazane samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora, dotacje celowe przeznaczone na:
    - 1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, 2) realizację wskazanych zadań i programów.
  2. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Gminy Grudziądz określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na rok budżetowy.
- § 2.1. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury przedkładają Wójtowi Gminy Grudziądz w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy założenia do projektu planu finansowego w szczególności określonej w załączniku do uchwały Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wraz z materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami.
2. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury przedkładają także wykaz zadań przewidzianych do realizacji w ramach dotacji z budżetu gminy.
  3. Wójt Gminy ma prawo żądać od Dyrektorów samorządowych instytucji kultury w wyznaczonym terminie uzupełnienia przedłożonych objaśnień oraz złożenia dodatkowych informacji dotyczących założeń do projektu planu finansowego.
  4. Wójt po dokonaniu weryfikacji i oceny przedłożonych założeń do projektów planów finansowych i kalkulacji szczegółowych opracowuje projekt budżetu gminy w części dotyczącej kwot dotacji dla samorządowych instytucji kultury.
  5. Wysokość dotacji dla samorządowych instytucji kultury ustalana jest w oparciu o złożone przez Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury założenia do projektu planu finansowego na rok budżetowy, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
  6. Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
  7. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora jednostki.
- § 3.1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest Wójtowi Gminy Grudziądz.
  3. Decyzję dotyczącą zmiany kwoty dotacji podejmuje Rada Gminy.
  4. Korekta planu wynagrodzeń osobowych może nastąpić na uzasadniony wniosek Dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Wójta Gminy.

## **Dział 2**

### **Tryb przekazywania dotacji**

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie organizatora w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa wykonania zadań bieżących instytucji kultury powodującego wzrost jej wydatków - na uzasadniony wniosek Dyrektora - organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji o której mowa w pkt. 1. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

## **Dział 3**

### **Zasady rozliczania dotacji**

1. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury oraz podstawą dokonywania wydatków jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
3. Dotacja udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Grudziądz w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Kierownik samorządowej instytucji kultury przedstawia rozliczenia otrzymanej dotacji, wykazując kwotę otrzymanej i wykorzystanej dotacji, stosownie do zrealizowanych zadań.
6. Rozliczenie dotacji sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających poniesione wydatki.
7. Wzór rozliczenia dotacji za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. W przypadku, gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Grudziądz wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
9. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 6 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
10. Dyrektor samorządowej instytucji kultury obowiązany jest do sporządzania sprawozdań finansowych i opisowych w terminach:
  - 1) do dnia 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku.
  - 2) do dnia 31 marca roku następnego:

- uproszczony bilans,
- rachunek zysków i strat,
- sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,
- informację dodatkową do sprawozdania opisowego.

2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do:

- 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 5) sporządzania innych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6). Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury.
- 7). Czynności kontrolnych dokonuje pracownik upoważniony przez Wójta Gminy.

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ PRYZYCNANEJ Z BUDŻETU GMINY  
SPORZĄDZONE PRZEZ SAMORZĄDOWĄ INSTYTUCJĘ KULTURY

.....  
za rok .....

	Plan	Wykonanie	Środki przeznaczone z dotacji	Środki przeznaczone z dochodów własnych	Wyszczególnienie zadania	Kwota zobowiązań do zapłaty

Dotacja planowana na ..... rok .....

Dotacja otrzymana w .....roku .....

Dotacja wykorzystana do końca .....roku .....

Grudziądz , dnia.....

.....  
Główny Księgowy

.....  
Kierownik instytucji kultury