

ZARZĄDZENIE NR 25/2014

Wójta Gminy Grudziądz

z dnia 3 czerwca 2014 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi instytucji kultury, dla którego organizatorem jest Gmina Grudziądz

Na podstawie art. 5 ust.3 oraz art.10 ust.8 ustawy z dnia 03 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2013 r., poz. 254)

zarządzam, co następuje:

§ 1.


Ustala się „Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Grudziądz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. JAN TESMER

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROWI INSTYTUCJI KULTURY

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Małym Rudniku oraz Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Małym Rudniku, dla których organizatorem jest Gmina Grudziądz.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) instytucji kultury – rozumie się przez to instytucje wymienione w § 1 Regulaminu,
- 2) dyrektorze – oznacza to dyrektora instytucji kultury,
- 3) roku obrotowym – oznacza to rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 3.

1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Grudziądz.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury.
4. Nagrodę wypłaca się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy.

§ 4.

1. Wójt Gminy Grudziądz decyduje o przyznaniu dyrektorowi nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez niego instytucji kultury.
2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest umotywowany wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy Grudziądz.
3. Wzór wniosku wraz z załącznikami o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Dyrektor instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:
 - 1) zrealizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
 - 2) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym,
 - 3) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.
2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:
 - 1) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
 - 2) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
 - 3) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych,
 - 4) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

§ 6.

1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego jakie uprawniony osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi instytucji kultury w przypadku zabezpieczenia środków finansowych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

3. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród ani z innych środków.

§ 7.

1. Dyrektor nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w danej instytucji kultury.

§ 8.

Dyrektor nie nabywa prawa do nagrody rocznej w następujących przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie wskazującym spożycie alkoholu,
- 3) wymierzenia dyrektorowi kary dyscyplinarnej lub wydalenia z pracy,
- 4) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) braku realizacji lub niezadowalających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej instytucji,
- 6) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny, niezgodny z prawem.

Załącznik do Regulaminu przyznawania
nagrody rocznej dyrektorowi
instytucji kultury

Grudziądz, dnia.....

Wójt Gminy Grudziądz

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok
dla Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Małym Rudniku/ Dyrektora Gminnej Biblioteki
Publicznej

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....
2. Zajmowane stanowisko służbowe.....
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie.....
4. Data powierzenia stanowiska.....
5. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres.....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....
7. Ocena pracy uprawnionego i przesłanki przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem:
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptuję/ nie akceptuję:

.....
(Podpis Wójta)

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała Rady Gminy Grudziądz o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia)
2. Sprawozdanie finansowe instytucji kultury, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia)
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.
4. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda