

Zarządzenie nr 17/2014
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 18 kwietnia 2014 r.


**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej przy
Zespole Szkół w Mokrem”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

zarządzam, co następuje:

- §1. Ustalam „Regulamin korzystania z sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Mokrem” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wszyscy korzystający z sali gimnastycznej są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem oraz jego bezwzględnego przestrzegania.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkół w Mokrem.
- §4. Traci moc Zarządzenia nr 6/2012 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Mokrem”.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

N

W Ó J T

mgr inż. JAN TESMER
.....
(podpis Wójta)

REGULAMIN

korzystania z sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Mokrem.

Regulamin określa zasady korzystania z sali gimnastycznej i sprzętu sportowego.

§ 1

1. W godzinach od 8:00 do 15:00 (bez dni ustawowo wolnych) sala gimnastyczna udostępniona jest na realizację zadań dydaktycznych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Grudziądz.
2. W godzinach od 16:00 do 21:30 sala udostępniona będzie nieodpłatnie lub płatnie chętnym z jej skorzystania.
3. Całodniowe udostępnienie sali gimnastycznej możliwe jest w dniach wolnych od zajęć.
4. Terminy i zasady korzystania z sali gimnastycznej uzgadniane będą z dyrektorem Zespołu Szkół w Mokrem, który na mocy upoważnienia nadanego przez Wójta Gminy Grudziądz jest Zarządcą Sali.

§ 2

1. Nieodpłatnie z sali gimnastycznej korzystać mogą :
 - a. dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy Grudziądz pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna będącego organizatorem zajęć (z uprawnieniami sportowymi lub opiekuńczymi),
 - b. uczniowie szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie gminy pod nadzorem nauczyciela lub trenera,
 - c. członkowie klubów sportowych, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Grudziądz pod nadzorem trenera,
 - d. drużyny OSP Gminy Grudziądz.
2. Odpłatnie z sali gimnastycznej korzystać mogą :
 - a. osoby fizyczne lub inne podmioty zamieszkałe na terenie Gminy Grudziądz,
 - b. osoby fizyczne lub inne podmioty nie mieszkające na terenie Gminy Grudziądz.

§ 3

1. Stawki odpłatności dla osób fizycznych i podmiotów z terenu gminy Grudziądz:
 - a. osoby fizyczne i podmioty z terenu gminy Grudziądz dla grupy do 10 osób z możliwością korzystania z pomieszczeń: szatni, umywalni i toalet:
 - 30 zł brutto za 1 godz.,
 - za korzystanie dodatkowo z pryszniców – 45 zł brutto za 1 godz.
 - b. dla grupy powyżej 10 osób:
 - 40 zł brutto za 1 godz.,
 - za korzystanie dodatkowo z pryszniców – 55 zł brutto za 1 godz..
2. Stawki odpłatności dla osób fizycznych i podmiotów spoza terenu gminy Grudziądz
 - a. osoby fizyczne i podmioty spoza terenu gminy Grudziądz dla grupy do 10 osób z możliwością korzystania z pomieszczeń: szatni, umywalni, toalet
 - 60 zł brutto za 1 godz.,
 - za korzystanie dodatkowo z pryszniców – 75zł brutto za 1 godz.
 - b. dla grupy powyżej 10 osób
 - 70 zł brutto za 1 godz.
 - za korzystanie dodatkowo z pryszniców – 85 zł brutto za 1 godz.
3. Stawki odpłatności dla osób fizycznych i podmiotów – grupy mieszane (z terenu gminy Grudziądz oraz spoza terenu gminy Grudziądz)
 - a. osoby fizyczne i podmioty –grupy mieszane, dla grupy do 10 osób z możliwością korzystania z pomieszczeń: szatni, umywalni, toalet
 - 40 zł brutto za 1 godz.,
 - za korzystanie dodatkowo z pryszniców – 55zł brutto za 1 godz.
 - b. dla grupy powyżej 10 osób
 - 50 zł brutto za 1 godz.
 - za korzystanie dodatkowo z pryszniców – 65 zł brutto za 1 godz.

§ 4

1. Zajęcia w sali gimnastycznej mogą się odbywać wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej z uprawnieniami do prowadzenia zajęć sportowych lub animatora sportu.
2. Po zakończonych zajęciach salę gimnastyczną kierownik grupy przekazuje animatorowi sportu lub osobie wyznaczonej przez Zarządcę Sali.

§ 5

3. Do kontaktów z dyrektorem Zespołu Szkół w Mokrem grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu podpisuje wniosek o wynajęcie sali gimnastycznej.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Do obowiązków kierownika grupy należy :

- zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
- zgłaszanie wszelkich uwag dyrektorowi szkoły lub animatorowi sportu,
- przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
- ponoszenie finansowej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe ze zniszczeń i kradzieży.

§ 7

1. Wynajmu sali gimnastycznej dokonuje się na podstawie wypisanego wniosku kierownika grupy, który przedstawia następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania,
 - numer dowodu osobistego,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - dokładny termin wynajmu,
 - liczbę uczestników zajęć sportowych.
2. Warunkiem możliwości korzystania z hali jest podpisanie umowy najmu określającej zasady, terminy korzystania z hali, warunki płatności oraz prawa i obowiązki stron. Umowa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Osoby, którym udostępnia się salę gimnastyczną korzystają z własnego sprzętu sportowego tj. piłki, hantle, itp.

§ 9

Wszystkie osoby korzystające z sali gimnastycznej mają obowiązek posiadać strój sportowy i odpowiednie obuwie.

§ 10

1. Za rzeczy i przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie jego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za szkody i zdarzenia dotyczące korzystających z sali i nie posiada ubezpieczenia OC na te okoliczności.

§ 11

Przebywającym na terenie kompleksu sportowego nie wolno:

- posiadać broni i innych materiałów lub narzędzi niebezpiecznych,
- wprowadzać zwierząt,
- palić papierosów i spożywać alkohol,
- wieszać się na obręczach koszy,
- przesuwania sprzętu sportowego po podłodze, sprzęt należy przenosić,
- uruchamiać i użytkować sprzętu sportowego bez zgody.

§ 12

1. W przypadku imprez zamkniętych wykraczających poza zakres regulaminowego korzystania z Sali, wynajęcie następuje po podpisaniu umowy najmu. Przy ustalaniu odpłatności nie obowiązują stawki określone w regulaminie. Stroną wynajmującą jest Wójt w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia działa Dyrektor Zespołu Szkół w Mokrem.
2. Dyrektor Szkoły ustala stawkę każdorazowego najmu w porozumieniu z Wójtem Gminy.

UWAGA! - stawki odpłatności zawarte w regulaminie są tymczasowe i mogą ulec zmianie po faktycznym ustaleniu kosztów eksploatacyjnych sali gimnastycznej.

W Ó J T

mgr inż. JAN TESMER

.....
(podpis Wójta)



Załącznik nr 1
do „Regulaminu korzystania
z sali gimnastycznej przy
Zespole Szkół w Mokrem”

.....
(imię i nazwisko kierownika grupa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Mokrem**

Zwracam się z wnioskiem o wynajęcie Sali gimnastycznej w dniu.....
w godz. od.....do.....

Ilość uczestników:..... zamieszkałych na terenie gminy Grudziądz

Ilość uczestników:..... zamieszkałych poza gminą Grudziądz

Określoną należność w kwocie.....słownie:.....
uiszczę gotówką lub przelewem (na konto Urzędu Gminy Grudziądz-
rachunek 86 9500 0008 0008 8721 2000 0001, Bank Spółdzielczy Łasin)
z góry - przed wejściem na obiekt i przedłożę dokument potwierdzający
uiszczenie opłaty.

Oświadczam, że znam regulamin korzystania z sali gimnastycznej i zobowiązuje się
do jego przestrzegania.

.....
(podpis kierownika grupy)

Załącznik nr 2
do „Regulaminu korzystania
z sali gimnastycznej przy
Zespole Szkół w Mokrem”

Umowa najmu sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Mokrem

zawarta w, w dniu r.,

pomiędzy:

Gminą Grudziądz z siedzibą przy ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz reprezentowaną przez Panią/Pana –Wójta Gminy Grudziądz, w imieniu którego, na podstawie udzielonego upoważnienia, działa Pan/Pani – Dyrektor Zespołu Szkół w Mokrem, zwaną dalej Wynajmującym,

a

.....
(imię i nazwisko/nazwa,)

.....
(adres/siedziba)

.....
(seria i numer dowodu osobistego przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

.....

.....

.....

.....

(telefon, e-mail)

zwanym/ą dalej Najemcą,
a obydwójce zwanymi Stronami, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Mokrem oraz pozostałych pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego korzystania z sali, tj. toalet, szatni i innych: wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi, zwanym dalej lokalem. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, której część składową stanowi lokal.
2. Lokal będzie przez Najemcę wykorzystywany do:

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas od do
2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdytygodnia, w godzinach od do
3. Warunkiem udostępnienia lokalu jest uprzednie uiszczenie należności pieniężnej za dany miesiąc lub za cały okres trwania umowy i okazanie dowodu wpłaty.

§ 3.

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę brutto za jedną godzinę najmu x liczba godzin w miesiącu. W przypadku zamiaru uiszczenia opłaty przez Najemcę za cały okres trwania umowy, kwota ta ulega pomnożeniu przez liczbę miesięcy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z §3 Zarządzenie nr 17/2014 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 18 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Mokrem”
3. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie z góry na rachunek Wynajmującego w Banku Spółdzielczym w Łasinie nr **86 9500 0008 0008 8721 2000 0001**.
4. W przypadku, gdy Najemca pomimo uiszczonej opłaty, o której mowa w ust. 1, nie korzysta z przedmiotu umowy, to opłata ta nie podlega zwrotowi.
5. Najemca zapoznał się z Regulaminem korzystania z Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Mokrem

§ 4

W przypadku zmiany zarządzenia Wójta Gminy Grudziądz, o którym mowa w § 3 ust. 2, cena i pozostałe opłaty, o których mowa w niniejszej umowie będzie ulegać automatycznym zmianom, stosownie do treści zmienionego zarządzenia.

§ 5

1. Najemca jest uprawniony do używania lokalu dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do lokalu.
3. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajęty lokal.
4. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.
5. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.

6. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
7. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę lokalu. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji lokalu.
8. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.
9. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za szkody i zdarzenia dotyczące korzystających z sali i nie posiada ubezpieczenia OC na te okoliczności.

§ 6

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący znaczne zniszczenie lokalu albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję lokalu lub budynku,
 - 2) Najemca przekazuje przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,
 - 3) w sposób rażący lub uporczywy zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku, swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym.

§ 7

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia –rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca położenia lokalu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowią zmiany wysokości cen i innych opłat w przypadku, o którym mowa w § 5 umowy, w związku ze zmianą przepisów prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy, a dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

Za Wynajmującego

Pełnomocnik:

Najemca: