

## ZARZĄDZENIE NR 9 /2014

Wójta Gminy Kierownika Urzędu Gminy Grudziądz

z dnia 13 sierpnia 2014 roku.

w sprawie: gospodarki transportowej i finansowej w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie Gminy Grudziądz

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz.1380 z późn.zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U.z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 8 z dnia 10 kwietnia 2008 roku Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z późn. zm.

**z a r z ą d z a m co następuje:**

### Rozdział I

#### Przepisy ogólne

##### § 1

Zarządzenie reguluje:

1. sposoby korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego służącego ochronie przeciwpożarowej oraz prowadzenie ewidencji pracy pojazdów i sprzętu w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie Gminy Grudziądz,
2. sposób rozliczania zużycia paliw i materiałów eksploatacyjnych (olejów, płynów do chłodziw, płynów hamulcowych, itp.),
3. metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu służącego ochronie przeciwpożarowej.

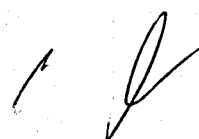
##### § 2

Przepisy zarządzenia dotyczą sprzętu transportowego:

1. pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.), zwany dalej „pojazdami”,
2. innego sprzętu zasilanego paliwami silnikowymi, zwanego dalej „sprzętem silnikowym” :  
- motopompy, motopompy pływające, pilarki, agregaty prądotwórcze, sprzęt pływający itp.

##### § 3

Sprzęt transportowy, o którym mowa w § 2, może być wykorzystywany wyłącznie do celów służących ochronie przeciwpożarowej z wyjątkiem sytuacji określonych w § 7 niniejszego zarządzenia.



§ 4

1. Pojazdy eksploatowane w Ochotniczych Strażach Pożarnych, zwanych dalej „OSP”, muszą spełniać wymagania przepisów Prawa o ruchu drogowym.
2. Pojazdy samochodowe (przeznaczone do udziału w akcjach gaśniczych, ratunkowych itp.) muszą spełniać warunki dodatkowe właściwe dla pojazdów samochodowych uprzywilejowanych, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 951 z późn.zm.).
3. Elementy oznakowania muszą być trwale zamocowane, a oznakowanie pojazdów i sprzętu zgodne z zarządzeniem Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 5

1. Prezesi jednostek OSP zapewniają możliwość funkcjonowania zaplecza obsługowo - naprawczego w kierowanych przez siebie OSP.
2. Naczelnicy jednostek OSP odpowiedzialni są za gospodarkę transportową.
3. Naczelnicy wykonują zadania określone w ust. 2 poprzez:
  - 1/ decydowanie o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego, w granicach określonych w zarządzeniu,
  - 2/ zapewnienie właściwych warunków garażowania lub przechowywania pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego.
4. Kierowcy OSP zapewniają sprawność, niezawodność i czystość pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego, uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
  - 1/ wykonywanie czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy oraz sprzętu silnikowego i sprzętu pływającego do eksploatacji,
  - 2/ przeprowadzanie badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsług technicznych,
  - 3/ przeprowadzenie corocznych przeglądów technicznych,
  - 4/ wykonywanie co najmniej raz w tygodniu przeglądu stanu utrzymania i konserwacji pojazdów oraz sprzętu będącego na wyposażeniu jednostek.



## § 6

1. Koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochrony przeciwpożarowej ponosi Gmina Grudziądz w zakresie wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz.1380 z późn. zm.).
2. Wójt Gminy Grudziądz wykonuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej i prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad funkcjonowaniem gospodarki transportowej w jednostkach OSP finansowanych z budżetu Gminy.

## Rozdział II

### Używanie pojazdów

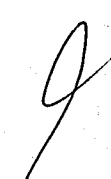
## § 7

1. Pojazdy OSP za zgodą Wójta lub Komendanta Gminnego OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:
  - 1/ udzielenia pomocy strażakom w przypadkach losowych,
  - 2/ udzielenia doraźnej pomocy instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym,
  - 3/ zbiorowego przewozu strażaków i ich rodzin na wyjazdy organizowane przez Zarząd OSP,
  - 4/ przewozu na rzecz jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15, pkt 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz.1380 z późn. zm.), zwanych dalej „jednostkami OSP”:
    - a) przewozu sprzętu pożarniczego;
    - b) przewozu drużyn pożarniczych na ćwiczenia;
    - c) przewozu członków OSP na zawody, pokazy, uroczystości państwowe lub strażackie.
2. Wyjazd pojazdu OSP bez zgody Wójta lub Komendanta Gminnego OSP jest możliwy wyłącznie w sytuacji zadysponowania jednostki OSP przez Państwową Straż Pożarną w Grudziądzu do działań ratowniczo-gaśniczych.

## Rozdział III

### Kierowanie pojazdami

## § 8

1. Samochodem uprzywilejowanym mogą kierować osoby posiadające zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym wydane przez Starostę Grudziądzkiego w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z postanowieniami art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.).
  2. Dokumentację dotyczącą posiadania uprawnień do kierowania pojazdami, o których mowa w ust. 1, prowadzi Komendant Gminny OSP.
- 

## **Rozdział IV Obowiązki kierowcy**

### **§ 9**

1. Miejscem zamieszkania kierowcy OSP zatrudnionego przez Urząd Gminy w Grudziądzu powinna być miejscowość, w której stacjonuje jednostka OSP.
2. Miejscem zamieszkania kierowcy OSP może być miejscowość inna niż określona w ust. 1, pod warunkiem, że odległość od miejsca zamieszkania kierowcy do siedziby jednostki OSP nie będzie większa niż 5 km .
3. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania, kierowca OSP jest zobowiązany poinformować o tym Komendanta Gminnego OSP i naczelnika danej OSP.
4. Zakres czynności i obowiązki kierowcy OSP określa zał. Nr 4

## **Rozdział V Dokumentowanie pracy pojazdu**

### **§ 10**

1. Kierowca OSP odnotowuje pracę pojazdu w okresowej karcie drogowej pojazdu, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierujących pojazdami o celu jazdy. Kierujący – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym licznika odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, cel wyjazdu, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu i czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
4. W przypadku zainstalowania w pojeździe liczników czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika pojazdu, czas pracy tych urządzeń należy odnotować w okresowej karcie pracy pojazdu na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.
5. Kierowcy z poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania się z okresowych kart pracy pojazdów w terminach miesięcznych - do 5-go dnia następnego miesiąca.
6. Dyspozycje wyjazdów zatwierdzają w karcie pracy pojazdów i w karcie pracy sprzętu silnikowego Naczelnicy OSP, dowódcy pojazdów .



**Rozdział VI**  
**Dokumentowanie pracy sprzętu silnikowego**

**§ 11**


1. Kierowca OSP odnotowuje pracę sprzętu silnikowego w okresowej karcie sprzętu silnikowego, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.
3. Kierowcy z poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania się z okresowych kart pracy sprzętu silnikowego kwartalnie do 5-go dnia następnego kwartału.

**Rozdział VII**  
**Rozliczenie zużycia paliwa pojazdów i sprzętu silnikowego**

**§ 12**

1. Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy dokonuje się na podstawie:
  - a) wskazań liczników,
  - b) norm zużycia paliwa – dla pozostałych pojazdów i urządzeń.
2. Rozliczenie zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy dokonuje się na podstawie norm zużycia paliwa, ustalonych na podstawie:
  - a) zarządzenia Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 roku w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z późn. zm.,
  - b) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
  - c) norm zużycia paliwa ustalonych przez jednostki organizacyjne PSP i będących w bazie danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP.
3. Rozliczenie ilości zużytego paliwa przez pojazdy samochodowe oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych dokonuje się z dokładnością do 0,5 litra
4. Tabelę norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy pożarnicze, sprzęt silnikowy i pływający określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 13**

1. Rozruchy dla pojazdów pożarniczych będących w gotowości bojowej należy wykonywać 1 raz w tygodniu, przy czym rozruchu nie wykonuje się, jeżeli w tym okresie silnik był uruchamiany w innym celu.
  2. Rozruchy sprzętu silnikowego wykonuje się cztery razy w miesiącu a pływającego jeden raz przy czym rozruchu nie wykonuje się w przypadku używania sprzętu w danym miesiącu.
  3. Rozliczane będą tylko te rozruchy, które są wpisane w karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu silnikowego i pływającego.
- 

4. W razie przerwy w eksploatacji samochodu pożarniczego co najmniej 30 dni należy wykonać jazdę próbną nie przekraczającą 10 km.

## **Rozdział VIII** **Dokumentowanie eksploatacji pojazdu i sprzętu silnikowego.**

### **§ 14**

1. Każdy pojazd, sprzęt silnikowy i pływający musi posiadać dokumentację z jego eksploatacji.
2. Dokumentację pojazdu, sprzętu silnikowego i pływającego należy prowadzić na bieżąco i powinna ona obrazować przebieg całej eksploatacji pojazdu, sprzętu silnikowego i pływającego.
3. Dokumentacja powinna zawierać:
  - kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu, przeglądami, naprawami itp.,
  - książkę gwarancyjną pojazdu, sprzętu silnikowego i pływającego,
  - instrukcję obsługi sprzętu silnikowego i pływającego,
  - karty pracy pojazdu, sprzętu silnikowego i pływającego.
4. Dokumentację pojazdu, sprzętu silnikowego i pływającego prowadzi Komendant Gminny OSP.


## **Rozdział IX** **Naprawy i usuwanie awarii**

### **§ 15**

1. Wszystkie awarie i naprawy pojazdów, sprzętu silnikowego i pływającego należy zgłaszać do Komendanta Gminnego OSP oraz do Powiatowego Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu w celu czasowego wyłączenia pojazdu z podziału bojowego.
2. W przypadku konieczności zlecenia naprawy firmie specjalistycznej lub zakupu części zamiennych, kierowca nadzoruje i koordynuje prace po uzyskaniu zgody Wójta Gminy lub Komendanta Gminnego OSP.
3. OSP zobowiązane są do niezwłocznego składania w Urzędzie Gminy dokumentów związanych ze sprawami finansowymi, tj. faktur za wykonanie usług lub zakup części zamiennych w terminie 5 dni od daty zakupu.

## **Rozdział X** **Zasady tankowania paliwa oraz dokonywania zakupów usług i materiałów.**

### **§ 16**

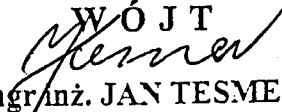
1. Osoby odpowiedzialne w jednostkach OSP za gospodarkę paliwami oraz strażaków, do których obowiązków należy kierowanie pojazdami w OSP zobowiązuje się do tankowania w wyznaczonej przez Wójta Gminy Stacji Paliw, wszystkich pojazdów oraz sprzętu silnikowego i pływającego gdy ubytek paliwa w zbiorniku jest większy niż 50% jego pojemności.
- 

2. Dopuszcza się tankowanie w paliwo oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Wójta Gminy w przypadku prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej, przy czym powinna to być stacja paliw położona najbliżej miejsca prowadzenia akcji.
3. Faktury za zakupione podczas akcji gaśniczej paliwo, oleje i płyny eksploatacyjne należy po akcji dostarczyć do Urzędu Gminy najpóźniej w 5 dni od daty zakupu.
4. Niedopuszczalne jest samowolne, bez zgody Wójta Gminy lub Komendanta Gminnego OSP, kierowanie pojazdów i sprzętu silnikowego do przeglądu lub naprawy oraz dokonywanie zakupów części zamiennych, olejów, płynów itp. Faktury za takie zakupy, naprawy nie będą realizowane przez Gminę.
5. Dopuszcza się odstępstwa od p.4 w czasie akcji lub bezpośrednio po akcji w trybie awaryjnym co należy opisać na fakturze.
6. F-ry lub inne rachunki dostarczone po terminie określonym w niniejszym zarządzeniu nie będą realizowane przez Urząd Gminy

## Rozdział X Postanowienia końcowe

### § 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
mgr inż. JAN TESMER

**RADCA PRAWNY**  
mgr Ewa Wróblewska  
Tr 299 84