

**Zarządzenie Nr 6/2016**  
**Wójta Gminy Grudziądz**  
**z dnia 16 maja 2016 roku**  
**(Kierownika Urzędu Gminy)**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t. z późn. zm.) oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2015.111 t.j.) zarządza się, co następuje:

- §1. Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Grudziądz, stanowiący załącznik do zarządzenia.
- §2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
  
Andrzej Rodziewicz

Załącznik do Zarządzenia  
Wójta Gminy Grudziądz nr 6/2016  
z dnia 16 maja 2016 r.

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY GRUDZIĄDZ**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy wstępne.**

§1. 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 111 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§2. 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 5) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Niewykorzystana część funduszu na cele przewidziane w Regulaminie może być rozdysponowana przez Kierownika jednostki w grudniu do wykorzystania w innej formie niż wymienione w Regulaminie zgodnie z ustawą. Dopuszcza się przenoszenie środków pomiędzy poszczególnymi działalnościami w przypadku niewykorzystanymi środkami w jednym rodzaju działalności a zwiększoną potrzebą w innym rodzaju. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§3. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

## **Rozdział 2**

### **Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

§4. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu z zachowaniem procentowej proporcji na następujące rodzaje działalności:

- 1) dofinansowanie gospodarstw domowych z tytułu zwiększonych wydatków świątecznych-25%,
- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne i zwrotne- 5%,
- 3) dofinansowanie wypoczynku urlopowego- 50%,
- 4) pożyczki na cele mieszkaniowe-20%.

## **Rozdział 3**

### **Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

§5. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Grudziądz niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy Grudziądz umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.

§6. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :

- 1) współmałżonkowie,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
- 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§7. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy Grudziądz wynoszący co najmniej 12 miesięcy i gwarancję zatrudnienia w Urzędzie na czas spłaty pożyczki.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.**

§8. 1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

3. Podstawą do przyznania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.

4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków wynikające z rozliczenia podatkowego za miniony rok.

§9. O wysokości przyznanej pomocy finansowej w każdym roku kalendarzowym decyduje Wójt. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :

1) dopłata do wypoczynku - **1 raz na rok** w wysokości dla każdego pracownika przy dochodzie brutto na jednego członka rodziny tj.:

- do 1000 zł- 125% kwoty przypadającej w danym roku na 1 pracownika,
- do 1500 zł-100% kwoty przypadającej w danym roku na 1 pracownika,
- powyżej 1500 zł-75% kwoty przypadającej w danym roku na 1 pracownika; W celu skorzystania z dopłaty pracownik jest zobowiązany do wykorzystania 10 dni urlopu wypoczynkowego w ciągłości. Prawo do pierwszej dopłaty ma pracownik legitymujący się stażem w Urzędzie Gminy, na dzień wystąpienia z wnioskiem, 12 miesięcy w ciągłości.

2) pomoc finansowa w okresie przedsięwzięcznym przyznawana będzie zależnie od środków znajdujących się na Funduszu i zależnie od wysokości dochodów brutto na 1 członka rodziny:

- do 1000 zł- 125% kwoty przypadającej w danym roku na 1 pracownika,
- do 1500 zł-100% kwoty przypadającej w danym roku na 1 pracownika,
- powyżej 1500 zł-75% kwoty przypadającej w danym roku na 1 pracownika.

3) zapomoga pieniężna bezwrotna może być udzielona w przypadku okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych osoby uprawnionej, w zależności od potrzeb i możliwości Funduszu. Zapomoga może być udzielona nie częściej niż raz na dwa lata. W okresie 4 lat zapomoga nie może przewyższać 3-miesięcznego obowiązującego minimalnego wynagrodzenia. Występujący z wnioskiem musi udowodnić potrzebę pomocy.

4) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. e zgodnie z preliminarzem.

§9. 1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- 2) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 3) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- 4) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- 6) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- 7) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 8) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 9) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- 10) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

2. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy Grudziądz.

4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0,5 % w stosunku rocznym.

5. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 24 raty.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.

7. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

8. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

9. O zapomogę pieniężną zwrotną umowa będzie zawierana indywidualnie z otrzymującym pomoc.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe.**

§10. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

§11. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy.

§12. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

§13. Dopuszcza się możliwość zmiany Regulaminu w formie aneksu.

§14. Realizacja wykonania Funduszu zgodnie z Regulaminem następuje na podstawie planu rzeczowego.

§15. Wprowadza się następujące załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór wniosku o pomoc;
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe.

§16. Traci moc Regulamin wprowadzony od dnia 01.01.2010 r.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Panią Ewą Gajewską reprezentującą interesy pracowników.

.....  
(imię i nazwisko pracownika).....  
(miejscowość, data)

**Urząd Gminy Grudziądz**  
**ul. Wybickiego 38**  
**86-300 Grudziądz**

### WNIOSEK

O dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

- pomoc finansową przedsięwzięczą
- zapomogę bezzwrotną
- zapomogę zwrotną
- wypoczynku urlopowego
- pożyczki mieszkaniowej zwrotnej

Osobami uprawnionymi do dofinansowania, a przebywającymi razem ze mną będą:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

#### Oświadczenie

- Sytuacja rodzinna (współmałżonek, dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej)

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	zatrudnienie

- Dochód rodziny z rozliczenia podatkowego za miniony rok:.....

Ilość osób w rodzinie: .....

Średni miesięczny dochód na jedną osobę: .....

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu Postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 kpc

.....  
(podpis pracownika)

## **Umowa**

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe.  
Na niżej podanych warunkach zostaje zawarta umowa pomiędzy  
-Urzędem Gminy Grudziądz-reprezentowanym przez Wójta Gminy Grudziądz  
a  
-Panią/Panem.....  
zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym.....  
zatrudnionym na stanowisku.....

### §1

Przyznaje się Pani/Panu.....ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę oprocentowaną w wysokości.....zł z przeznaczeniem na.....

### §2

Przyznana pożyczka podlega spłaceniu w całości. Okres jej spłaty wynosi 24 miesiące. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia .....w równych ratach miesięcznych po.....zł  
Po roku spłat pożyczki pożyczkobiorca może ubiegać się o umorzenie części pożyczki.

### §3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki zgodnie z §2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

### §4

Niespłacona pożyczka (łącznie z kwotą warunkowo umorzonych pożyczek) staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

### §5

Niespłacona kwota pożyczki udzielona na wkład mieszkaniowy lub budowlany na mieszkanie z budownictwa spółdzielczego staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

### §6

Rozwiązanie umowy o pracę bez winy pracownika nie powoduje zmiany udzielonych warunków pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenie pożyczki.

### §7

Zmiana warunków w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

### §9

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, a jeden pożyczkobiorca.

Poręczyciele pożyczki:

1.....

zam. ....

2.....

zam.....

w razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego wyrażamy zgodę na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń

.....  
poręczyciel

.....  
poręczyciel

.....  
pożyczkobiorca

stwierdzam wiarygodność podpisu