

ZARZĄDZENIE NR 47/2017

Wójta Gminy Grudziądz

z dnia 11 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw oddolnych i aktywizacji mieszkańców w Gminie Grudziądz w 2017 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 7 i § 9 załącznika do uchwały Nr XXXI/259/2016 Rady Gminy Grudziądz z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotację w ramach regrantingu na realizację w 2017 roku zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw oddolnych i aktywizacji mieszkańców w Gminie Grudziądz w 2017 roku.

2. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji.

3. Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami to zwiększenie inicjatyw oddolnych i aktywizacji mieszkańców poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

4. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych wskazanych w pkt.2.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

§ 3. 1. Oferty należy sporządzić zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Oferenci nie mają obowiązku podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części IV oferty.

3. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38 w Grudziądzu, pokój 112.

4. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Grudziądz www.grudziadz.ug.gov.pl w zakładce Nasza Gmina/Organizacje pozarządowe.

5. Do oferty należy załączyć:

1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - kserokopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;

2) w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta – pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta;

3) kserokopię statutu.

6. Kserokopie składanych dokumentów oferent potwierdza za zgodność z oryginałem.

§ 4. 1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz przy ul. Wybickiego 38 w Grudziądzu w terminie do dnia **1 czerwca 2017 r.**

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Grudziądz. Oferty złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Piotr Śleboda inspektor ds. sportu, turystyki i promocji pod numerem tel. 56 45 11 147.

§ 5. 1. W roku 2016 zadanie publiczne, będące przedmiotem konkursu, było realizowane przez Stowarzyszenie Kuźnia Inicjatyw Lokalnych z siedzibą w Lisewie. Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez Gminę Grudziądz na realizację tego zadania w ramach konkursu wyniosła 6.000,00 zł.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r. wynosi 6.000,00 zł.

3. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na miktodotację. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

§ 6. 1. Maksymalna wysokość mikrodotacji dla realizatorów projektu nie może być wyższa niż 10.000,00 zł.

3. Różnica pomiędzy maksymalną wysokością mikrodotacji dla realizatorów projektu, a wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania określonej w § 5 ust. 1 wynika z wartości wkładu własnego operatora konkursu.

2. Wysokość przyznanej mikrodotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku realizator projektu może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. W ramach mikrodotacji wymagany jest wkładu własny realizatora projektu w wysokości 25% wnioskowanej dotacji w formie:

1) finansowej - minimum 5% wnioskowanej dotacji;

2) niefinansowej, tj. usługowej, rzeczowej lub pracy wolontariuszy – maksymalnie 20% wnioskowanej dotacji.

§ 7. 1. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) dotacje przyznane zostaną organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wyłonionym w konkursie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 3) w konkursie może zostać wybrana nie więcej niż jedna oferta.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą Grudziądz a zleceniobiorcami, sporządzonych zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz 1300).

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.;
- 2) środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 9. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:

- 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - b) regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji powinien brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Gminy Grudziądz,
 - c) wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji (możliwe jest zastosowanie wzorów z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
- 2) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - c) podpisanie umów na realizację projektów,
 - d) wypłata dotacji na realizację projektów,
 - e) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
 - f) rozliczenie realizacji projektów,
- 3) rozliczenie realizacji całości zadania;
- 4) prowadzenie punktu informacyjno - doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

§ 10. Realizatorami projektów w ramach konkursu na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe określone w § 2.

§ 11. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.;
- 2) środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 3) Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

§ 12. Przy wyborze oferty zastosowane zostaną następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne – analiza i ocena realizacji zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 13. Wójt Gminy Grudziądz unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.

§ 14. 1. Wójt Gminy Grudziądz ogłasza, w formie zarządzenia, wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego lub unieważnia konkurs.

2. Ogłoszenie wyników lub unieważnienia konkursu zostanie zamieszczone w terminie do dnia **9 czerwca 2017 r.** w następujących miejscach:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl;
- 2) na stronie internetowej Gminy Grudziądz www.grudziadz.ug.gov.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grudziądz.

3. Oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert również w formie pisemnej.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć Gminie Grudziądz aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział przyznanej dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie lub
- 2) pisemnie poinformować Gminę Grudziądz o rezygnacji z realizacji zadania publicznego.

§ 15. 1. Zapraszam podmioty wymienione w § 2 ust. 1 do wskazywania osób do udziału w pracach komisji konkursowej.

2. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty wymienione w § 2 ust. 1, jeżeli dany podmiot bierze udział w konkursie.
3. Pisemne zgłoszenia, sporządzone zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia, należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz w terminie do dnia **26 maja 2016 r.**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 3) uchwała Nr XXXI/259/2016 Rady Gminy Grudziądz z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok”.

§ 17. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Grudziądz.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Rodziewicz

**Załącznik
do zarządzenia Nr 47/2017
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 11 maja 2017 r.**

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

Grudziądz, dnia

.....
(nazwa organizacji/podmiotu)

wskazuje Panią/Pana
(imię i nazwisko)

do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na wybór operatora konkursu na mikrodotację w ramach regrantingu na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw oddolnych i aktywizacji mieszkańców w Gminie Grudziądz w 2017 roku

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organizacji/podmiotu

Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej.

.....
podpis osoby wskazanej przez
organizację/podmiot