

ZARZĄDZENIE NR 92/2017
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ

z dnia 25 września 2017 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Gminy Grudziądz

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm.) oraz § 5 zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 350/2016 z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko - pomorskim zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Grudziądzkiego oraz Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Grudziądz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się system stałych dyżurów Wójta Gminy Grudziądz.

2. System stałych dyżurów Wójta Gminy Grudziądz stanowi element systemu stałych dyżurów organizowanych i funkcjonujących w województwie kujawsko - pomorskim przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

§ 2. 1. W skład systemu stałych dyżurów Wójta Gminy Grudziądz wchodzi:

- 1) stały dyżur Wójta Gminy Grudziądz przygotowany do uruchomienia w Urzędzie Gminy Grudziądz,
- 2) stałe dyżury w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Grudziądz.

2. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur,
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na polecenie Wojewody Kujawsko - Pomorskiego;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Kujawsko - Pomorskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1.

3. Za prawidłowe przygotowanie dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Grudziądz odpowiada inspektor do spraw wojskowych, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej. Wykaz dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Grudziądz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Za prawidłowe przygotowanie dokumentacji i funkcjonowanie stałych dyżurów w jednostkach, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 2, odpowiedzialni są ich kierownicy. Wykaz dokumentacji w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Grudziądz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Sekretarz Gminy zobowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji systemu stałych dyżurów Wójta Gminy Grudziądz oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania.

§ 3. System Stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymać w stałej gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Grudziądz.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 3/05 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 20.04.2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Grudziądz.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Andrzej Rodziewicz

RADCA PRAWNY

Iwona Strzyżewska

**WYKAZ DOKUMENTACJI STAŁEGO DYŻURU
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ**

Dokumentację Stałego Dyżuru Wójta Gminy Grudziądz stanowią:

- 1) instrukcja organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Grudziądz,
- 2) wykaz składu osobowego Stałego Dyżuru do powiadamiania o niezwłocznym stawieniu się w pracy,
- 3) grafik pełnienia służby Stałego Dyżuru,
- 4) plan powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników urzędu o obowiązku niezwłocznego stawienia się w pracy,
- 5) wykaz adresów i numerów telefonów stałych dyżurów w województwie, powiecie i gminie,
- 6) wykaz adresów i telefonów organów nadrzędnych,
- 7) wykaz kurierów i pojazdów przeznaczonych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
- 8) książka meldunków z przebiegu stałego dyżuru,
- 9) dziennik ewidencji informacji Stałego Dyżuru,
- 10) brudnopis Stałego Dyżuru.

**WYKAZ DOKUMENTACJI
W JEDNOSTKACH PODLEGLYCH I NADZOROWANYCH PRZEZ
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ**

Dokumentację Stałego Dyżuru w jednostkach podległych i nadzorowanych stanowią:

- 1) instrukcja w sprawie organizacji działania Stałego Dyżuru,
- 2) wykaz adresów i telefonów organów nadrzędnych,
- 3) książka meldunków z przebiegu Stałego Dyżuru,
- 4) dziennik ewidencji informacji Stałego Dyżuru,
- 5) brudnopis Stałego Dyżuru.