

ZARZĄDZENIE NR 15/2018
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków higieny osobistej oraz wypłaty ekwiwalentu za odzież roboczą

Na podstawie art. 237⁶ - 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018 r., poz. 108 t.j. ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 t.j. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Tabele norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Grudziądzu. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wydawane środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego podlegają ewidencji w imiennej „Karcie ewidencji wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem na odpowiedniej Karcie. Wzór Karty ewidencji wyposażenia, stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 3. Na stanowiskach pracy określonych w niniejszym Zarządzeniu, jeżeli pracownik nie otrzymał od pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie złożonego oświadczenia. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 4. Ustala się ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego obliczany zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zarządzenia.

§ 5. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego o którym mowa w § 4 podlega aktualizacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Aktualne ceny rynkowe ustala specjalista ds. BHP.

§ 6. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego będzie wypłacany z dołu na koniec każdego roku kalendarzowego w wysokości proporcjonalnej do okresu, za który ekwiwalent jest należny na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. W przypadku prania odzieży roboczej we własnym zakresie pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 10,00 zł miesięcznie.

§ 8. Osoby wykonujące pracę na stanowiskach pracy wymienionych w Załączniku nr 1 oraz konserwator i sprzątaczkę mogą korzystać z pralni na terenie Urzędu Gminy w Grudziądzu. W związku z tym nie przysługuje im ekwiwalent.

§ 9. Ekwiwalent za pranie i konserwację przysługuje pracownikom robót publicznych oraz prac interwencyjnych i zostanie wypłacony na zakończenie umowy o pracę. Wypłacenie ekwiwalentu nastąpi za zgodą pracownika. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 10. Ekwiwalent o którym mowa w § 4 i § 7 nie przysługuje w przypadku całomiesięcznej nieobecności pracownika bez względu na przyczynę nieobecności.

§ 11. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik Nr 2) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.

2. Okresy używalności odzieży roboczej i obuwia roboczego określa Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.

3. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.

4. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan. Przed przystąpieniem do pracy pracownik zobowiązany jest kontrolować stan środków ochrony indywidualnej. Na terenie Urzędu Gminy (oraz poza nim, w trakcie wykonywania czynności służbowych) obowiązuje zakaz przystępowania do pracy bez zastosowania odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.

5. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odpowiednio.

6. Wydawanie i ewidencjonowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzi stanowisko ds. bhp. Obliczanie ekwiwalentu prowadzi stanowisko ds. płac.

7. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli w następstwie postępowania wyjaśniającego ustalono, że utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.

8. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 40% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału (części przydziału) oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.

9. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utratę funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

10. Po dokonaniu oceny technicznej zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzję co do dalszej możliwości używania lub naprawy zwróconego środka.

11. W przypadku konieczności czasowego wyłączenia przydzielonego środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego z używania przez pracownika w związku z jego naprawieniem, praniem, konserwacją, pracownikowi przysługuje drugi egzemplarz. Przydział drugiego (wymennego) egzemplarza, jego użyczenie odbywa się na takich samych zasadach i w tym samym trybie – określonym w niniejszych zasadach przydziału. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego jednego i drugiego egzemplarza ulegają 2-krotnemu przedłużeniu ze względu na ich przemienne używanie.

12. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należytym stanie higieniczno-sanitarnym.

13. Przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości tego przydziału, o której mowa w pkt 7, w razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności przydziału.

14. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika na karcie ewidencyjnej przydziału (Załącznik nr 3) prowadzonej przez stanowisko ds. BHP.

15. Zmiany lub uzupełnienia Tabeli o nowe stanowiska należy przedstawiać w formie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

16. Pracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych nie otrzymują odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, co wynika z charakteru wykonywanej pracy. Wyjątek stanowią pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w Załączniku nr 1.

17. Środki czystości dla pracowników administracyjno-biurowych dostępne są w pomieszczeniach socjalnych i łazienkach.

§ 12. Treść zarządzenia podlega konsultacjom z przedstawicielem pracowników Urzędu w trybie art. 237^{11a} Kodeksu pracy.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. BHP.

§ 14. Niniejsze zarządzenie zastępuje poprzednie regulacje określone w §1 Zarządzenia.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grudziądz
Andrzej Rodziewicz

W O J T

Andrzej Rodziewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

22.03.2018

dr Dominika Włoszka

adwokat

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 15/2018
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 22 lutego 2018 r.

**WYKAZ STANOWISK ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH, NA KTÓRYCH
PRZYŚLUGUJE ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE**

Lp.	Stanowisko pracy
1	Wójt
2	Zastępca Wójta
3	Kierownik Referatu ochrony środowiska i rolnictwa
4	Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami
5	Stanowisko ds. gospodarki gruntami, wodociągów i kanalizacji
6	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa
7	Stanowisko ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej
8	Kierownik Referatu rozwoju i inwestycji
9	Stanowisko ds. administracji drogowej i pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania
10	Stanowisko ds. budownictwa i gospodarki komunalnej
11	Stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej
12	Stanowisko ds. sportu, turystyki i promocji

Załącznik nr 2
 Do Zarządzenia Nr 15/2018
 Wójta Gminy Grudziądz
 z dnia 22 lutego 2018 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
 ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwiu robocze O – ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1	Robotnik gospodarczy (interwencyjny)	R – czapka drelichowa O – czapka ocieplana R – ubranie robocze R – trzewiki skórzane O – kurtka ocieplana O – kurtka przeciwdeszczowa O – buty filcowo-gumowe R – koszula flanelowa O – rękawice drelichowe	24 24 18 24 36 24 36 12 do zużycia	
2	Sprzątaczką	O – kamizelka ocieplana R – obuwiu profilaktyczne O – rękawice gumowe R - fartuch	24 12 do zużycia 12	
3	Palacz c.o.	R – ubranie robocze R – koszula flanelowa R – trzewiki skórzane	18 12 24	
4	Wójt Zastępca Wójta Pracownik administracyjno-biurowy pracujący w terenie	R – kurtka ciepłochłonna z polarem R – obuwiu robocze O – kamizelka odbłaskowa O – buty gumowe z wkładką ocieplaną R – kurtka przeciwdeszczowa O - kask	36 12 do zużycia 36 24 do zużycia	
5	Konserwator Robotnik gospodarczy (parkingowy)	R – czapka drelichowa O – czapka ocieplana R – ubranie robocze R – trzewiki skórzane O – kurtka ocieplana O – kurtka przeciwdeszczowa O – buty gumowe z wkładką ocieplaną R – koszula flanelowa O – rękawice drelichowe O - kask	24 24 18 24 36 24 36 12 do zużycia do zużycia	
6	Stanowisko ds. sportu, turystyki i promocji	R – kurtka ciepłochłonna z polarem O – kamizelka odbłaskowa R – kurtka przeciwdeszczowa	36 do zużycia 24	

Załącznik nr 3
Do Zarządzenia nr 15/2018
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 22 lutego 2018

KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU

Imię i nazwisko pracownika.....
Stanowisko pracy.....

Lp	Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia	Data pobrania	ilość	Podpis pracownika	Data zdania	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Data i podpis pracownika wydającego wyposażenie.....

Załącznik nr 4
Do zarządzenia nr 15/2018
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 22 lutego 2018 r.

OŚWIADCZENIE

Grudziądz, dnia

Imię i nazwisko pracownika:

.....

Wyrażam zgodę na:

1. Używanie przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Urzędzie Gminy Grudziądz własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wypłacanie mi ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.
3. Wypłacanie mi ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

.....

/podpis pracownika/

Załącznik nr 5
Do zarządzenia nr 15/2018
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 22 lutego 2018 r.

**EKWIWALENT MIESIĘCZNY ZA KORZYSTANIE Z WŁASNEJ ODZIEŻY
I OBUWIA**

Lp.	Nazwa asortymentu	Cena brutto w zł	Okres używalności w miesiącach	Kwota ekwiwalentu za pełny miesiąc pracy w zł
1	Czapka drelichowa	4,00	24	0,17
2	Czapka ocieplana	12,00	24	0,50
3	Ubranie robocze	65,00	18	3,61
4	Koszula flanelowa	30,00	12	2,50
5	Kurtka ocieplana	150,00	36	4,17
6	Kurtka ciepłochłonna z polarem	250,00	36	6,94
7	Kurtka przeciwdeszczowa	65,00	24	2,71
8	Kamizelka ocieplana	55,00	24	2,29
9	Obuwie profilaktyczne	68,00	12	5,67
10	Trzewiki skórzane	160,00	24	6,67
11	Obuwie robocze	70,00	12	5,83
12	Buty filcowo-gumowe	75,00	36	2,08
13	Buty gumowe z wkładką ocieplaną	120,00	36	3,33
14	Fartuch	75,00	12	6,25