

**ZARZĄDZENIE NR 113/2019**  
**WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ**  
**z dnia 31 października 2019 roku**

w sprawie wprowadzenia nowych zasad płatności należności otrzymanych faktur z wykazanim podatkiem VAT w Gminie Grudziądz i jej jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 96 b, art. 108a – 108e i załącznika nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie wydaje się celem zapewnienia Gminie Grudziądz i jej jednostkach, zwanych dalej „jednostkami” lub „jednostkami scentralizowanymi”, spójności we wprowadzeniu nowych zasad płatności należności wynikających z otrzymanych faktur. Przy czym chodzi tu tylko o należności z faktur z wykazanim podatkiem VAT, otrzymywanych od kontrahentów, będących dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług bezpośrednio dla jednostek. Procedury w tym zakresie ustala się jako obowiązujące od 1 listopada 2019 r.

**§ 2.** Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują gminne jednostki budżetowe (scentralizowane) wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wskazanie powyższych procedur wynika bezpośrednio ze spec ustawy o centralizacji rozliczeń VAT w samorządach, tj. art. 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń w podatku od towarów i usług (...) przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1454). Zgodnie z tym przepisem: „Jednostka samorządu terytorialnego, (...) występuje z dniem podjęcia rozliczania podatku wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku prawa i obowiązki jednostek organizacyjnych”.

**§ 4.** Nowe procedury płatności należności wynikające z otrzymanych faktur z wykazanim podatkiem VAT w rozliczeniach z kontrahentami, będących dostawcami towarów i usług lub świadczeniobiorcami usług, zwane są podzieloną płatnością (ang. split payment). W dalszej części zarządzenia te nowe zasady płatności zwane są „mechanizmem podzielonej płatności” (MPP).

**§ 5. 1.** MPP polega na tym, iż płatność należności wynikająca z otrzymanej faktury dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu (zwanego dalej „przelewem Split”). Płatności tej dokonuje jednostka jako nabywca towarów i usług, będąca razem z gminą czynnym podatnikiem VAT na rzecz swojego dostawcy towarów i usług, będącego też czynnym podatnikiem VAT. Sprawdzenia statusu dostawcy jako czynnego podatnika VAT można dokonać na portalu podatkowym pod adresem: [www.portalpodatkowy.pl](http://www.portalpodatkowy.pl). Przelew należności na podstawie przelewu Split dokonany na rzecz podmiotu, który nie jest podatnikiem VAT i nie posiada rachunku VAT, nie zostanie przez bank zrealizowany.

**2.** Rachunek VAT, to specjalny rachunek funkcjonujący łącznie z rachunkiem rozliczeniowym czynnego podatnika VAT. Został on założony i jest prowadzony przez banki od 1 lipca 2018 roku. Ten specjalny rachunek służy tylko i wyłącznie dla celów rozliczeń podatku VAT. Wpływ innych należności oraz pokrywanie z niego innych należności niż sam podatek VAT jest niedopuszczalny prawnie.

**§ 6.** Nowe zasady płatności należności z otrzymanych faktur wg MPP – co do zasady – dotyczą każdej faktury, jeśli sam fakt płacenia wynikających z nich należności (tzw. realizacja płatności) przypada do 1 lipca 2018 r. Oznacza to, że MPP objąłby także faktury, które zostały otrzymane przez jednostkę przed tą datą. Mimo tych ogólnych zasad stosowania MPP, a także z uwagi na dobrowolność wdrożenia nowego systemu płatności, nowe zasady płatności, czyli zastosowanie MPP wprowadza się jako obowiązkowe dla jednostek ale tylko do faktur otrzymanych po 1 lipca 2018 r. MPP nie dotyczy faktur z odwrotnym obciążeniem oraz faktur proforma.

§ 7. 1. Jednostka wypełnia przelew Split nie tylko w sytuacji posiadania wystarczających środków na rachunku VAT na pokrycie kwoty VAT wynikającej z otrzymanej faktury z wskazaną kwotą tego podatku. Także w razie braku środków na rachunku VAT lub niewystarczającej kwoty na pokrycie kwoty VAT wynikającej z otrzymanych przez jednostkę faktur z wykazaną kwotą tego podatku, należy wypełnić przelew Split. Ban realizuje obydwa rodzaje takich przelewów. Bank odrzuci przelew Split (także zwykły przelew), jedynie wtedy, jeśli brak będzie środków na rachunku rozliczeniowym, którym dysponuje jednostka.

2. W ramach jednego przelewu nie można dokonywać zapłaty za więcej niż jedną fakturę.

3. Wszelkie wpływy podatku VAT na rachunek VAT mogą być rozdysponowane na wypłatę podatku VAT, do Urzędu Skarbowego lub na zapłatę faktur od innych kontrahentów ale tylko w części podatku VAT.

§ 8. W przypadku zawierania umów przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Grudziądz oraz jednostki organizacyjne Gminy w zakresie dostawy towarów i usług, umowy powinny zawierać zapisy: „Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie::

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności , o której mowa powyżej;

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt.2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności”.

§ 9. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz komórek Urzędu Gminy do przeprowadzenia analizy zawartych już umów pod względem konieczności podpisania stosownych aneksów związanych z metodą podzielonej płatności split payment.

§ 10. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Budżetu Gminy oraz Urzędu Gminy Grudziądz i jej scentralizowanych jednostek.

§ 11. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Grudziądz.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2019 roku.

WÓJT  
Andrzej Rodziewicz

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY GRUDZIĄDZ**

L.P.	Nazwa szkoły, placówki	Adres	REGON	NIP
1.	Gmina Grudziądz	ul. Wybickiego 38	871118626	8762313291
2.	Szkoła Podstawowa Sosnówka	86-302 Sosnówka 3	001212514	8762112701
3.	Szkoła Podstawowa Dusocin	86 – 302 Dusocin 9	001211584	8762112859
4.	Szkoła Podstawowa Nowa Wieś	ul. Grudziądzka 43 86 – 302 Grudziądz	001212572	8762112776
5.	Szkoła Podstawowa Mokre	86 – 302 Mokre 122	001212537	8762371302
6.	Szkoła Podstawowa Piaski	86 – 302 Piaski 10	001212543	8762371644
7.	Szkoła Podstawowa Sztynwag	86 – 302 Ruda 53	001212566	87623719822
8.	Szkoła Podstawowa Wałdowo Szlacheckie	86 – 302 Wałdowo Szlacheckie	001212589	8762371360
9.	Gminne Przedszkole Mały Rudnik	86 – 302 Mały Rudnik 33	340486580	8762396621
10.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	86 – 300 Grudziądz	00053148200024	8762170644
11.	Urząd Gminy Grudziądz	86 – 300 Grudziądz	000531482	8761652499