

ZARZĄDZENIE NR 5/2020

Wójta Gminy Grudziądz

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w Gminie Grudziądz w 2020 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz § 7 i § 9 pkt 10 załącznika do uchwały Nr XI/156/2019 Rady Gminy Grudziądz z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2020 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w Gminie Grudziądz w 2020 roku.

2. Celem głównym zadania publicznego jest przeciwdziałanie alkoholizmowi w Gminie Grudziądz w 2020 roku poprzez wspieranie różnorodnych form samopomocy oraz prowadzenie punktów konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin od alkoholu.

§ 2. 1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

§ 3. 1. Oferty należy sporządzić zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów, opatrzona datą.

3. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.

4. Oferenci, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą mieli możliwość ich uzupełnienia **w terminie 5 dni** od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

5. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, bez wymaganego wkładu własnego oraz gdy będą niezgodne z zadaniami konkursowymi lub złożone przez podmiot nieuprawniony.

6. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38 w Grudziądzu, pokój 111 oraz na stronie internetowej Gminy Grudziądz www.grudziadz.ug.gov.pl w zakładce Nasza Gmina/Organizacje pozarządowe.

7. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

8. Dotacja nie może być przeznaczona na: zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, zobowiązań, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacyjnej na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Gminę Grudziądz oraz na inwestycję, a także na zakup środków trwałych.

9. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu projektu.

10. Do wkładu własnego zalicza się: wkład własny finansowy oraz wkład własny niefinansowy.

§ 4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.

§ 5. 1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Otwarty Konkurs Ofert – Przeciwdziałanie Alkoholizmowi w Gminie Grudziądz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz przy ul. Wybickiego 38 w Grudziądzu terminie do dnia **18 lutego 2020 r. do godziny 15:00.**

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Grudziądz. Oferty złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Piotr Śleboda inspektor ds. sportu, turystyki i promocji pod numerem tel. 56 45 11 147.

§ 6. 1. Zadania publiczne z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi realizowane przez Gminę Grudziądz oraz kwoty dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w roku 2019:

LP.	Nazwa organizacji	Kwota dotacji w 2019 roku (zł)
1	Stowarzyszenie Specjalistyczna Pomoc Rodzinom „Nadzieja”	3.500,00
	Razem:	3.500,00

2. Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Gmina Grudziądz zaplanowała środki finansowe w wysokości 3.500,00 zł.

3. Maksymalna kwota dotacji na realizację każdego rodzaju zadania w ramach ogłoszonego konkursu wynosi 3.500,00 zł.

§ 7. 1. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) dotacje przyznane zostaną organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wyłonionym w konkursie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - 3) w konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
2. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą Grudziądz a zleceniobiorcami, sporządzonych zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest różnoznaczne z przyznaniem dotacji, a także nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta,

§ 8. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

- § 9. 1. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
2. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Gminę Grudziądz zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Grudziądz.

§ 10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest przesuwanie kosztów pomiędzy poszczególnymi ich pozycjami na następujących zasadach:

- 1) jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5 %;
- 2) zwiększenie danego wydatku o więcej niż 5% wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej poprzez zawarcie aneksu do umowy;
- 3) naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 11. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 2) środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12. 1. Przy wyborze oferty zastosowane zostaną następujące kryteria merytoryczne:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 5 pkt maksymalna ilość;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 5 pkt maksymalna ilość;

- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 5 pkt maksymalna ilość;
 - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 5 pkt maksymalna ilość;
 - 5) doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego – 5 pkt maksymalna ilość;
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – 5 pkt maksymalna ilość;
 - 7) zgodność oferty z zadaniem konkursowym - 5 pkt maksymalna ilość.
2. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Grudziądz opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % maksymalnej – możliwej do zdobycia - ilości punktów.

§ 13. Wójt Gminy Grudziądz unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.

§ 14. 1. Wójt Gminy Grudziądz ogłasza, w formie zarządzenia, wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego lub unieważnia konkurs.

2. Decyzja o wyborze najkorzystniejszych ofert jest ostateczna.

2. Ogłoszenie wyników lub unieważnienia konkursu zostanie zamieszczone w terminie do dnia **15 marca 2020 r.** w następujących miejscach:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl;
- 2) na stronie internetowej Gminy Grudziądz www.grudziadz.ug.gov.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grudziądz.

3. Oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert również w formie pisemnej.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferenci w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Grudziądz, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania o przyznaniu dotacji, zobowiązani są:

- 1) przedłożyć Gminie Grudziądz aktualizację opisu zadań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział przyznanej dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie lub
- 2) pisemnie poinformować Wójta Gminy Grudziądz o rezygnacji z realizacji zadania publicznego;
- 3) niezłożenie aktualizacji, o której mowa w pkt 1 jest równoznaczna z rezygnacją z dotacji.

§ 15. 1. Zapraszam podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wskazywania osób do udziału w pracach komisji konkursowej.

2. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty wymienione w § 2 ust. 1, jeżeli dany podmiot bierze udział w konkursie.

3. Pisemne zgłoszenia, sporządzone zgodnie z załącznikiem do zarządzenia, należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz w terminie do dnia **7 lutego 2020 r.**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);

2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3) uchwała Nr XI/156/2019 Rady Gminy Grudziądz z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2020 rok”.

§ 17. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Grudziądz.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Andrzej Rodziewicz

RADCA PRAWNY
Iwona Siryżewska

**Załącznik
do zarządzenia Nr 5/2020
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 27 stycznia 2020 r.**

..... Grudziądz, dnia

(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(nazwa organizacji/podmiotu)

wskazuje Panią/Pana
(imię i nazwisko)

do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w Gminie Grudziądz w 2020 roku, ogłoszonym w dniu 27 stycznia 2020 r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organizacji/podmiotu

Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej.

.....
podpis osoby wskazanej przez
organizację/podmiot