

Referat ochrony środowiska i rolnictwa

Do jego zadań należy:

1. Zadania wynikające z ustawy o odpadach:

- a. podejmowanie czynności mających na celu zapewnianie warunków objęcia wszystkich mieszkańców Gminy zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych oraz zapewnianie warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
- b. wspomaganie działań mających na celu tworzenie i aktualizację „Gminnego Planu Gospodarki Odpadami” oraz sprawozdań z jego realizacji,
- c. opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- d. opiniowanie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- e. wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, wskazywanie sposobu wykonania tej decyzji,

2. Zadania wynikające z ustawy „Prawo ochrony środowiska”:

- a. wspomaganie działań mających na celu tworzenie i aktualizację „Gminnego Programu Ochrony Środowiska” oraz raportów z jego wykonania,
- b. przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- c. wydawanie decyzji nakazujących osobie fizycznej, której działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,

3. Zadania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami oraz programu ochrony środowiska:

- a. czynności związane z wdrażaniem „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy” oraz eliminacją ze środowiska wyrobów zawierających azbest (w szczególności pokryć dachowych),
- b. wspomaganie edukacji ekologicznej oraz działań informacyjnych i zapobiegawczych mających na celu ukształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców oraz redukcję ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych,
- c. współpraca z innymi jednostkami przy organizacji imprez związanych z ochroną środowiska,
- d. wspieranie działań mających na celu wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii oraz nowych rozwiązań technologicznych,

4. Zadania wynikające z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:

- a. prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- b. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,

5. Zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody:

- a. wydawanie decyzji zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,
- b. wymierzanie kar pieniężnych za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,

6. Zadania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- a. nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości związanych z utrzymaniem czystości i porządku, a w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązku,
- b. wydawanie decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników

bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

c. prowadzenie ewidencji: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

d. udostępnianie mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o znajdujących się na terenie Gminy podmiotach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,

e. zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,

f. prowadzenie rejestru psów oraz wydawanie właścicielom psów znaczków rejestracyjnych,

7. Zadania wynikające z ustawy „Prawo wodne”:

a. wydawanie decyzji, nakazujących właścicielowi gruntu przywrócić stan poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom,

b. zatwierdzanie ugody w sprawie zmiany stanu wody na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpłyną szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną,

c. współdziałanie ze Spółkami Wodnymi przy określaniu potrzeb konserwacji urządzeń melioracyjnych

d. konserwacja rowów będących w zarządzie Gminy,

e. udział w odbiorach robót konserwacyjnych na urządzeniach melioracyjnych

f. współdziałanie z komórką ds. zarządzania kryzysowego w przygotowaniu planów ochrony przed powodzią i suszą

8. Zadania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt

a. wydawanie decyzji odbierających czasowo zwierzę właścicielowi lub opiekunowi znęcającemu się nad zwierzęciem,

b. wydawanie zezwoleń (cofanie zezwoleń) na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,

c. zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,

d. współdziałanie z organizacjami samorządu lekarsko-weterynaryjnego oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony zwierząt,

9. Zadania wynikające z ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt

a. przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń do organu Inspekcji Weterynaryjnej o otrzymaniu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,

b. powoływanie i odwoływanie rzeczoznawców ds. szacowania zwierząt oraz zniszczonych produktów pochodzenia zwierzęcego, oraz informowanie o tym fakcie powiatowego lekarza weterynarii,

10. Zadania wynikające z ustawy „Prawo łowieckie”:

a. wydawanie opinii w sprawie rocznych planów łowieckich sporządzanych przez dzierżawców obwodów łowieckich,

b. prowadzenie mediacji pomiędzy właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego dla polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone przy wykonywaniu polowania lub w uprawach i płodach rolnych przez dziki, łosie, jelenie, daniiele i sarny,

11. Zadania wynikające z ustawy o lasach:

a. opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na pokrycie kosztów zalesienia,

b. wykładanie do publicznego wglądu projektu uproszczonego planu urządzenia lasu oraz poinformowanie o fakcie wyłożenia właścicieli,

12. Zadania wynikające z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego:

- a. poświadczanie oświadczeń potwierdzających osobiste prowadzenie gospodarstwa rolnego,
- b. poświadczenie pracy w gospodarstwie rolnym dla celów emerytalno-rentowych

13. Zadania, wykonywane przez Gminę jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii

- a. wydawanie zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych oraz prowadzenie rejestru wydawanych zezwoleń na w/w uprawy
- b. nadzór nad uprawami maku lub konopi włóknistych, wydawanie nakazów zniszczenia upraw maku lub konopi włóknistych w przypadku stwierdzenia prowadzenia upraw w sposób niezgodny z przepisami prawa,

14. Zadania wynikające z ustawy o ochronie roślin:

- a. przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń do wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów kwarantannowych, prowadzenie spraw z tym związanych na terenie Gminy
- b. załatwianie skarg i wniosków związanych z ochroną roślin

15. Zadania wynikające z ustawy o izbach rolniczych:

- a. współdziałanie w przeprowadzaniu wyborów do Izb Rolniczych oraz współpraca z Izbami Rolniczymi

16. Zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami:

- a. tworzenie, gospodarowanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki,
- b. zbywanie, zamiana, zrzeczenie się, oddawanie w użytkowanie wieczyste, w najem, dzierżawę, użyczenie lub oddanie w trwałą zarząd nieruchomości stanowiących zasób mienia gminnego, sporządzanie umów w tym zakresie,
- c. ewidencjonowanie gminnego zasobu nieruchomości,
- d. zapewnianie wyceny tych nieruchomości,
- e. sporządzanie planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości,
- f. organizowanie przetargów na sprzedaż nieruchomości lub oddawanie w wieczyste użytkowanie,
- g. wykonywanie prawa pierwokupu nieruchomości,
- h. zbywanie lokali na rzecz najemców i ustalanie na ich rzecz wspólnoty użytkowania wieczystego gruntów,
- i. ustanawianie i wygaszanie służebności gruntowych i innych praw na nieruchomościach gminnych,
- j. wyrażanie zgody na wejścia w teren (gminne zasoby nieruchomości),
- k. ustalanie sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowych oddanych w wieczyste użytkowanie,
- l. wydawanie decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- m. prowadzenie spraw dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla gruntów stanowiących własność Gminy,
- n. prowadzenie postępowania w sprawach o rozgraniczenie nieruchomości, w celu ustalenia przebiegu ich granic poprzez położenie gruntów i linii granicznych,
- o. ustalanie i wypłacanie odszkodowań za grunty przejęte pod drogi na własność Gminy na podstawie decyzji o podziale nieruchomości,
- p. wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem postępowania w sprawie scalania i wymiany gruntów,
- q. organizowanie pracy komisji inwentaryzacyjnych mienia gminnego do celów komunalizacji,

r. nabywanie nieruchomości rolnych stanowiących własność Skarbu Państwa w trybie art. 28 ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej,

s. współpraca z Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w zakresie regulowania stanu prawnego nieruchomości gminnych,

t. opiniowanie projektów podziałów działek pod względem ich zgodności z ustaleniami planu przestrzennego zagospodarowania Gminy,

17. Zadania wynikające z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych

18. Zadania z zakresu inwestycji w ochronie środowiska:

a. zbiorowe zaopatrzenie wsi w wodę i gospodarka ściekowa,

b. eksploatacja, budowa oraz modernizacja i remonty urządzeń,

c. występowanie o pozwolenie na budowę i na użytkowanie obiektów budowlanych oraz zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,

d. zapewnienie wykonania wymaganej dokumentacji projektowej i dostarczenie jej wykonawcy w zakresie i terminach z nim uzgodnionych oraz przygotowanie materiałów w zakresie przekazywania wykonawcy terenu budowy,

e. prowadzenie kontroli zgodności zakresu, jakości wykonywania i kosztów realizowanych inwestycji z założeniami określonymi w zatwierdzonej dokumentacji projektowej,

f. prowadzenie odbioru inwestycji lub wchodzących w jej zakres obiektów po sprawdzeniu należytego ich wykonania i w zakresie ustalonym w zatwierdzonej dokumentacji projektowej,

g. zapewnienie nadzoru na robotami budowlanymi w razie realizacji inwestycji systemem gospodarczym i powierzenia tych funkcji osobom mającym przygotowanie zawodowe wymagane do prowadzenia danego rodzaju robót budowlanych,

h. organizowanie i zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

i. uzgadnianie i opiniowanie projektów budowlanych urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej zlokalizowanych na terenach stanowiących własność gminy,

j. odbiór i przekazywanie do użytku inwestycji gminnych i przechowywanie dokumentacji technicznej,

19. Inne zadania:

a. szacowanie strat w uprawach rolnych znajdujących się na obszarach gdzie powstały szkody na wskutek suszy, gradobicia, wymarznienia, powodzi, nadmiernych opadów atmosferycznych, organizowanie pomocy dla rolników dotkniętych klęskami żywiołowymi

b. przekazywanie sołtysom i mieszkańcom Gminy informacji otrzymanych z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na temat pozyskiwania funduszy unijnych oraz terminów i tematów prowadzonych szkoleń,

c. współpraca z Okręgową Stacją Chemiczno-Rolniczą w Krakowie w zakresie agrochemicznej obsługi rolnictwa,

d. współpraca z urzędem statystycznym w zakresie organizowania spisu rolnego oraz innych sprawozdań statystycznych wynikających z zakresu działania referatu,

e. udział w kontrolach, oględzinach i czynnościach sprawdzających w związku z zaistniałymi interwencjami i skargami mieszkańców,

f. prowadzenie konkursu na najładniejszą zagrodę wiejską

g. prowadzenie ewidencji pomników przyrody,

h. przygotowywanie projektów zamierzeń inwestycyjnych, które podlegałyby finansowaniu ze środków pomocowych z Unii Europejskiej lub innych środków pozabudżetowych oraz przygotowywanie procedur służących pozyskiwaniu takich środków,

i. prowadzenie procedur określonych ustawą Prawo zamówień publicznych dotyczących zakresu zadań referatu w tym w szczególności związanych z prowadzeniem remontów i budowy urządzeń zbiorowego zaopatrzenie wsi w wodę, urządzeń gospodarki ściekowej, gospodarką odpadami

j. wykonywanie wyznaczonych zadań z zakresu wyborów i referendów.

20. Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa przy znakowaniu spraw używa symbolu OŚR