

Pieczeń państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 175/N.HPI/10

Grudziądz, 27 sierpnia 2010r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agnieszkę Gutowską - młodszego asystenta,

up. KS.U/1071/10, Piotra Cholewickiego - asystenta, up. KS.U/48/10

pracownika (-ów) Sekcji Prewencji Chorób Zawodowych
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grudziądzu

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Urząd Gminy Grudziądz, ul. Włocławskiego 38, 86-300 Grudziądz,
tel. 56 45 11 11, fax 56 45 11 32

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Grudziądz

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 876 231 32 91 **REGON** 871118626 **PESEL** -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr inż. Jan Tesmer - wójt Gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Wojciech Kruckowski

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 27.08.2010r. 9¹⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: nadzór nad warunkami pracy

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Forma prawna: wspólnota samorządowa. PKD: 84.11Z.
W Urzędzie Gminy Grodukiadz zatrudnionych jest 32 pracowników (stałe etaty: 23 kobiet, 9 mężczyzn; na stanowiskach fizycznych pracuje 3 pracowników) oraz w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych - 83 pracowników (11 kobiet, 72 mężczyzn). Pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danych stanowiskach, wykonywane przez upoważnionych lekarzy. Na stanowiskach pracy są dostępne dla pracowników instrukcje bhp (np. pracy z komputerem, z niszczarką). W zakładzie sporządzona jest ocena ryzyka zawodowego - wymaga ona aktualizacji i rozszerzenia o zagrożenia spowodowane przez czynniki chemiczne i szkodliwe czynniki biologiczne. Pracownicy są zapoznani z obecną dokumentacją dotyczącą ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, co jest potwierdzone podpisami.

Skontrolowano pomieszczenie archiwum zakładowego, w którym składowane jest dokumentacja papierowa wytworzona w Urzędzie Gminy. Pomieszczenie archiwum znajduje się w piwnicy budynku, posiada wentylację grawitacyjną, ogrzewanie. Dokumentacja archiwalna składowana jest na metalowych, stabilnych półkach. W pomieszczeniu archiwum kontrolowane jest temperatura i wilgotność (miernik). Dokumentację archiwum prowadzi pracownik sekretariatu, w pomieszczeniu archiwum nie ma stałego stanowiska pracy.

W zakładzie brak spisu oraz kart charakterystyki niebezpiecznych preparatów chemicznych (czyszcząco-myjąco-dezynfekujących), a także instrukcje bhp magazynowania i stosowania w/w produktów chemicznych.

Zgodnie z art. 61 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) zawiadomiono o wszczęciu postępowania w sprawie:

- stwierdzonych nieprawidłowości,
 - ustalenia opłat zgodnie z art. 36 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

1. Ocena ryzyka biologicznego i chemicznego
2. Inne dokumenty

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. W ocenie ryzyka zawodowego nie uwzględniono narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne i czynniki chemiczne, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach - art. 222¹, 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), § 39 a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych

przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), § 51 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2005r. w sprawie badań i pomiarów czynników^{AG} z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz.U. Nr 81, poz. 716 z późn. zm.)

2. Brak spisu i kart charakterystyki niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych stosowanych w zakładzie pracy - art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: j.w.)

3. Brak instrukcji bhp dotyczącej magazynowania i stosowania niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych -
^{AG} art. § 41, 92 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: j.w.)

Ustalono termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości do 31 grudnia 2010 roku.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

1. Instrukcja bhp dotycząca magazynowania i stosowania substancji i preparatów chemicznych
 2. Instrukcja bhp dotycząca magazynowania i stosowania substancji i preparatów chemicznych

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono /nałożono**

mandat karny na

..... (imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu - naniesiono /nie naniesiono** na stronie 4 z 6 skreślono „z dnia 20 kwietnia 2005r. w sprawie badań i pomiarów czynników „oraz „art”

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany /odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano /nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 27.08.2010r. 11¹⁵

Łączny czas kontroli: 2h

ASYSTENT
Sekcji Prewencji Chorób Zawodowych
PSSŚ Grudziądz

mgr inż. Piotr Cholewicz

Młodszy Asystent
Sekcji Prewencji Chorób Zawodowych
PSSŚ Grudziądz

mgr inf. Agnieszka Gutowska

URZĄD GMINY Z up. WOJTA
GRUDZIĄDZ

ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz mgr inż. Danuta Dulaska

tel. (056) 45 11 111

fax (056) 45 11 111 (nie) pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu ...27.08.2010r.

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

-
- * - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
 - ** - właściwie zakreślić