

Nr rej. 02219-53100-K013-PI/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00053148200000

NIP: 8761652499

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

Młodszy Inspektor Pracy - Marcin Spychała

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY GRUDZIĄDZ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

86-300 GRUDZIĄDZ, ul. J. WYBICKIEGO 38

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

-----,
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Andrzej Rodziewicz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy Grudziądz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 08.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

20,21,22.05.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 109, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 41,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 73, w tym kobiet: 36, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: Pierwsza kontrola.

obop
K.S.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Pierwsza kontrola.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie:

- przepisów dotyczących legalności zatrudnienia, w szczególności terminowości opłacania składek na fundusz pracy oraz zgodności zastosowania umowy cywilnoprawnej z charakterem świadczonej pracy;
- prawidłowości przekazania informacji zus-iwa za rok 2014;
- prowadzenia akt osobowych;
- szkoleń z zakresu bhp;
- badań lekarskich;
- służba bezpieczeństwa i higieny pracy;
- oceny ryzyka zawodowego.

Kontrolę rozpoczęto dnia 20.05.15r., legitymację służbową przedłożono Sekretarzowi Gminy Grudziądz Danucie Dulskiej.

W czasie kontroli dnia 20.05.15r. okazano inspektorowi pracy książkę kontroli pracodawcy. Dokonano wpisu.

Czynności kontrolne prowadzono w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach 20, 21 i 22 maja br.

Służba bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracodawca powierzył wykonywanie zadań z zakresu służby bhp na podstawie umowy o pracę specjalście ds. bhp Wojciechowi Kruczkowskiemu.

Dnia 21.05.15r. inspektor pracy odbył spotkanie z ww. specjalistą ds. bhp.

Na podstawie przedłożonych przez ww. osobę dokumentów dotyczących uprawnień do realizowania zadań służby bhp stwierdzono:

- ww. specjalista ds. bhp spełnia wymagania kwalifikacyjne oraz legitymuje się ważnym zaświadczeniem o odbytym szkoleniu okresowym dla osoby wykonującej zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Związki zawodowe.

Na terenie zakładu nie działają związki zawodowe.

Akta osobowe.

Kontroli poddano akta osobowe 7 następujących pracowników:

Stwierdzono:

- umowy o pracę zawarte w formie pisemnej;
- w zakresie informacji o warunkach zatrudnienia w myśl art. 29 § 3 kodeksu pracy stwierdzono brak daty jej przekazania w przypadku pracownicy Anny Szajer oraz pracownicy Dominiki Gąsiorowskiej.

W pozostałym zakresie bez uwag.

Badania lekarskie pracowników.

okop *M.S.*

Kontrolą objęto ww. pracowników w zakresie badań lekarskich wstępnych oraz okresowych.

Stwierdzono ww. pracownicy poddani kontroli legitymują się ważnymi zaświadczeniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku pracy na dzień kontroli.

W zakresie terminowości przeprowadzania wstępnych oraz okresowych badań lekarskich ww. pracowników stwierdzono:

- w przypadku pracownic [REDACTED] (osób przyjmowanych do pracy) stwierdzono, iż zostały one poddane wstępnemu badaniu lekarskiemu dnia 19.07.13r. natomiast termin rozpoczęcia pracy obu pracownic określono na dzień 15.07.13r., tym samym wstępne badanie lekarskie zostało przeprowadzone po dniu rozpoczęciu pracy.

W pozostałym zakresie bez uwag.

Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników.

Kontrolą objęto ww. pracowników.

- szkolenie wstępne ogólne i stanowiskowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Stwierdzono:

- ww. pracownicy zostali poddani szkoleniu wstępnemu ogólnemu i stanowiskowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na zajmowanym stanowisku pracy;
- w zakresie osób przeprowadzających ww. szkolenia brak uwag;
- w zakresie terminowości przeprowadzenia szkoleń wstępnych ww. pracowników brak uwag.

Ponadto stwierdzono:

- w karcie szkolenia wstępnego pracownic [REDACTED] w pkt 4 ppkt 2 stwierdzono podpis w rubryce podpisu osoby, której udzielono instruktażu – pracownica był poddawana instruktażowi tylko na jednym stanowisku pracy, tym samym został złożony podpis w ppkt 1 i 2 pkt 4 (w rubryce podpisu osoby, której udzielono instruktażu) karty szkolenia zamiast tylko w ppkt 1 pkt 4.

- szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Stwierdzono:

- w zakresie odbycia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na zajmowanym stanowisku pracy przez ww. pracowników brak uwag;
- w zakresie terminowości szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na zajmowanym stanowisku pracy brak uwag;

- częstotliwość przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Stwierdzono:

- nie określono częstotliwość przeprowadzania szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – wydano decyzję ustną – zrealizowano w trakcie kontroli.

- programy szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Stwierdzono:

Pracodawca określił następujące stanowiska pracy na dzień kontroli: pracownik administracyjno – biurowy, pracownik gospodarczy.

W przypadku wystąpienia prac interwencyjnych lub robót publicznych świadczona jest praca na stanowisku ogólnie - robotniczym.

Na podstawie przedłożonych do kontroli programów szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy stwierdzono:

- przedłożone programy szkoleń są ramowymi programy szkoleń określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – wobec powyższego stwierdzono, że podmiot

[Handwritten signature]

kontrolowany nie opracował programów szkolenia wstępnego oraz szkolenia okresowego określających szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkolenia dostosowanych do rodzajów i warunków prac wykonywanych przez uczestników szkolenia na poszczególnych grupach stanowisk pracy wskazanych wyżej – wydano decyzję ustną – zrealizowano w trakcie kontroli.

Ocena ryzyka zawodowego.

Przedłożono udokumentowane oceny ryzyka zawodowego dokonane na stanowiskach pracy wskazanych wyżej.

Stwierdzono:

- uchybienia, dotyczące spraw formalnych nie związanych z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w zakresie braku daty przeprowadzenia ocen oraz wskazania osób dokonujących ocen – wydano polecenie - zrealizowano w trakcie kontroli.

W pozostałym zakresie bez uwag.

Umowy cywilnoprawne.

Podmiot kontrolowany zawiera umowy cywilnoprawne o świadczenie usług w rozumieniu art. 750 k.c.

Na dzień kontroli tj. 20.05.15r. zawartych jest 41 umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi świadczącymi pracę zarobkową.

Kontroli poddano 10 losowo wybranych umów o świadczenie usług w rozumieniu art. 750 k.c. na dzień kontroli:

1. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE] umowa zawarta pisemnie na okres od 01.09.14r. do 30.06.15r., przedmiot umowy: obsługa centrum kształcenia na odległość, [REDAKTOWANE].

Zleceniobiorca jest pracownikiem innego podmiotu nie powiązanego kapitałowo/osobowo.

2. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE], umowa zawarta pisemnie dnia 23.04.15r. na okres do 08.05.15r., przedmiot umowy: opracowanie projektu organizacji ruchu, [REDAKTOWANE]

Zleceniobiorca jest pracownikiem innego podmiotu nie powiązanego kapitałowo/osobowo.

3. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE], umowa zawarta pisemnie na okres od 01.09.14r. do 31.08.15r., przedmiot umowy: obsługa centrum kształcenia na odległość, [REDAKTOWANE].

Zleceniobiorca jest pracownikiem innego podmiotu nie powiązanego kapitałowo/osobowo.

4. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE] umowa zawarta pisemnie na okres od 01.09.14r. do 30.06.15r., przedmiot umowy: obsługa centrum kształcenia na odległość, [REDAKTOWANE]

Zleceniobiorca jest pracownikiem innego podmiotu nie powiązanego kapitałowo/osobowo.

5. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE] umowa zawarta pisemnie na okres od 01.12.14r. do 31.12.15r., przedmiot umowy: pełnienie funkcji gospodarza w świetlicy, [REDAKTOWANE]

Zleceniobiorca jest pracownikiem innego podmiotu nie powiązanego kapitałowo/osobowo.

6. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE] umowa zawarta pisemnie dnia 02.02.15r. na czas nieokreślony, przedmiot umowy: pełnienie funkcji gospodarza w remizo - świetlicy, [REDAKTOWANE]

Zleceniobiorca jest pracownikiem innego podmiotu nie powiązanego kapitałowo/osobowo.

7. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE], umowa zawarta pisemnie dnia 02.01.15r. na okres do 30.04.15r., przedmiot umowy: nadzór techniczny na eksploatację kotłowni, [REDAKTOWANE]

[Handwritten signature]

Zleceniobiorca jest emerytem.

8. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE] umowa zawarta pisemnie na okres od 01.04.15r. do 30.04.15r., przedmiot umowy: wykonywanie obowiązków gminnego organizatora sportu, [REDAKTOWANE].
Zleceniobiorca jest pracownikiem innego podmiotu nie powiązanego kapitałowo/osobowo.

9. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE] umowa zawarta pisemnie na okres od 01.01.15r. do 31.12.15r., przedmiot umowy: prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, [REDAKTOWANE].
Zleceniobiorca jest emerytem.

10. Zleceniobiorca [REDAKTOWANE] umowa zawarta pisemnie na okres od 01.01.15r. do 31.12.15r., przedmiot umowy: prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, [REDAKTOWANE].
Zleceniobiorca jest pracownikiem innego podmiotu nie powiązanego kapitałowo/osobowo.

Ww. zleceniobiorcy nie są pracownikami podmiotu kontrolowanego tzn. nie są zatrudnieni przez podmiot kontrolowany na podstawie umowy o pracę oraz nie są pracownikami firmy powiązanej kapitałowo/osobowo.

Umowy o świadczenie usług w rozumieniu art. 750 k.c. zawarte z ww. zleceniobiorcami stanowią załącznik do protokołu kontroli nr 2.

ZUS-IWA.

Na podstawie przedłożonego przez podmiot kontrolowany druku ZUS – IWA nr deklaracji 01.2014 wraz z potwierdzeniem przekazania pliku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz przedłożonym wyliczeniem średniej osób ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego dokonano weryfikacji poprawności następujących danych:

- liczby ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego;
- liczby poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem (w 2014 roku nie miało miejsca zdarzenie wypadkowe zakwalifikowane jako wypadek przy pracy osób zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego przez podmiot kontrolowany - zgodnie z przedłożonym przez podmiot kontrolowany rejestrem wypadków przy pracy);
- liczby poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich;
- liczby zatrudnionych w warunkach zagrożenia;
- danych identyfikacyjnych płatnika składek, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- rodzaju działalności według PKD;
- adresu płatnika składek.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Kopia przedłożonej przez podmiot kontrolowany informacji ZUS IWA nr deklaracji 01.2014 przekazanej dnia 29.01.2015r. do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu Inspektorat w Grudziądzu wraz z wyliczeniem średniej osób ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego w ciągu 2014 roku stanowi załącznik do protokołu kontroli nr 1.

Zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Kontrolą objęto osoby świadczące pracę zarobkową w zakresie prawidłowości oraz terminowości zgłoszenia wymaganych danych do zakładu ubezpieczeń społecznych.

Skontrolowano zgłoszenia 7 następujących pracowników:

[REDAKTOWANE]

Wef
M2

Kontroli dokonano na podstawie przedłożonych druków ZUS ZUA wraz potwierdzeniem przekazania pliku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Stwierdzono, że w zakresie wymaganych danych zgłoszenia ww. osób dokonano prawidłowo.

W zakresie wymaganego terminu stwierdzono zachowanie terminu 7 dni na dokonanie zgłoszenia.

Fundusz Pracy.

W zakresie zgłoszenia do ZUS wymaganych i prawdziwych danych mających wpływ na wymiar składek na Fundusz Pracy kontrolą objęto 7 następujących pracowników:

Na podstawie okazanej przez podmiot kontrolowany listy płac za kwiecień 2015 roku oraz druku ZUS – RCA za kwiecień 2015 roku stwierdzono, iż w przypadku kontrolowanych ww. pracowników wykazano podstawę naliczenia składek na fundusz pracy zgodną z listą płac w kontrolowanym okresie.

Na podstawie druku ZUS DRA nr deklaracji 01.04.2015 przedłożonego przez podmiot kontrolowany stwierdzono, że zgłoszonych osób do ubezpieczenia społecznego było 117 i za tyle osób dokonano naliczenia i opłacenia składek na fundusz pracy za okres kwietnia 2015 roku.

Ponadto podmiot kontrolowany przedłożył deklaracje ZUS – DRA nr 02.02.2015, 02.03.2015, 01.04.2015 oraz przedłożono wydruk zlecenia obciążenie rachunku bankowego podmiotu kontrolowanego.

MIESIAC	KWOTA WPLATY	DATA WPLAT	LICZBA UBEZPIECZONYCH
Luty 2015	3346,98 zł	05.03.2015	101
Marzec 2015	3284,23 zł	07.04.2015	93
Kwiecień 2015	4394,98 zł	05.05.2015	117

Stwierdzono terminowość wpłaty świadczenia na fundusz pracy w okresie rozliczeniowym luty, marzec oraz kwiecień 2015 roku.

Na tym czynności zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 2,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(y) załącznik(i) nr 3 i 4 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

Wp *M.S.*

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 9,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 13,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 3.

7. Do protokołu załącza się ~~nie załącza się~~^(*) załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kopia informacji ZUS IWA nr deklaracji 01.2014 przekazanej dnia 29.01.2015r. do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu Inspektorat w Grudziądzu wraz z wyliczeniem średniej osób ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego w ciągu 2014 roku.

Załącznik nr 2. Umowy cywilnoprawne zawarte z: [REDAKTOWANE]

Załącznik nr 3. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 4. Wykaz poleceń.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Agnieszki Marchlewicz - Kierownika Referatu Organizacyjnego i Kadr, Ewy Gajewskiej - Inspektora ds. Płac, Wojciecha Kruczkowskiego - Specjalisty ds. bhp.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Grudziądz, dnia 22.05.2015

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Marcin Szychala

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 22.05.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. WÓJTA
Danuta Dulska
 Sekretarz Gminy

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)~~

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy

11.5

zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**) do dnia

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).~~^(**)

up WÓJTA

Danuta Dulcka

Sekretarz Gminy

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Marcin Spychała

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Opole, 22 maja 2015 roku
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

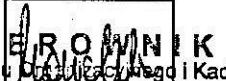

☐ - odpowiednią pozycję zaznaczyć
☑ - niepotrzebne skreślić
[MS]

15.

Nr rej. 02219-53100-K013-Nu01/15

Załącznik nr 3 do Protokołu kontroli nr rej.: 02219-53100-K013-PV/15

WYKAZ
decyzi ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracowników	Liczba osób zatrudnionych na innej podstawie niż stosunek pracy	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1/JD10		Określić częstotliwość przeprowadzania szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.	73		21.05.2015 10:35		Agnieszka Marchlewicz Kierownik Ref. Org. i Kadr	 KIEROWNIK Referatu Organizacyjnego i Kadr
2	1/JD01B		Opracować na podstawie ramowych programów szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy szczegółowe programy szkolenia wstępnego oraz szkolenia okresowego określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkoleń dostosowane do rodzajów i warunków prac wykonywanych przez uczestników szkolenia na poszczególnych stanowiskach pracy występujących u pracodawcy.	73		21.05.2015 10:45		Agnieszka Marchlewicz Kierownik Ref. Org. i Kadr	 KIEROWNIK Referatu Organizacyjnego i Kadr Agnieszka Marchlewicz

Decyzja(e) nr 1, 2 została(y) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3, 5 i 6 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści decyzji wpisanych w kolumnie 4.
 * Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Grudziądz, 21.05.2015
 (miejscowość i data)

Młodszy Inspektor Pracy

 mgr Marcin Spychała
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Nr rej.: 02219-53100-K013-Pu01/15

Załącznik nr 4 do Protokołu kontroli nr rej.: 02219-53100-K013-Pr/15

Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod polecenia	Temat	Treść polecenia	Liczba pracowników	Termin realizacji*	Kwota świadczeń
1	2	3	4	5	6	7
1	S/CA05		Uzupełnienie braków formalnych w przedłożonej do kontroli dokumentacji ocen ryzyka zawodowego poprzez wskazanie daty przeprowadzonej oceny oraz wskazania osób dokonujących oceny.	73		

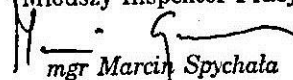
Polecenie(a) nr 1 zostało(ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Grudziądz, 21.05.2015

Miejscowość i data

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Marcin Spychała
pieczęć i podpis inspektora pracy

Grudziądz, dnia 22.05.2015 r.

Nr rej. 02219-53100-K013-Ws01/15

URZĄD GMINY GRUDZIĄDZ
ul. J. WYBICKIEGO 38
86-300 GRUDZIĄDZ

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 20,21,22.05.2015 r.

wnoszę o:

1. Wskazywanie daty przekazania pracownikowi informacji o warunkach zatrudnienia, o której mowa w art. 29 § 3 kodeksu pracy.

Podstawa prawna:

- art. 29 § 3 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502),

Uzasadnienie:

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że na pisemnych informacjach o warunkach zatrudnienia przekazanych pracownikom [REDAKTOWANE] oraz pracownicy [REDAKTOWANE] nie wykazano daty ich przekazania.

Ustawodawca w art. 29 § 3 kodeksu pracy określił termin 7 dniowy na dokonanie wskazanej wyżej czynności. Brak daty przekazania ww. informacji uniemożliwia stwierdzenie czy pracownik został poinformowany o warunkach zatrudnienia w terminie wskazanym przez ustawodawcę, tym samym nie jest możliwe określenie daty kiedy de facto pracownik miał możliwość zapoznania się z warunkami zatrudnienia i realizacji wynikających z nich obowiązków oraz uprawnień.

Wobec powyższego wystąpienie jest zasadne.

2. Dopuszczanie do pracy pracowników po poddaniu ich wstępnemu badaniu lekarskiemu i uzyskaniu przez nich orzeczeń o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy.

Podstawa prawna:

- art. 229 § 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502),

3. Prawidłowe wypełnianie karty szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy w pkt 4 karty.

Podstawa prawna:

- art. 237⁵ ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502),
- § 12 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420),

Pouczenie:

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

[MS]

Młodszy Inspektor Pracy



mgr Marcin Sychala

(podpis i pieczęć inspektora pracy)