

**UCHWAŁA NR XXV/222/2020
RADY GMINY GRUDZIĄDZ**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grudziądz dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grudziądz dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Grudziądz;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Grudziądz;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Grudziądz;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Grudziądz;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 11) kontrolujących- należy przez to rozumieć pracowników właściwych referatów Urzędu Gminy Grudziądz, do zadań których należy kontrola dotacji udzielonych przez gminę;
- 12) podmiocie kontrolowanym- należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, szkoły prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymujące dotację z budżetu gminy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Grudziądz w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Grudziądz stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Grudziądz w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym, na który udzielono dotacji.

2. Wójt Gminy Grudziądz w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. 1. Dotowane jednostki są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dowodów księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: „Wydatek w wysokości sfinansowany z dotacji udzielonej przez Gminę Grudziądz”;
- 2) informację, jakie było przeznaczenie wydatku;
- 3) określenie daty, w której wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) w przypadku dotacji poniesionej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkole ogólnodostępnej lub na uczniów oddziałów integracyjnych, opis wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z organizacji kształcenia specjalnego sfinansowanego z dotacji;
- 5) numer pozycji z zestawienia wydatków z rozliczenia dotacji, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Grudziądz. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na trzy dni przed terminem kontroli.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. Kontrola może odbywać się w siedzibie kontrolowanego podmiotu, w siedzibie organu prowadzącego i za pisemną zgodą kontrolowanego, po komisyjnym przekazaniu dokumentów, także w siedzibie organu kontrolującego.

7. W toku prowadzenia czynności kontrolnych, kontrolerzy są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Grudziądz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Grudziądz o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 10. Traci moc uchwała Nr L/474/2018 Rady Gminy Grudziądz z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grudziądz dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady



Hanna Kołodziej

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
 - a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
.....
(wymienić jakie),
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić,

PRZEWODNICZĄCA RADY
Hanna Kołodziej
mgr Hanna Kołodziej

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- * liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów
 - * niepełnosprawnych: ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności),
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień
wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień
wynosi,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych
wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym
kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,
i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę
urodzenia i adres zamieszkania),
 - b) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz
datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....
...
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Hanna Kotodziej

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Część B:

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia pracowników		
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)		
3.	Opłaty za media		
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		

5.	Bieżące naprawy		
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej <i>(wymienić w kolejnych pozycjach jakie)</i>		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

Część C:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

 - w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

2. Kwota wykorzystanej dotacji

 - w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym**:

 - a) wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
 - b) wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych:
 - o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego
 - o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku szkół

3. Kwota dotacji niewykorzystanej

 - w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić.

** nie dotyczy przedszkoli specjalnych

PRZEWODNICZĄCA RADY
[podpis]
mgr Hanna Kotodziej

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 października 2017 r. o *finansowaniu zadań oświatowych* (Dz.U z 2020 r. poz. 17) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjnych oraz termin rozliczania wykorzystania dotacji.

W związku z podjęciem *uchwały Nr XX/186/2020 Rady Gminy Grudziądz z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej im. dr. Ludwika Rydygiera w Dusocinie w drodze umowy Fundacji Rozwoju Edukacji Najmłodszych z siedzibą w Węgrowie z dniem 1 września 2020 r.* zaistniała konieczność podjęcia nowej uchwały dostosowanej do obowiązującej w Gminie Grudziądz struktury oświaty. Celem niniejszej uchwały jest uregulowanie prawne dotyczące udzielania dotacji na ucznia w przypadku nie samorządowych szkół publicznych a mianowicie uwzględnienie art. 25 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o *finansowaniu zadań oświatowych* (Dz.U z 2020 r. poz. 17).

PRZEWODNICZĄCA RADY


mgr Hanna Kotodziej