

ZARZĄDZENIE NR 75/2020

Wójta Gminy Grudziądz

z dnia 22 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie integracji społecznej społeczności lokalnej poprzez wspieranie zagospodarowania wolnego czasu mieszkańców Gminy Grudziądz w 2020 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz § 7 i § 10 pkt 8 załącznika do uchwały Nr XI/156/2019 Rady Gminy Grudziądz z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2020 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie integracji społecznej społeczności lokalnej poprzez wspieranie zagospodarowania wolnego czasu mieszkańców Gminy Grudziądz w 2020 roku.

2. Celem zadania publicznego jest wspieranie przedsięwzięć polegających na integracji społecznej poprzez stworzenie mieszkańcom Gminy Grudziądz oferty zagospodarowania wolnego czasu.

§ 2. 1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 3. 1. Oferty należy sporządzić zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta spełnia warunki formalne, jeżeli:

1) została złożona w terminie i miejscu wskazanym w § 5 ust. 1;

2) została sporządzona według wzoru, o którym mowa ust. 1;

3) została złożona przez oferenta uprawnionego do jej złożenia, prowadzącego działalność statutową w zakresie objętym konkursem;

4) jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie, w szczególności dotyczącymi celu, terminu realizacji i wkładu własnego zadania;

5) została wypełniona w sposób czytelny, kompletny i nie zawiera innych istotnych błędów;

- 6) została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji albo załączonym pełnomocnictwem, opatrzona datą.
3. Formularza oferty nie można modyfikować ani wprowadzać zmian.
4. Oferenci, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą mieli możliwość ich uzupełnienia w **terminie 5 dni** od dnia poinformowania oferentów o wystąpieniu braków, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38 w Grudziądzu, pokój 111 oraz na stronie internetowej Gminy Grudziądz www.grudziadz.ug.gov.pl w zakładce Nasza Gmina/Organizacje pozarządowe.
6. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na: zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji na realizację zadań, które są już finansowane przez Gminę Grudziądz oraz na inwestycje, a także na zakup środków trwałych i spłatę innych zobowiązań.
8. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.
9. Za wniesienie wkładu własnego uznaje się: wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 5% oraz wkład własny niefinansowy w pozostałej części w postaci wkładu rzeczowego lub/i osobowego.

§ 4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.

§ 5. 1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Otwarty Konkurs Ofert – „Integracja społeczna społeczności lokalnej poprzez zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców Gminy Grudziądz” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz przy ul. Wybickiego 38 w Grudziądzu terminie do dnia **14 sierpnia 2020 r. do godziny 13:00**.

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Grudziądz. Oferty złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Piotr Śleboda inspektor ds. sportu, turystyki i promocji pod numerem tel. 56 45 11 147.

§ 6. 1. Zadania publiczne z zakresu integracji społecznej społeczności lokalnej poprzez wspieranie zagospodarowania wolnego czasu mieszkańców Gminy Grudziądz w 2019 roku nie były realizowane.

2. Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Gmina Grudziądz zaplanowała środki finansowe w wysokości 28.000,00 zł .

3. Maksymalna kwota dotacji na realizację każdego rodzaju zadania w ramach ogłoszonego konkursu wynosi 10.000,00 zł.

§ 7. 1. Zasady przyznawania dotacji:

1) zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) dotacje przyznane zostaną organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wyłonionym w konkursie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;

3) w konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą Grudziądz a zleceniobiorcami, sporządzonych zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 8. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

§ 9. 1. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

2. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Gminę Grudziądz zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Grudziądz.

§ 10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest przesuwanie kosztów pomiędzy poszczególnymi ich pozycjami na następujących zasadach:

1) jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5 %;

2) zwiększenie danego wydatku o więcej niż 5% wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej poprzez zawarcie aneksu do umowy;

3) naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 11. 1. Termin i warunki realizacji zadania:

1) zadanie będące przedmiotem konkursu należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.;

2) środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Wydatki dotyczące realizacji zadania uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:

1) są niezbędne dla realizacji zadania;

- 2) są racjonalne i efektywne;
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie;
- 4) zostały udokumentowane;
- 5) zostały przewidziane w kalkulacji kosztów.

§ 12. Przy wyborze oferty zastosowane zostaną następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 5 pkt maksymalna ilość;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 5 pkt maksymalna ilość;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 5 pkt maksymalna ilość;
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 5 pkt maksymalna ilość;
- 5) doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego – 5 pkt maksymalna ilość;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – 5 pkt maksymalna ilość;
- 7) zgodność oferty z zadaniem konkursowym - 5 pkt maksymalna ilość.

3. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Grudziądz opinię dotyczącą ofert, które otrzymały w ocenie minimum 51 % maksymalnej – możliwej do zdobycia - ilości punktów.

§ 13. Wójt Gminy Grudziądz unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.

§ 14. 1. Wójt Gminy Grudziądz ogłasza, w formie zarządzenia, wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego lub unieważnia konkurs.

2. Decyzja o wyborze najkorzystniejszych ofert jest ostateczna.

2. Ogłoszenie wyników lub unieważnienia konkursu zostanie zamieszczone w terminie do dnia **10 września 2020 r.** w:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl;
- 2) na stronie internetowej Gminy Grudziądz www.grudziadz.ug.gov.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grudziądz.

3. Oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert również w formie pisemnej.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferenci w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Grudziądz, nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia poinformowania o przyznaniu dotacji, zobowiązani są:

- 1) przedłożyć Gminie Grudziądz aktualizację opisu zadań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, że procentowy udział przyznanej dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie lub
- 2) pisemnie poinformować Wójta Gminy Grudziądz o rezygnacji z realizacji zadania publicznego;

3) niezłożenie aktualizacji, o której mowa w pkt 1 jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

§ 15. 1. Zapraszam podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wskazywania osób do udziału w pracach komisji konkursowej.

2. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty wymienione w § 2 ust. 1, jeżeli dany podmiot bierze udział w konkursie.

3. Pisemne zgłoszenia, sporządzone zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia, należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz w terminie do dnia **7 sierpnia 2020 r.**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);

2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);

3) uchwała Nr XI/156/2019 Rady Gminy Grudziądz z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2020 rok”.

§ 17. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Grudziądz.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Godziewicz

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 75/2020
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 22 lipca 2020 r.**

..... Grudziądz, dnia

(pieczęć organizacji/podmiotu)

Druk zgłoszenia do udziału w pracach komisji konkursowej

.....
(nazwa organizacji/podmiotu)

wskazuje Panią/Pana
(imię i nazwisko)

do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie integracji społecznej społeczności lokalnej poprzez wspieranie zagospodarowania wolnego czasu mieszkańców Gminy Grudziądz w 2020 roku, ogłoszonym w dniu 22 lipca 2020 r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organizacji/podmiotu

Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej.

.....
podpis osoby wskazanej przez
organizację/podmiot